

COMUNE DI ACI BONACCORSI

Città Metropolitana di Catania

COPIA DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N° 1 DEL 24-01-2022

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI SINDACALI

OGGETTO:

Nomina dei Responsabili di Posizione Organizzativa.

CIG:

Vista la deliberazione di G.M. n°1 del 24/01/2022 avente ad oggetto: “Nuovo organigramma e funzionigramma dell’ente” dove sono individuate e rinominate le aree organizzative dell’ente, l’articolazione degli uffici e le funzioni e competenze agli stessi assegnate;

Considerato che è necessario procedere all’individuazione e nomina dei Responsabili delle aree organizzative, secondo criteri di professionalità e di organizzazione degli uffici in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell’Amministrazione ai sensi delle leggi vigenti;

Dato atto che con la deliberazione del 9 maggio 2018, n. 65 la Corte dei Conti sezione regionale di controllo della Campania, ha precisato che le amministrazioni locali possono prive di dirigenti possono aumentare, motivatamente, il numero delle posizioni organizzative, ma devono comunque restare nel tetto di spesa previsto allo stesso titolo nell’anno 2016; tale tetto deve essere calcolato con riferimento allo stanziamento di bilancio, si legge “..... *“il legislatore intende evidentemente operare il computo di tale tetto di spesa (nda quello del salario accessorio di cui all’articolo 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017) facendovi rientrare le risorse stanziare in bilancio nel 2016 con destinazione al trattamento accessorio del personale. E’, dunque, l’importo determinato nel 2016 con tale finalità, che costituisce con decorrenza 1/1/2017 in ogni caso limite massimo per lo stanziamento di risorse destinate al trattamento accessorio del personale, senza che venga operato alcun riferimento a quanto a tale titolo effettivamente liquidato negli anni successivi:”*”.

le singole amministrazioni comunali hanno autonomia nella decisione del numero delle posizioni organizzative; tale decisione rientra *“nella piena ed esclusiva discrezionalità dell’ente da esercitare nel rispetto della normativa contrattuale e della disciplina vincolistica vigente”* (come chiarito dalle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti della Lombardia n. 145/2016 e della Sardegna n. 63/2017).

Considerato che ai sensi dell’articolo 17, comma 3, del Ccnl 21/05/2018, risulta possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l’incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

Visti gli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni - Autonomie Locali sottoscritto il 21/5/2018;

Richiamati i precedenti atti di nomina di titolare di Posizione Organizzativa;

Visto il D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 30/2000 e ss.mm.ii.;

Visto lo statuto comunale nonché il vigente regolamento uffici e servizi;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

-Nominare fino a scadenza del mandato elettorale di questa amministrazione titolare di Posizione Organizzativa e i rispettivi sostituti/vicari i seguenti dipendenti:

- Responsabile dell'area Urbanistica ed Edilizia l'ing. Libiano Rocco, istruttore direttivo tecnico Categoria D posiz. Econom. D5 –vicario Arch. Brocato Rosaria limitatamente ai provvedimenti in materia di urbanistica e per i rimanenti servizi il Dr. Cosentino Salvatore;
- Responsabile Area Affari Generali dr.ssa Privitera Rosa Maria, istruttore direttivo amministrativo Categoria D posiz. Econom. D1- vicario P.I. Bonaccorso Giuseppe;
- Responsabile Area Tecnica Arch. Brocato Rosaria istruttore direttivo tecnico Categoria D posiz. Econom. D2- vicario Geom. Aldo Corona;
- Responsabile Area Finanziaria dr.ssa Laurini Adriana istruttore direttivo contabile Categoria D posiz. Econom. D4 – vicario Rag. Contarino Maria Grazia;
- Responsabile Area Ambiente e Servizi dr. Borzi Antonino, istruttore amministrativo Categoria C posizione economica C1- vicario Dr. Pulvirenti Orazio;

-Dare atto che, per l'espletamento delle funzioni assegnate ad ogni responsabile di posizione organizzativa, agli stessi saranno attribuite, con l'approvazione del PEG e del P.d.O. le risorse finanziarie necessarie nonché le risorse umane e strumentali attualmente in dotazione delle rispettive aree organizzative di riferimento;

-Dare atto che l'incarico di Responsabile d'area, ai sensi dell'art.31 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco, adottato in conformità alle normative vigenti:

- a) a seguito di valutazione negativa del nucleo di valutazione.
- b) a seguito o della soppressione della posizione o di motivata relazione di merito sui comportamenti o per assenze superiori a tre mesi continuativi (fatti salvi i diritti tutelati dalla vigente normativa). Nel caso di assenza temporanea del dipendente collocato in posizione organizzativa, lo stesso viene sostituito da altro titolare di PO, individuato dal Sindaco con proprio decreto;
- c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione del Comune, previa contestazione e diffida promossi dal Segretario Comunale;
- d) a seguito di riorganizzazione dell'ente.
- e) negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro.

-Dare atto che il Responsabile d'area, ai sensi dell'art.31 del citato regolamento, risponde nei confronti degli organi di direzione politica e del Segretario comunale dell'attività svolta ed in particolare:

- a) del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta secondo le norme vigenti;
- b) del perseguimento dei programmi e degli indirizzi adottati in materia di trasparenza ed anticorruzione secondo quanto disposto dal D. Lgs. n°190/2012 e dal D. Lgs. n°33/2013;
- c) della validità e correttezza tecnico-amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
- d) della funzionalità degli uffici o unità operative cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnati;
- e) del buon andamento e della economicità della gestione.

-Dare atto che ai responsabili d'area sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico.

Trasmettere il presente atto al Responsabile dell'area servizi finanziari avente competenza sul personale affinché provveda all'adozione dei provvedimenti gestionali conseguenti al presente atto, dando mandato di riconoscere in via provvisoria e salvo conguaglio l'indennità di posizione corrispondente alle graduazioni approvate dal nucleo di valutazione con verbale n.10 del

15/11/2018 , riportate nella determina sindacale n. 34 del 13/12/2018 e per l'area di nuova istituzione solo a seguito di pesatura ;

Trasmettere il presente provvedimento al nucleo di valutazione al fine di attribuire il punteggio ai fini della determinazione dell'indennità di posizione secondo quanto previsto dal regolamento che disciplina l'area delle posizioni organizzativa approvato con delibera della Giunta Comunale n. 119 del 15/11/2018;

Pubblicare il presente provvedimento, da pubblicare all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione trasparente", verrà portato a conoscenza del Segretario comunale, dei Responsabili dei Servizi e dei rispettivi vicari.

Il Responsabile del Procedimento

F.to

IL Vice Sindaco

F.to Rag. MESSINA ORAZIA

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito dell'Ente dal 27-01-2022 al 11-02-2022