

COMUNE DI ACI BONACCORSI

Città Metropolitana di Catania

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 6 del 18-01-2021

OGGETTO: Modifiche organigramma e funzionigramma dell'Ente.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **diciotto** del mese di **gennaio** alle ore **13:30** e segg., nella sala delle adunanze del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale, secondo il seguente prospetto:

DI MAURO VITO	SINDACO	Presente
MESSINA ORAZIA	ASSESSORE	Presente
SFILIO CATERINA	ASSESSORE	Presente
COLOSI LUCIA	ASSESSORE	Presente
ARCIFA ALFIO	ASSESSORE	Presente

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE** del Comune Dott. **SPINELLA GIOVANNI**.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

OGGETTO: Modifiche organigramma e funzionigramma dell'Ente.

PREMESSO CHE:

la definizione della macrostruttura dell'Ente deve corrispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze d'attuazione del programma di Governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall'art. 2, comma 1, del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ove risulta previsto, tra l'altro, che:

_ le amministrazioni pubbliche, definiscono secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuando gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, determinando le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:

- a. Funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;
- b. Ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- c. Collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediate i sistemi informatici e statistici pubblici;
- d. Garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'adozione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;

DATO ATTO che:

con la deliberazione del 9 maggio 2018, n. 65 la Corte dei Conti sezione regionale di controllo della Campania, ha precisato che le amministrazioni locali prive di dirigenti possono aumentare, motivatamente, il numero delle posizioni organizzative, ma devono comunque restare nel tetto di spesa previsto allo stesso titolo nell'anno 2016; tale tetto deve essere calcolato con riferimento allo stanziamento di bilancio, si legge "... il legislatore intende evidentemente operare il computo di tale tetto di spesa (nda quello del salario accessorio di cui all'articolo 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017) facendovi rientrare le risorse stanziare in bilancio nel 2016 con destinazione al trattamento accessorio del personale. È, dunque, l'importo determinato nel 2016 con tale finalità, che costituisce con decorrenza 1/1/2017 in ogni caso limite massimo per lo stanziamento di risorse destinate al trattamento accessorio del personale, senza che venga operato alcun riferimento a quanto a tale titolo effettivamente liquidato negli anni successivi".

le singole amministrazioni comunali hanno autonomia nella decisione del numero delle posizioni organizzative; tale decisione rientra "nella piena ed esclusiva discrezionalità dell'ente da esercitare nel rispetto della normativa contrattuale e della disciplina vincolistica vigente" (come chiarito dalle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti della Lombardia n. 145/2016 e della Sardegna n. 63/2017).

ATTESO che rientra nella competenza della Giunta Comunale nell'esercizio delle funzioni di cui agli artt. 2 e 4 D.Lgs. 165/2001, e. 48, comma 3, D.lgs 267/2000, che demanda all'Organo di Governo la competenza organizzativa in base ai criteri di autonomia, di funzionalità ed economicità di gestione nei soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.M. n.50 del 04/08/2015 successivamente modificato con deliberazione n.34 del 20/05/2016;

VISTA la deliberazione G.M. n. 1 del 16/01/2020 con la quale sono stati approvati la ridefinizione dell'organigramma e il funzionigramma dell'ente;

CONSIDERATO:

- che i rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fatte salve le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

- che pertanto, a norma dell'articolo 52, 1° comma, del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165, il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi, ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto dello sviluppo professionale o di procedure concorsuali o selettive;

- che bisogna procedere alla ricognizione complessiva e settoriale dei posti per profili professionali e categoria di appartenenza del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato affinché la nuova dotazione organica possa essere adeguata e finalizzata alle esigenze di flessibilità del personale dipendente e possa, altresì, assicurare che la dimensione organizzativa corrisponda il più possibile alle reali necessità dell'Ente;

RITENUTO pertanto di procedere, al fine di ottimizzare l'organizzazione dell'apparato amministrativo comunale alla ricognizione del personale assegnato ai settori così come riorganizzati;

ATTESO, conseguentemente, che la nuova ripartizione dei servizi e degli uffici all'interno delle Aree, e la conseguente dotazione organica del Comune distinta per Area di Posizione Organizzativa del personale assegnato risulta essere quella di cui allegato "A";

