

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-22

OBIETTIVI STRATEGICI E DI SVILUPPO

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente per il triennio e per l'anno di riferimento e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Aci Bonaccorsi, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici (o di sviluppo) da conseguire nel triennio 2020/2022 e nell'esercizio di riferimento in aderenza a quanto stabilito nel Bilancio di Previsione 2020/2022 e nel DUP 2019/2021. Il ciclo della Performance, si concluderà con la relazione finale del Nucleo di Valutazione che, nell'anno in corso, rispetto agli anni precedenti, si trova a valutare anche gli obiettivi operativi che con il presente piano vengono pesati facendo riferimento ad un valore 100 complessivo per area organizzativa.

La finalità del P.O.P è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organizzazione dell'ente è stata in ultimo rivisitata con la deliberazione di G.M. n° 1 del 16.01.2020 che, modificando l'organigramma vigente, ha ridefinito ruoli e funzioni. Le aree organizzative sono 4, e ad ognuna delle stesse è stato individuato un Responsabile di Posizione Organizzativa. La ridefinizione dell'organigramma è stata, tra l'altro, determinata dalla definizione della procedura assunzionale relativa al profilo di un ingegnere di categoria D.

Con il predetto atto è stato approvato anche il funzionigramma con il quale, in ragione della nuova organizzazione, sono state attribuite funzioni, competenze e con il quale sono state assegnate alle aree organizzative le relative risorse umane.

OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il Piano dell'Ente rimane strutturato su base triennale 2020-2022. Gli obiettivi e la metodologia fissati col presente Piano - a valenza specifica per l'anno 2020 - rimangono pertanto confermati per tutto il triennio, qualora non vengano modificati per ciascuno degli anni successivi (2021-2022).

Le linee programmatiche di mandato presentate in sede di insediamento dell'attuale Amministrazione ed il DUP costituiscono la base su cui si intende impiantare l'attività di governo della comunità e del territorio. Molte delle azioni che verranno illustrate sono già realizzate, altre saranno realizzate nel breve periodo, altre ancora costituiranno le costanti di riferimento per l'intera durata dell'attività amministrativa.

Il D.Lgs. n. 75/2017, che modifica ed integra il D.Lgs. n. 165/2001 (Testo Unico del pubblico impiego), rivede il codice disciplinare con i licenziamenti, il nuovo regime per le visite fiscali e le regole per i concorsi con il capitolo sulla stabilizzazione dei precari. Il provvedimento detta sanzioni più efficaci in caso in cui il dipendente pubblico compia uno sbaglio; oltre a ciò, viene precisato che i vizi formali della procedura non consentiranno più di annullare le sanzioni.

Il D.Lgs. n. 74/2017, che modifica il D.Lgs. n. 150/2009, ha lo scopo di migliorare la produttività dei lavoratori attivi nel settore pubblico e di potenziare l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Ispirandosi ai principi di semplificazione, il testo introduce alcune novità per quanto riguarda il sistema premiale e di valutazione del rendimento dei dipendenti. In primis, viene chiarito che il rispetto di queste disposizioni non solo incide sull'erogazione dei premi, ma anche sulla progressione economica e sul conferimento di incarichi dirigenziali e di responsabilità. Per tenere conto dei risultati raggiunti è vincolante l'individuazione degli obiettivi e la rendicontazione dei risultati raggiunti. Viene prevista la suddivisione degli obiettivi in generali (in coerenza con il programma del Governo) e specifici di ogni PA (coerenti con le linee guida triennali della FFPP) e in coerenza con i documenti di bilancio. E in obiettivi specifici per la gestione associata ed obiettivi di continuità dell'azione amministrativa in caso di spostamento dei termini di approvazione dei bilanci preventivi.

Ebbene l'adeguamento alle intervenute modifiche impone un preciso impegno da parte dell'ente di adeguamento degli strumenti di premialità e riguardanti il personale in generale.

Anche la redazione del Piano della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, impegna la struttura non solo ad una semplice raccolta di documenti ma bensì ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale, ed all'attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni da pubblicare "obbligatorie". Queste attività di gestione delle informazioni rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità ed è la base su cui si intende impiantare l'attività dell'Ente.

