

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

A norma dell'art. 42 del CCNL 1998/2001, ai segretari è attribuito un compenso annuale, quale retribuzione di risultato, correlato al raggiungimento degli obiettivi assegnati e degli incarichi aggiuntivi conferiti.

L'art. 97 del D.L.vo 267/2000 definisce quelle che sono le funzioni tipiche dei Segretari. Tali funzioni costituiscono oggetto di valutazione al fine dell'attribuzione del compenso di cui al precitato art. 42 CCNL.

Il medesimo art. 42 stabilisce, al comma 3, che *“ai fini della valutazione dei risultati....gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.lgs 286/99...”*

Ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett. e del D.L.vo 150/2009, compete all'OIV la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice, all'organo di vertice politico-amministrativo.

Il punteggio massimo raggiungibile dal segretario Generale, che da luogo alla corresponsione della retribuzione di risultato nella misura massima, è 100. Il punteggio al di sotto del quale non viene corrisposta alcuna retribuzione è 49.

All'interno di ogni funzione dei segretari comunali, sulla base dei quali gli stessi sono valutati, sono elencati parametri di apprezzamento che, per ogni singola funzione sottoposta a valutazione, variano da un minimo ad un massimo corrispondente alla percentuale di rilevanza massima della singola funzione rispetto a 100.

Esemplificando, le funzioni da valutare sono:

- a. la funzione di collaborazione:
- b. la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti:
- c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta:
- d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi:
- e. la funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte e/o degli atti rogati nell'interesse dell'ente:

Funzioni sottoposte a valutazione:

a) La funzione di collaborazione.:

Intesa come partecipazione attiva svolgendo, quindi, un ruolo non solo consultivo ma anche propositivo, anche se nell'ambito delle competenze proprie del segretario comunale.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

b) La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti.

L'attività si esplica attraverso lo svolgimento di consulenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, soprattutto tramite l'individuazione degli strumenti "giuridico amministrativi" più idonei per consentire l'ottimale conseguimento dell'obiettivo voluto dall'amministrazione.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8

Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

c) La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta.

Si sostanzia nello svolgimento delle funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della giunta e del consiglio comunale. In particolare la funzione di referenza si sostanzia nel supportare l'organo collegiale su questioni di competenza di quest'ultimo e su cui l'organo medesimo o il suo presidente abbiano chiesto al segretario comunale consulenza su aspetti giuridico amministrativi della problematica. Rientra nello svolgimento della funzione "de qua" anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.

Punteggio massimo attribuibile: 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

d) La funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi con funzioni dirigenziali.

È una competenza mobile in quanto il segretario comunale vi è tenuto solo in caso di mancata nomina del direttore generale. Per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè, a garantire che una pluralità di responsabili di servizio (..o dirigenti) svolgano la loro azione avendo di mira un disegno complessivo unitario costituito dal programma dell'amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad

assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

e) La funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte e/o di quelli rogati nell'interesse dell'ente.

Tale funzione si sostanzia nel rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte. In riferimento a quanto previsto dalla legge 127/1997, confermata dall'art. 97, comma 4 lett. c) del decreto legislativo 267/2000, la predetta funzione è stata ampliata e generalizzata rispetto alla normativa precedente. Ciò significa che il segretario comunale può rogare ogni tipo di contratto (...di mutuo, di donazione, di acquisto, di vendita, etc) con effetti positivi per l'ente.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16

Ottima	20
--------	----

Il grado di raggiungimento degli obiettivi è espresso dal rapporto tra punteggio massimo potenzialmente ottenibile (pari a punti 100) e punteggio effettivamente ottenuto.

Al fine di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi si seguirà il procedimento di seguito esemplificato:

Funzioni svolte	Punteggio parziale massimo ottenibile	Punteggio parziale e ottenuto
Collaborazione	20	
Assistenza	20	
Partecipazione consiglio e giunta	20	
Coordinamento e sovrintendenza	20	
Rogito	20	
Totale punteggio	100	

VALUTAZIONE FINALE

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali si seguito indicate:

- fino a 49 punti valutazione negativa - nessuna retribuzione
- da 51 a 60 punti 40% della retribuzione
- da 61 a 70 punti 60% della retribuzione
- da 71 a 80 punti 80% della retribuzione
- da 81 a 90 punti 90% della retribuzione
- da 91 a 100 punti 100% della retribuzione.