

COMUNE DI ACI BONACCORSI

Città Metropolitana di Catania

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 1 del 02-01-2023

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE

L'anno **duemilaventitre** il giorno **due** del mese di **gennaio** alle ore **17:20** e segg., nella Sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale, secondo il seguente prospetto:

DI MAURO VITO	SINDACO	Presente
MESSINA ORAZIA	ASSESSORE	Presente
SFILIO CATERINA	ASSESSORE	Presente
LIMA FRANCESCO VITTORIO	ASSESSORE	Presente
COLOSI LUCIA	ASSESSORE	Presente

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE** del Comune Dott. **SPINELLA GIOVANNI**.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

SERVIZIO: SINDACO

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE

PREMESSO CHE:

con deliberazione della Giunta Municipale n. 7 del 03.02.2022 è stato ridefinito l'organigramma dell'Ente, nonché aggiornato il funzionigramma vigente;

la definizione della macrostruttura dell'Ente deve corrispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze d'attuazione del programma di Governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall'art. 2, comma 1, del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ove risulta previsto, tra l'altro, che:

_ le amministrazioni pubbliche, definiscono secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuando gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, determinando le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:

- a. Funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;
- b. Ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- c. Collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediate i sistemi informatici e statistici pubblici;
- d. Garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'adozione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;

DATO ATTO che:

con nota prot. n. 15304 del 19.12.2022, il responsabile dell'Area Affari Generali ha comunicato la conclusione del proprio rapporto di lavoro con l'Ente, alla data del 31.12.2022 come da contratto e che occorre provvedere o alla assegnazione dell'Area ad un altro responsabile o ad una ridefinizione della struttura organizzativa;

che, allo stato, tale ultima misura si ritiene maggiormente rispondente tenuto conto della dotazione organica in servizio e delle relative categorie di appartenenza;

ATTESO che rientra nella competenza della Giunta Comunale nell'esercizio delle funzioni di cui agli artt. 2 e 4 D.Lgs. 165/2001, e. 48, comma 3, D.lgs 267/2000, che demanda all'Organo di Governo la competenza organizzativa in base ai criteri di autonomia, di funzionalità ed economicità di gestione nei soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.M. n.50 del 04/08/2015 successivamente modificato con deliberazione n.34 del 20/05/2016;

VISTA la deliberazione G.M. n. 7 del 03/02/2022 con la quale è stata approvata la ridefinizione dell'organigramma e il funzionigramma dell'ente;

CONSIDERATO:

- che i rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro

subordinato nell'impresa, fatte salve le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

- che pertanto, a norma dell'articolo 52, 1° comma, del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165, il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi, ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto dello sviluppo professionale o di procedure concorsuali o selettive;

- che bisogna procedere alla ricognizione complessiva e settoriale dei posti per profili professionali e categoria di appartenenza del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato affinché la nuova dotazione organica possa essere adeguata e finalizzata alle esigenze di flessibilità del personale dipendente e possa, altresì, assicurare che la dimensione organizzativa corrisponda il più possibile alle reali necessità dell'Ente;

RITENUTO pertanto di procedere, al fine di ottimizzare l'organizzazione dell'apparato amministrativo comunale, all'unificazione dell'area Affari Generali con l'Area Ambiente e Servizi, il cui responsabile ha già per diversi anni avuto esperienza nel Settore Affari Generali;

ATTESO, conseguentemente, che la nuova ripartizione dei servizi e degli uffici all'interno delle Aree, e la conseguente dotazione organica del Comune distinta per Area di Posizione Organizzativa del personale assegnato risulta essere quella di cui allegato;

RICHIAMATO il comma 2 dell'art. 109 del Tuel secondo il quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

RITENUTO, allo scopo di ottimizzare le risorse umane presenti in organico, di dover procedere a rivedere l'organigramma ed il funzionigramma di cui alla deliberazione n. 7 dell'03.02.2022 tenuto conto sempre della razionalizzazione dell'utilizzo del personale in servizio – apicale e non – e della più efficiente ed efficace erogazione dei servizi, cardine del principio di buon andamento della pubblica amministrazione;

Visto il CCNL del 21/05/2018;

Visto decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;

Visto il vigente O.R.EE.LL. in Sicilia;

Visti, altresì:

- il D. Lgs. 165/2001;
- i CCNNLL vigenti;
- l'Orel 15/03/1963 e successive modifiche;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la L.R. n. 30/2000;
- la L.R. n. 48/91;

Sentito il Segretario comunale ed acquisito il parere dei Responsabili di P.O. in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

PROPONE

- 1) Di modificare il nuovo organigramma e funzionigramma approvato con deliberazione di G.M. n. 7 del 03/02/2022 come da prospetto allegato, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto a far data dall'esecutività del presente atto;
- 2) Di dare atto che con successivo provvedimento di provvederà ad assegnare ad ogni Area il relativo Responsabile.
- 3) Di dare atto che con la presente vengono assegnati i procedimenti sottesi ad ogni Area e che eventuali modifiche potranno essere apportate alla presente giuste valutazioni specifiche si riterranno opportune per il migliore funzionamento dell'Ente.

- 4) Trasmettere copia del presente atto deliberativo alle R.S.U. aziendali e alle Organizzazioni Sindacali Provinciali, al Segretario comunale ed e ai responsabili di E.Q. che saranno incaricati con successivo provvedimento sindacale;
- 5) Di demandare al Sindaco la successiva ed eventuale assegnazione della gestione del Servizio 4 – Area AA.GG. – Ambiente e Servizio ad altro Responsabile o al Segretario Generale, qualora ritenuto opportuno nell'ottica della valutazione delle competenze e per il migliore funzionamento del servizio stesso.
- 6) Dichiarare la presente immediata esecutiva.

**PARERI AI SENSI DELL'ART.53 L. 142/90, RECEPITO DALLA L.R. N. 48/91 E
MODIFICATO DALL'ART. 12 L.R. N. 30/2000**

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere Favorevole

Acì Bonaccorsi, li 29-12-2022

Il Responsabile del servizio interessato

F.to Dott. SPINELLA GIOVANNI

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTAB. esprime parere Favorevole

Acì Bonaccorsi, li 29-12-2022

Il Responsabile di Ragioneria

F.to Dott.ssa LAURINI ADRIANA

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta di deliberazione sopra descritta;
- Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.53 della L. n. 142/90, recepito dalla L. R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 L.R n. 30/2000;
- Ritenuto di approvare integralmente la sopra riportata proposta per le motivazioni nella stessa contenute;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

DELIBERA

Di approvare integralmente la sopra riportata proposta di deliberazione e, conseguentemente, adottare l'atto deliberativo con il dispositivo della medesima proposta.

Dichiarare il presente atto con separata e unanime votazione immediatamente esecutivo.

Verbale fatto e sottoscritto

L'Assessore Anziano

II SINDACO

II SEGRETARIO COMUNALE

F.to Rag. MESSINA ORAZIA

F.to Dott. DI MAURO VITO

**F.to Dott. SPINELLA
GIOVANNI**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 03-01-2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi dal 03-01-2023 al 18-01-2023

Aci Bonaccorsi, Li

F.to L'Addetto alla pubblicazione

**II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. SPINELLA GIOVANNI**

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

E' stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota n. del .

Aci Bonaccorsi, Li

**II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. SPINELLA GIOVANNI**

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 02-01-2023

Perché dichiarata immediatamente esecutiva

Aci Bonaccorsi, Li

**II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. SPINELLA GIOVANNI**

E' copia conforme all'originale

Aci Bonaccorsi, Li _____

**II SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SPINELLA GIOVANNI**