METODO

In base al regolamento di disciplina del sistema permanente di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente e del segretario comunale approvato con deliberazione di GC n.31 del 22/04/2011 successivamente modificato con deliberazione G.M. n. 77 del 20/11/2015, le Performance richieste sono differenziate tra A) personale dipendente e B) personale Dirigente o incaricato di Posizione Organizzativa (P.O.).

La misurazione e valutazione della performance individuale del personale è disciplinata dall'art. 9, comma 2 del D.L.gs 150/2009; essa è collegata alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alla competenza dimostrata, ai comportamenti professionali ed organizzativi in base alle modalità definite con la deliberazione sopra indicata.

B) La performance delle relative Posizioni Organizzative, disciplinata dall'art. 9, comma 1 del D.L.gs 150/2009, è collegata:

a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità' (ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva);

- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate (nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate);
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

OBIETTIVI

La finalità principale del piano è quella di assicurare la comprensibilità della rappresentazione della performance; infatti, nel piano viene chiaramente esplicitato il legame che sussiste tra la mission istituzionale, le priorità politiche e il contributo che ogni Area, attraverso la propria azione, apporta al raggiungimento della mission istituzionale dell'ente e, di conseguenza, il contributo che l'ente, nel suo complesso, in un equilibrato ed efficiente rapporto tra risorse applicate e servizi resi, apporta ai bisogni della collettività locale.

Il Piano, sulla base dei principi del Ciclo delle Performance comunale, si articola in obiettivi strategici (generali) ed operativi (specifici) e di continuità. Gli obiettivi costituiscono la così detta parte (dinamica) del processo di valutazione, e questi si suddividono come segue:

1. OBIETTIVI STRATEGICI

Sono riferiti all'ente nel suo complesso, a politiche dell'ente, a grandi progetti, hanno un arco temporale pluriennale e possono richiedere l'apporto operativo di più Aree e ricalcano gli obiettivi strategici di cui al documento unico di programmazione.

1.1 OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI

Sono gli obiettivi per il cui raggiungimento è necessario l'apporto di tutte le Aree.

1.2 OBIETTIVI STRATEGICI DISTINTI PER SINGOLA AREA:

Sono gli obiettivi per il cui raggiungimento è necessario l'apporto del singolo Settore e verranno di seguito descritti per singola AREA.

2. OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE NON RESPONSABILE DI P.O.

Si fa riferimento al contributo apportato al grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati all'ufficio. Nelle singole schede degli obiettivi operativi pur non essendo stato individuato il personale assegnato, viene demandato al Responsabile di P.O. di individuarlo.

3. OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE

Sono gli obiettivi per il cui raggiungimento è necessario l'apporto del Segretario Comunale. Il Comune di Aci Bonaccorsi non ha da tempo un segretario comunale titolare – allo stato è individuato un segretario reggente nelle more della definizione della procedura per la titolarità della sede al segretario sono attribuiti gli obiettivi di cui all'art. 97 del TUEL, nonché quelli connessi alle competenze attribuite da provvedimenti e regolamenti.

4. OBIETTIVI DI CONTINUITA' ASSEGNATI AL PERSONALE RESPONSABILE DI P.O.

Si tratta dei cosiddetti obiettivi di mantenimento dell'azione amministrativa.

Per tenere conto dei risultati raggiunti è vincolante l'individuazione degli obiettivi e la rendicontazione dei risultati raggiunti dalle P.O.. Questi ultimi concorrono al raggiungimento degli Obiettivi strategici Trasversali e di quelli di pertinenza dell' Area, nonché al raggiungimento di quelli operativi (specifici) e assicurano

L'assolvimento dell'attività ordinaria assegnata all'Area (obiettivi di continuità), a tal uopo sono definiti gli indicatori di performance ed assegnati per la maggior parte dei casi, ad essi il valore obiettivo (o target), le risorse umane e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi stessi, con il PEG 2020-2022 verranno assegnate le risorse economiche per il loro raggiungimento.

PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNALE INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

Mandato e Missione – L'Amministrazione, insediata nel giugno 2017, ha presentato le proprie linee di mandato, che sono state tradotte nella redazione dei documenti di programmazione successivi, ed in ultimo nel DUP 2020-2022.

