

# COMUNE DI ACI BONACCORSI

Città Metropolitana di Catania

---

## COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 61 del 09-05-2019

**OGGETTO:** Approvazione Piano Esecutivo di Gestione ( P.E.G.) e piano triennale delle performance 2019/2021 ai sensi dell'art.10 del D.Lgs 150/2009 dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **nove** del mese di **maggio** alle ore **17:10** e segg., nella sala delle adunanze del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale, secondo il seguente prospetto:

|                       |                  |          |
|-----------------------|------------------|----------|
| <b>DI MAURO VITO</b>  | <b>SINDACO</b>   | <b>A</b> |
| <b>MESSINA ORAZIA</b> | <b>ASSESSORE</b> | <b>P</b> |
| <b>COCO GAETANO</b>   | <b>ASSESSORE</b> | <b>P</b> |
| <b>COLOSI LUCIA</b>   | <b>ASSESSORE</b> | <b>P</b> |

Risultano presenti n. **3** e assenti n. **1**.

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE** del Comune Dott. **SPINELLA GIOVANNI**.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

**OGGETTO:** Approvazione Piano Esecutivo di Gestione ( P.E.G.) e piano triennale delle performance 2019/2021 ai sensi dell'art.10 del D.Lgs 150/2009 dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000.

**PREMESSO:**

-che con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 22/04/2011 è stata approvato il regolamento di disciplina del sistema permanente di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente e del segretario comunale successivamente modificato con deliberazione G.M. n. 77 del 20.11.2015;

-che con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 54/2018 è stata approvato il Peg e Piano Triennale della performance 2018/2020 ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 150/2009 e dell'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con il quale sono state approvate le *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;

VISTO il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, che ha introdotto disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, in termini di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali, modificando, tra l'altro, gli artt. 169 e 170 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, che, nel testo modificato, da ultimo, dal D.Lgs. n. 126/2014, stabilisce:

-al comma 1 *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dalla approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”*;

-al comma 2 *“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”*;

-al comma 3-bis *“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*;

**CONSIDERATO:**

-che il **“Piano della Performance** si inquadra nell'ambito dei documenti di pianificazione strategica come un documento programmatico triennale *“da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento.....”*

-che l'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000, come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. n. 126/2014, ha organicamente unificato il **“Piano della Performance”** e il **“Piano dettagliato degli obiettivi”** nel **“Piano esecutivo di gestione”**, di fatto attribuendo anche al P.E.G ed al P.D.O. una valenza triennale al pari di tutti gli altri strumenti di programmazione già in uso;

**DATO ATTO:**

-che il **“Piano Esecutivo di Gestione Integrato (Piano Dettagliato degli Obiettivi - Piano della Performance)”** coordina in un unico documento di programmazione il Piano della Performance, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi, valorizzando e rafforzando il collegamento fra pianificazione strategica triennale ed operativa annuale con la gestione per obiettivi e che si propone:

1. di rappresentare in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale;
  2. attraverso la Relazione sulla performance, di conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente e di monitorare lo stato di avanzamento dei programmi;
  3. di confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni;
  4. di individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente;
- che il **“Piano Esecutivo di Gestione Integrato (Piano Dettagliato degli Obiettivi - Piano della Performance)”** diventa, quindi, lo strumento per:
1. fornire alla “dirigenza” dell'Ente le linee guida sulle quali impostare la propria attività gestionale, gli obiettivi da conseguire e le risorse rese disponibili;
  2. consentire una lettura agile e trasparente dei principali dati di programmazione;
  3. misurare e valutare la performance organizzativa e individuale;
  4. consentire al cittadino di essere partecipe degli obiettivi che l'Ente si è dato per il prossimo triennio;

PRECISATO che il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 è stato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13/2019 e che pertanto si ritiene necessario procedere all'aggiornamento annuale del Peg del piano triennale delle performance 2019 – 2021 al fine di fornire al personale incaricato delle posizioni organizzative le linee guida sulla base delle quali impostare la propria attività nonché di misurare e valutare la performance organizzativa e individuale e di consentire altresì al cittadino di essere partecipe degli obiettivi dell'ente;

DATO ATTO che entro venti giorni dall'adozione del bilancio di previsione per l'anno 2019 deve essere approvato il **“Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2019-2021 (Piano Dettagliato degli Obiettivi - Piano della Performance)”**, che coordina in un unico documento di programmazione il Piano della Performance, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi, valorizzando e rafforzando il collegamento fra pianificazione strategica triennale ed operativa annuale con la gestione per obiettivi, costituito come descritto in narrativa ed i cui elaborati vengono allegati alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. n. 75/2017, che modifica ed integra il D.Lgs. n. 165/2001 (Testo Unico del pubblico impiego);

VISTO il D.Lgs. n. 74/2017, che modifica il D.Lgs. n. 150/2009, ha lo scopo di migliorare la produttività dei lavoratori attivi nel settore pubblico e di potenziare l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

VISTI i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

### DELIBERA

1. DI APPROVARE l'aggiornamento al piano triennale della performance come descritto in narrativa ed i cui elaborati vengono allegati alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. DI DARE ATTO, pertanto, che ciascun responsabile di Area, individuato nel **Piano triennale della Performance 2019-2021** è responsabile delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi;
3. DI APPROVARE il **“Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2019-2021 (Piano Dettagliato degli Obiettivi - Piano della Performance)”**, che coordina in un unico documento di programmazione il Piano della Performance, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi, valorizzando e rafforzando il collegamento fra pianificazione strategica triennale ed operativa annuale con la gestione per obiettivi, costituito come descritto in narrativa ed i cui elaborati vengono allegati alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. Di DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

PROPONENTE  
Il Segretario Comunale  
Dott. Giovanni Spinella



**PARERI AI SENSI DELL'ART.53 L. 142/90, RECEPITO DALLA L.R. N. 48/91 E  
MODIFICATO DALL'ART. 12 L.R. N. 30/2000**

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTAB. esprime parere Favorevole

Acì Bonaccorsi, li 26-04-2019

Il Responsabile di Ragioneria

F.to Dott.ssa LAURINI ADRIANA

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

- Vista la proposta di deliberazione sopra descritta;
- Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.53 della L. n. 142/90, recepito dalla L. R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 L.R n. 30/2000;
- Ritenuto di approvare integralmente la sopra riportata proposta per le motivazioni nella stessa contenute;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

**DELIBERA**

Di approvare integralmente la sopra riportata proposta di deliberazione e, conseguentemente, adottare l'atto deliberativo con il dispositivo della medesima proposta.

Dichiarare il presente atto con separata e unanime votazione immediatamente esecutivo.

Verbale fatto e sottoscritto

**L'Assessore Anziano**  
**F.to COCO GAETANO**

**II VICE-SINDACO**  
**F.to Rag. MESSINA ORAZIA**

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT.SSADott.**  
**SPINELLA GIOVANNI**

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 09-05-2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi dal 09-05-2019 al 24-05-2019

Aci Bonaccorsi, Li 25-05-2019

**F.to L'Addetto alla pubblicazione**

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. SPINELLA GIOVANNI**

---

---

**SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

E' stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota n.        del        .

Aci Bonaccorsi, Li 25-05-2019

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. SPINELLA GIOVANNI**

---

---

**SI ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09-05-2019

**Perché dichiarata immediatamente esecutiva**

Aci Bonaccorsi, Li 10-05-2019

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. SPINELLA GIOVANNI**

---

---

E' copia conforme all'originale

Aci Bonaccorsi, Li \_\_\_\_\_

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. SPINELLA GIOVANNI**