

# COMUNE DI ACI BONACCORSI

Città Metropolitana di Catania

## COPIA DI DETERMINAZIONE SINDACALE

\*\*\*\*\*

N° 9 DEL 01-07-2020

## REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI SINDACALI

**OGGETTO:**

Nomina responsabile di posizione organizzativa area Affari Generali Dott.ssa Privitera Rosa Maria

CIG:

### IL SINDACO

#### Premesso che:

- ai sensi del comma 2° dell'art. 51 della L. 8 giugno 1990, n. 142 così come risulta recepita dalla L.R. 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti;
- il comma 3° del medesimo articolo stabilisce che "Spettano ai Dirigenti tutti i compiti compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge o lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo dell'Ente;
- al medesimo comma 3° del già citato art. 51 si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali quelli che ivi si riportano;

#### Visto:

- l'art. 31, comma 2, del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente, che, così come stabilito dell'art. 13 della L.R. 26/08/1992 n. 7, attribuisce al Sindaco la competenza della nomina dei Responsabili delle aree nell'esistenza dei requisiti personali del soggetto cui attribuire le funzioni;
- l'art.22 del citato regolamento che individua funzioni e competenze del responsabile di area organizzativa;
- la deliberazione di G.M. n°1 del 16/01/2020 avente ad oggetto: "Ridefinizione organigramma e funzionigramma dell'Ente" dove individuate e rinominate le aree organizzative dell'ente, l'articolazione degli uffici e le funzioni e competenze agli stessi assegnate;

;

Preso atto della Delibera di G.M. N.51 del 25/6/2020 ad oggetto: *Utilizzo in convenzione ai sensi dell'art.14 CCNL del 22/1/2001 a tempo parziale e determinato di personale proveniente da altra amministrazione dott.ssa Rosa Maria Privitera, Istruttore direttivo amministrativo cat. D1 dipendente del Comune di Aci S.Antonio;*

;

**Rilevato** che la dipendente dott.ssa Rosa Maria Privitera è in possesso dei requisiti previsti dall'art.5 del vigente regolamento che disciplina l'area delle posizioni organizzativa approvato con delibera della Giunta Comunale n. 119 del 15/11/2018;

**Preso atto** che il citato dipendente è l'unica figura nell'area in possesso dei requisiti per il conferimento dell'incarico;

**Considerato** che appare opportuno, alla luce dei superiori provvedimenti, procedere all'individuazione e nomina dei Responsabili delle aree organizzative, secondo criteri di professionalità e di organizzazione degli uffici in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione ai sensi delle leggi vigenti, in attesa di definizione delle modifiche nell'organizzazione dell'Ente anche in relazione all'adeguamento normativo e regolamentare alle previsioni del D.L.vo 150/09;

**Richiamato** l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi a mente del quale la responsabilità di un'area può essere affidata dal Sindaco: ad un dipendente dell'Ente inquadrato nella categoria "D", al Segretario Comunale, al Direttore Generale, se nominato;

**Ritenuto** opportuno, allo stato, dare atto delle competenze, funzioni e personale assegnato in ragione degli atti amministrativi attualmente in essere;

**Richiamati** gli artt. 14, 16 e 17 del citato regolamento;

**Visti** gli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni Autonomie Locali sottoscritto il 21/5/2018;

**Visto** il D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Vista** la L.R. n. 30/2000 e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge n. 12/2019;

## **DETERMINA**

Per i motivi esposti in narrativa:

**-Nominare** per anni uno e, comunque, fino a nuova e diversa disposizione sindacale Responsabile dell'area Affari Generali la dott.ssa Rosa Maria Privitera, istruttore direttivo Categoria D posiz. Econom. D1;

**-Stabilire** che il superiore incarico di Responsabile d'area, è conferito con decorrenza dalla data del 01/07/2020;

**-Dare atto** che, per l'espletamento delle funzioni assegnate ad ogni responsabile di posizione organizzativa, agli stessi saranno attribuite, con l'approvazione del PEG e del P.d.O. le risorse finanziarie necessarie nonché le risorse umane e strumentali attualmente in dotazione delle rispettive aree organizzative di riferimento;

**-Dare atto** che l'incarico di Responsabile d'area, ai sensi dell'art.31 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco, adottato in conformità alle normative vigenti:

- a) a seguito di valutazione negativa del nucleo di valutazione.
- b) a seguito o della soppressione della posizione o di motivata relazione di merito sui comportamenti o per assenze superiori a tre mesi continuativi (fatti salvi i diritti tutelati dalla vigente normativa). Nel caso di assenza temporanea del dipendente collocato in posizione organizzativa, lo stesso viene sostituito da altro titolare di PO, individuato dal Sindaco con proprio decreto;
- c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione del Comune, previa contestazione e diffida promossi dal Segretario Comunale;
- d) a seguito di riorganizzazione dell'ente.
- e) negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro.

**-Dare atto** che il Responsabile d'area, ai sensi dell'art.31 del citato regolamento, risponde nei confronti degli organi di direzione politica e del Segretario comunale dell'attività svolta ed in particolare:

- a) del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta secondo le norme vigenti;
- b) del perseguimento dei programmi e degli indirizzi adottati in materia di trasparenza ed

- anticorruzione secondo quanto disposto dal D. Lgs. n°190/2012 e dal D. Lgs. n°33/2013;
- c) della validità e correttezza tecnico-amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
  - d) della funzionalità degli uffici o unità operative cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnati;
  - e) del buon andamento e della economicità della gestione.

**-Dare atto** che ai responsabili d'area sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico.

**Trasmettere** il presente atto al Responsabile dell'area servizi finanziari avente competenza sul personale affinché provveda all'adozione dei provvedimenti gestionali conseguenti al presente atto, dando mandato di riconoscere in via provvisoria e salvo conguaglio l'indennità di posizione corrispondente alle graduazioni approvate dal nucleo di valutazione con verbale n.10 del 15/11/2018 , riportate nella determina sindacale n. 34 del 13/12/2018;

**Trasmettere** il presente provvedimento al nucleo di valutazione al fine di attribuire il punteggio ai fini della determinazione dell'indennità di posizione secondo quanto previsto dal regolamento che disciplina l'area delle posizioni organizzativa approvato con delibera della Giunta Comunale n. 119 del 15/11/2018;

**Pubblicare** il presente provvedimento, da pubblicare all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione trasparente", verrà portato a conoscenza del Segretario comunale, dei Responsabili dei Servizi e dei rispettivi vicari.

**Il Sindaco**  
**(Dott. Vito Di Mauro)**

**Il Responsabile del Procedimento**

*F.to*

**IL SINDACO**

*F.to Dott. DI MAURO VITO*

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito dell'Ente dal 01-07-2020 al 16-07-2020