Il Piano delle performance 2018-2020 declinava la mappa degli obiettivi strategici – che rimangono sostanzialmente inalterati - . Ad oggi non è stata ancora definita la valutazione e rendicontazione degli obiettivi di performance dell'anno 2018, per cui si riportano di seguito gli obiettivi strategici e operativi dell'anno 2018 da ritenersi integrati con gli i singoli obiettivi di cui alle schede allegate e per ogni singola area. Nella colonna destra sono riportati a cura dell'amministrazione comunale gli obiettivi ritenuti raggiunti nelle more della definizione della procedura di rendicontazione della performance di cui sopra.

Cambiare e governare il cambiamento

Riorganizzazione servizi comunali e miglioramento della comunicazione con i cittadini	Obiettivi strategici 2020/2022	Obiettivi 2020 Da integrarsi con gli obiettivi di cui alle schede	
1.1.1	Revisione assetto organizzativo	Ridefinizione della dotazione organica, integrazione oraria del personale precario copertura esigenze uffici e servizi mediante utilizzo personale in convenzione con altri enti locali.	Raggiunto
1.1.2	Sviluppo del piano delle performance Revisione Sistema di misurazione e valutazione delle performance al fine del riconoscimento del premio della produttività.	Redazione DUP 2020-2022. Aggiornamento nuovo sistema di misurazione e valutazione performance. Adeguamento entro i termini al nuovo CCNL.	
Dialogo informazione e comunicazione	1.2.1 Attuazione del Programma triennale della trasparenza	Partecipazione della cittadinanza – Implementazione delle informazioni presenti sul sito Istituzione apposita pagina facebook istituzionale	
1.2.2	Attuazione Piano triennale di prevenzione della corruzione	Partecipazione della cittadinanza Giornata della partecipazione: come sintesi annuale che sancisce il rapporto costante con i cittadini con la	

			relazione sulle attività svolte Adeguamento gestione sistema wistleblowing Aggiornamento Codice etico di comportamento	
	1.2.3	Miglioramento sistemi informatici di comunicazione con il cittadino	comune in tasca: sistema integrato di comunicazione attraverso le nuova tecnologie da aggiungere ai tradizionali sms. sito del comune riformato ed interattivo: per un efficace scambio di informazioni. Up "progettiamo aci bonaccorsi": per gli avvisi urgenti della protezione civile	
Bilancio sostenibile	1.3.1	L'armonizzazione dei sistemi contabili – D.lgs.118/2011	Sviluppo nuovo sistema contabile in stretta correlazione con lo sviluppo del nuovo sistema dei controlli	
	1.3.2	Gestione nuovi tributi: regolamentazione e assistenza ai contribuenti	Regolamentazione, riscossione e servizio di assistenza ai contribuenti. Progetti di incremento della riscossione Recupero evasione	
	1.3.3	Gestione tributi minori: razionalizzazione	Creazione sistema di razionalizzazione per imposta pubblicità e altri tributi minori	
	1.3.4	Fatturazione elettronica	Organizzazione uffici per adempimento di legge e gestione ciclo della fatturazione.	RAGGIUNTO
	1.3.5	Bilancio partecipato	bilancio partecipato: coinvolgimento diretto dei cittadini che decideranno la priorità degli interventi.	RAGGIUNTO
	1.3.6	Bilancio sociale	bilancio sociale: vero motore di trasparenza, che significa rendicontare ai cittadini come sono spesi i loro soldi.	RAGGIUNTO

Riqualificazione e sviluppo sostenibile del territorio

Azione strategica Ambiente, tutela e difesa del territorio	Obiettivi strategici 2020/2022	Obiettivi 2020 da integrarsi con gli obiettivi delle singole schede	
2.1.1	Catastazione immobili comunali	Catastazione teatro comunale	RAGGIUNTO
2.1.2	Ssicurezza	Bitumatura - dissuasori -	RAGGIUNTO
2.1.3	Miglioramento servizio raccolta differenziata	Incremento raccolta differenziata, sistema Rfid	RAGGIUNTO
		Riduzione Tari in ragione del minor costo di conferimento in discarica.	
2.1.4	Decoro urbano	Investimento sull'arredo urbano.	RAGGIUNTO
2.1.5	Protezione civile e sicurezza sul lavoro	Adempimenti legge sicurezza sul lavoro	RAGGIUNTO
2.2.1	Adozione aree a verde da parte dei privati	Aggiornamento piano protezione civile	RAGGIUNTO
2.2.2	Attività di recupero delle aree a verde nel territorio comunale	Prosecuzione procedure per adozione aree a verde	RAGGIUNTO
2.2.3	Realizzazione Parco Urbano Ramondetta	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde del territorio comunale (compresa scerbatura delle principali vie). Cura del verde nel territorio comunale con particolare riferimento alle installazioni nei periodi di feste ed attività ricorrenti (pasqua, primavera, eventi estivi, ricorrenza dei defunti, Natale etc.). Area Fitness Parco Livatino	RAGGIUNTO In itinere
2.3.1	Attività di recupero del patrimonio immobiliare dell'ente	Recinzione Parco Ramondetta- impianto vegetazione autoctona- parco del tempo	RAGGIUNTO
Riqualificazione del Patrimonio Immobiliare	Sistemazione marciapiedi via Garibaldi	Sistemazione del manto stradale nelle principali vie del territorio	RAGGIUNTO