RICHIAMATO il comma 2 dell'art. 109 del Tuel secondo il quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

DATO ATTO delle procedure assunzionali e delle misure di stabilizzazione poste in essere, nonché delle fuoriscite dal servizio di diversi dipendenti a seguito pensionamento;

RITENUTO per le motivazioni sopra descritte di dover procedere a rivedere l'organigramma ed il funzionigramma vigente nell'ottica della razionalizzazione dell'utilizzo del personale in servizio – apicale e non – e della più efficiente ed efficace erogazione dei servizi, cardine del principio di buon andamento della pubblica amministrazione, cui è sottesa anche la volontà di mantenere il servizio di igiene ambientale al medesimo responsabile di posizione organizzativa per garantire senza alcuna soluzione di continuità il passaggio al nuovo gestore del servizio medesimo;

Visto il CCNL del 21/05/2018;

Visto decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;

Visto il vigente O.R.EE.LL. in Sicilia;

Visti, altresì:

- il D. Lgs. 165/2001;

- i CCNLL vigenti;

- l'Orel 15/03/1963 e successive modifiche;

- il D. Lgs. n. 267/2000;

- la L.R. n. 30/2000;

- la L.R. n. 48/91;

Acquisito il parere del Responsabile di P.O. in ordine alla regolarità tecnica e dato atto che la presente deliberazione non comporta oneri finanziari;

propone

- 1) Di approvare il nuovo organigramma e funzionigramma giusto prospetto allegato, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di demandare al Segretario ogni adempimento consequenziale, ivi compresa l'assegnazione alle Area funzionali di dipendenti in atto assegnati ad Area diversa.
- 3) Di disporre atto che ciascun Responsabile di Area di P.O. provvederà, con propri atti, a definire gli assetti organizzativi dell'Area cui è preposto.
- 4) Trasmettere copia del presente atto deliberativo alle R.S.U. aziendali e alle Organizzazioni Sindacali Provinciali ai responsabile di P.O. .
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna modifica allo status giuridico ed economico dei dipendenti interessati e non comporta oneri finanziari aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente.

Il Segretario Comunale
Dott. Giovanni Spinella

**PARERI AI SENSI DELL'ART.53 L. 142/90, RECEPITO DALLA L.R. N. 48/91 E
MODIFICATO DALL'ART. 12 L.R. N. 30/2000**

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere Favorevole

Acì Bonaccorsi, li 18-01-2021

Il Responsabile del servizio interessato

F.to Dott. SPINELLA GIOVANNI

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTAB. esprime parere Relazione

Acì Bonaccorsi, li 18-01-2021

Il Responsabile di Ragioneria

F.to Dott.ssa LAURINI ADRIANA

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta di deliberazione sopra descritta;
- Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.53 della L. n. 142/90, recepito dalla L. R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 L.R n. 30/2000;
- Ritenuto di approvare integralmente la sopra riportata proposta per le motivazioni nella stessa contenute;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

DELIBERA

Di approvare integralmente la sopra riportata proposta di deliberazione e, conseguentemente, adottare l'atto deliberativo con il dispositivo della medesima proposta.

Dichiarare il presente atto con separata e unanime votazione immediatamente esecutivo.

Verbale fatto e sottoscritto

L'Assessore Anziano

II SINDACO

II SEGRETARIO COMUNALE

F.to Rag. MESSINA ORAZIA

F.to Dott. DI MAURO VITO

**F.to Dott. SPINELLA
GIOVANNI**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 19-01-2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi dal 19-01-2021 al 03-02-2021

Aci Bonaccorsi, Li

F.to L'Addetto alla pubblicazione

**II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. SPINELLA GIOVANNI**

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

E' stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota n. del .

Aci Bonaccorsi, Li

**II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. SPINELLA GIOVANNI**

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 18-01-2021

Perché dichiarata immediatamente esecutiva

Aci Bonaccorsi, Li

**II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. SPINELLA GIOVANNI**

E' copia conforme all'originale

Aci Bonaccorsi, Li _____

**II SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SPINELLA GIOVANNI**