					RAGGIUNTO
2.3.2	Cimitero comunale			Realizzazione del nuovo cimitero comunale mediante project financing	RAGGIUNTO
2.4.1	Progetto Di piste ciclopedonali			estendere all'intera area comunale creando nuovi percorsi protetti per favorire gli spostamenti a piedi.	PROGETTATI E FINANZIATI
	Via Bottazzi			ormai divenuta porta di ingresso del nostro comune, necessita di allargamento nel suo ultimo tratto	PROGETTO
	Pollivalente			completamento dei locali interni per migliorare gli spazi destinati alla scuola media e agibilità palestra.	IN CORSO
	Parcheggio Di Via IV Novembre			ad oggi appena delincato, necessita di completamento per migliorare l'intera vivibilità dell'intero quartiere intensamente popolato.	
	Parcheggio Di Via Verga			fondamentale opera per chi viva in questa strada del quartiere Pauloti.	
	Cimitero			oltre a prevedere una riqualificazione generale di tutta l'area cimiteriale saranno valutati i vantaggi e	RAGGIUNTO

			svantaggi dei lavori in project financing, con appalto in itinere, che prevedono la realizzazione di nuovi posti di sepoltura e la gestione privata per dieci anni degli stessi		
	Villetta Dei Pini		richiede urgente sistemazione della pavimentazione, del patrimonio arboreo e delle attrezzature ludiche che saranno incrementate con giochi per bambini diversamente abili.	RAGGIUNTO	
	Area Sgambamento Cani		necessita di un'urgente riqualificazione ambientale al fine di consentire il ripristino delle sue funzioni	RAGGIUNTO	
	Strutture Sportive		prevediamo di attuare una serie di interventi di riqualificazione di tutti gli impianti sportivi esistenti	RAGGIUNTO	
	Completamento Assetto Viario Di Piazza Bonaccorso		attraverso la realizzazione della strada di collegamento tra la via Marconi e lo strategico parcheggio sotto il Municipio come da piano regolatore vigente.	In corso d'opera	
	Riqualificazione Della Pubblica Illuminazione		per contenere i consumi sarà esteso l'uso delle lampade a LED.	RAGGIUNTO	

		Vidco Sorveglianza		indispensabile per la nostra sicurezza, ma messa in disarmo negli ultimi anni.	RAGGIUNTO
Valorizzazione del patrimonio immobiliare disponibile		Valorizzazione economica degli immobili comunali		Il Comune possiede un considerevole patrimonio immobiliare che se ben gestito può dare un contributo notevole al bilancio. Ci si propone di migliorare la gestione in modo da recuperare il massimo delle risorse possibili.	RAGGIUNTO

Benessere collettivo e crescita della persona

Azione strategica		Obiettivi strategici 2020/2022		Obiettivi 2020 da integrarsi con gli obiettivi delle singole schede	
Crescita sociale attraverso il lavoro per restituire dignità	3.1.1	Attuazione progetti per l'integrazione e l'inserimento lavorativo per persone con disagio sociale.		Approvazione progetti per l'integrazione e l'inserimento lavorativo	RAGGIUNTO
	3.1.2	Servizio civile		Presentazioni progetti servizio civile	RAGGIUNTO
Il Comune come sostegno alla famiglia e pari opportunità	3.2.1	Servizi alla famiglia e sostegno della genitorialità		Spazio neutro Attività a favore delle famiglie con soggetti disabili Attività sociale a supporto delle famiglie con situazioni di disagio dei minori Contributi alle famiglie Attività a favore degli anziani	RAGGIUNTO
	3.2.2	Le pari opportunità e la tutela della donna		Promozione interventi a tutela delle donne e per le pari	

<p>Il Comune dei giovani</p>	<p>3.3.1</p>	<p>Potenziamento servizi Centro di aggregazione giovanile</p>	<p>opportunità- sportello ascolto Creare spazi di creatività per scambiare esperienze e idee. Uno spazio anche per potersi divertire in tutte le stagioni e dove poter organizzare serate artistiche, anche serate disco riservate esclusivamente ai giovani</p>	
	<p>3.3.2</p>	<p>Consulta giovanile</p>	<p>centro di aggregazione del protagonismo e del divertimento giovanile</p>	
	<p>3.3.3</p>	<p>casa della musica</p>	<p>uno spazio dedicato oltre che alla banda musicale, nostro fiore all'occhiello, anche ad altri giovani che vogliono esprimersi in campo musicale.</p>	<p>RAGGIUNTO</p>
<p>L'Assistenza sociale</p>	<p>3.4.1</p>	<p>attuazione dei progetti del piano di zona (legge n.328/00)</p>	<p>realizzazione progetti svantaggiati realizzazione pac anziani realizzazione assistenza a favore dei soggetti portatori di handicap gravi e gravissimi progetti a favore dei minori e delle famiglie (genitorialità, educazione domiciliare, spazio neutro)</p>	<p>RAGGIUNTO</p>
	<p>3.4.2</p>	<p>Assistenza domiciliare e Segretariato sociale</p>	<p>Migliorare in termini di economicità ed efficienza il servizio</p>	<p>RAGGIUNTO</p>
	<p>3.4.3</p>	<p>Il comune e la socializzazione</p>	<p>laboratori di cucina, corsi di chitarra, corsi di informatica</p>	<p>RAGGIUNTO 2018</p>

Comunità educante: scuola, cultura, sport e tempo libero

Azione strategica	Obiettivi strategici 2020/2022	Obiettivi 2020 da integrarsi con gli obiettivi delle singole schede	
La scuola: un investimento per il futuro			
4.1.1	Interventi strutturali nelle scuole media attraverso l'acquisizione di finanziamenti statali e regionali	Interventi di manutenzione Acquisto arredi	
4.1.2.	Attività pre e post scolastiche ed estive per bambini di fascia 6/12 anni	Mantenimento servizio	
4.1.3	Servizi per l'infanzia	Università dei bambini	RAGGIUNTO
4.1.4	Collaborazione con l'istituto comprensivo	Realizzazione incontri per gli alunni in collaborazione con la scuola: - Scuola sicura (sicurezza stradale) - Educazione civica ed ambientale - Educazione alimentare - Primo giorno di scuola Buoni libro Assegni di studio	RAGGIUNTO
Lo Sport: credere nei valori della condivisione, del rispetto e dell'impegno			
4.2.1	Miglioramento degli impianti sportivi	Interventi di manutenzione del campo sportivo Interventi di manutenzione nella palestra polivalente	RAGGIUNTO: agilità
4.2.2	Revisione convenzioni con le associazioni sportive ed affidamento in gestione	Mantenimento gestione e revisione regolamento	RAGGIUNTO gestione diretta
4.2.3	Organizzazione eventi sportivi	Organizzazione eventi	
La cultura ed il tempo libero			
3.4.2	Collaborazione con la Pro Loco per organizzazione eventi e feste	Organizzazione eventi e gestione contributi	RAGGIUNTO
3.4.2	Realizzazione eventi Palazzo Cutore	Realizzazione eventi culturali tra cui - Stagione concertistica - Stagione cinematografica	RAGGIUNTO

			- Presentazione libri - Cerimonie, eventi ed inaugurazioni	
	3.4.3	Realizzazione eventi stagione estiva e festività durante l'anno	Realizzazione eventi come da programma manifestazioni estive da approvare annualmente. Realizzazione festa in onore del Santo Patrono	RAGGIUNTO
	3.4.4	biblioteca comunale	una lunga vita ha avuto la nostra biblioteca comunale ma oggi purtroppo è solo uno sbiadito ricordo dei fasti del passato. la rinascita deve riguardare anche la sopita biblioteca comunale.	RAGGIUNTO
	3.4.5	museo delle tradizioni	un progetto da attuare con la partecipazione di tutti i cittadini, per valorizzare le nostre tradizioni attraverso l'esposizione di oggetti rari, quadri o immagini di pregio	

La sicurezza dei cittadini

Azione strategica		Obiettivi strategici 2020/2022	Obiettivi 2020 da integrarsi con gli obiettivi delle singole schede	
Sicurezza per dare fiducia				
	5.1.1	Miglioramento controllo del territorio	Svolgimento attività di controllo del territorio anche ambientale	RAGGIUNTO
	5.1.2	Controllo attività produttive e cantieri edilizi	Svolgimento di attività di controllo anche con funzioni di polizia giudiziaria	RAGGIUNTO
	5.1.3	Spettacoli e manifestazioni in sicurezza	Progetti per l'ampliamento dei servizi in occasione di manifestazione ed eventi	RAGGIUNTO: bagni pubblici RAGGIUNTO: associazione carabinieri

			Creazione di sistemi di collaborazione con le associazioni presenti nel territorio per il controllo della sicurezza di luoghi particolarmente sensibili.	
	5.1.5	Controllo randagismo	Svolgimento attività per il controllo della popolazione canina non mordace presente nel territorio	
Sicurezza nella mobilità veicolare	4.2.1	Incentivazione dei controlli in materia di sicurezza della strada	Ampliamento dei servizi in occasione di manifestazioni ed eventi	

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNUALE 2020

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

Funzione/Servizio	Attività	Punteggio	Indicatori
Affari Generali e Segreteria	1) Attività di supporto agli uffici 2) Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio comunale 3) Collaborazione con il Segretario Comunale	10 5 5	a) Gestione pec, protocollo posta, URP e centralino; b) Archiviazione atti e documenti; a) Predisposizione atti; b) Segreteria; c) Gestione corrispondenza; d) utenze
CED	1) Collaborazione con gli uffici per la gestione dei servizi informatici	10	a) Gestione SIC a supporto degli Uffici dell'ente b) Gestione pubblicazione atti e determinazioni c) Gestione sezione "Amministrazione trasparente" e "anticorruzione" d) Rapporti con la ditta di gestione SIC e) Predisposizione determinazioni di gestione del SIC
Demografici, Stato civile, Elettorale	1) Rilascio certificati, carte identità, atti vari 2) Statistiche, Elettorale e Stato Civile	10 10	a) Rispetto di termini previsti da leggi e regolamenti; b) Pratiche migratorie; c) Cura nella tenuta dei registri; d) comunicazione scadenze e servizio di benvenuto al cittadino a) Rispetto dei termini; b) Adempimenti elettorali; c) adempimenti di Stato civile comprensivi dei nuovi adempimenti in materia di separazione d) Predisposizione delibere e determine;
	3) Rapporti con il pubblico	5	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Assistenza ai cittadini; c) Predisposizione di modulistica;

Servizi Sociali	1) Servizi ai cittadini	15	<ul style="list-style-type: none"> a) Assistenza domiciliare ed assistenza sociale; b) Supporto per ricovero anziani; c) Assistenza e tutela dei minori; d) Assistenza soggetti disagiati
	2) Piano di zona	10	<ul style="list-style-type: none"> a) Rapporti con il soggetto capofila Piano di Zona; b) Gestione progetti;
	3) Attività amministrativa	5	<ul style="list-style-type: none"> a) Gestione convenzioni di competenza; b) Predisposizione delibere e determine;
Istruzione, Cultura, Sport e Tempo libero	1) Scuola	10	<ul style="list-style-type: none"> a) Trasporto scolastico; b) Diritto allo studio (Borse di studio, buoni libro, progetto benvenuti a scuola); c) gestione rapporti di collaborazione con la scuola anche in occasione di eventi ed attività;
	2) Cultura, Sport e Tempo libero	5	<ul style="list-style-type: none"> a) Gestione biblioteca; b) Gestione manifestazioni culturali e sportive c) Gestione manifestazioni estive d) Gestione teatro comunale e) Supporto a Enti operanti in ambito culturale
Ambiente ed igiene urbana	1) Ambiente	10	<ul style="list-style-type: none"> a) Adozione atti di tutela dell'ambiente
	2) Igiene urbana	15	<ul style="list-style-type: none"> a) Gestione integrata del servizio di Igiene urbana a) Gestione delle piattaforme e convenzioni

AREA FINANZIARIA

Ufficio/Attività	Obiettivo	Punteggio	Indicatori
Programmazione economica e bilancio	1) Programmazione e rendicontazione;	15	a) Predisposizione bilancio con relativi allegati b) Variazioni di bilancio c) Predisposizione rendiconto;
	2) Attività amministrativa	15) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica e contabile; c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria;
	3) Gestione finanziaria	10	a) Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi b) Gestione mutui ed assicurazioni c) Gestione economato
Tributi	1) Gestione tributi comunali	15	a) Gestione dell'IMU e ICI; b) Gestione della TARI e TASI; c) Gestione complessive entrate tributarie
	2) Rapporti con il pubblico	10	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Sportello per i cittadini; c) Predisposizione di modulistica;
	3) Attività amministrativa	10	a) Aggiornamento regolamenti b) Stipula contratti relativi all'ufficio tributi c) Predisposizione delibere e determine
Gestione del personale	1) Gestione Giuridico - Amministrativa del personale	15	a) Stipula dei contratti collettivi; b) Pratiche fine rapporto/pensionamento; c) Statistiche inerenti il personale;
	1) Gestione economica del personale	10	a) Gestione stipendi, contributi, CUD b) Gestione FES c) Gestione contrattisti

AREA TECNICA E TERRITORIO

Ufficio/Attività	Obiettivo	Punteggio	Indicatori
Lavori Pubblici, Manutenzione e Sicurezza	1) Lavori pubblici	20	a) Gestione procedure di gara e aggiudicazioni b) Gestione SAL e lavori fino alla conclusione delle opere pubbliche ed alle opere di manutenzione straordinaria c) Gestione attività amministrative inerenti la realizzazione dei lavori compresi i contratti d) Gestione attività sicurezza sul lavoro e) Protezione civile
	2) Manutenzione del patrimonio e dei beni mobili (autovetture)	10	a) Gestione manutenzione immobili comunali b) Attività inerenti la gestione degli immobili e delle autovetture
	3) Attività amministrativa	5	a) Redazione regolamenti b) Redazione delibere e determinazioni c) Pareri e attività di monitoraggio delle OO.PP.
Gestione verde e pubblica illuminazione	1) Gestione del verde	5	a) Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde b) Realizzazione arredi e decoro urbano
	2) Gestione pubblica illuminazione	5	a) Gestione degli impianti b) Gestione delle convenzioni e controllo dei costi

AREA URBANISTICA E DI EDILIZIA

Ufficio/Attività	Obiettivo	Punteggio	Indicatori
Commercio e gestione amministrativa del cimitero, viabilità e tributi minori	1) Commercio e gestione amministrativa del cimitero comunale	15	<ul style="list-style-type: none"> a) Autorizzazioni e concessioni in materia di commercio e gestione suap b) Concessioni cimiteriali e contratti c) Regolamenti di competenza
	2) Viabilità	20	<ul style="list-style-type: none"> a) Provvedimenti relativi alla viabilità ed alla sicurezza stradale b) Attività di prevenzione della sicurezza stradale c) Rilevazione incidenti e rapporti d) Educazione stradale
Funzioni di Polizia	3) Tributi minori	10	<ul style="list-style-type: none"> a) Provvedimenti inerenti al gestione dei tributi minori (Tosap, imposta pubblicità e lampade votive) b) Gestione fiera comunale e mercato del contadino
	1) Polizia amministrativa	15	<ul style="list-style-type: none"> a) Vigilanza in materia di regolamenti ordinanze e provvedimenti adottati dall'Amministrazione comunale b) Sanzioni amministrative c) Aggiornamento regolamenti d) Atti di competenza

	2) Polizia Giudiziaria	20	<ul style="list-style-type: none"> a) Attività di indagine b) Attività delegate dalla Polizia Giudiziaria c) Rilevazione e rapporti pratiche edilizie d) Atti di competenza
	1) Polizia ambientale e controllo territorio	20	<ul style="list-style-type: none"> a) Vigilanza b) Attività di prevenzione c) Rilevazioni e rapporti
Attività edilizia ed urbanistica	1) Attività edilizia	10	<ul style="list-style-type: none"> a) Gestione pratiche edilizie b) Gestione abusivismo edilizio c) Gestione pratiche amministrative
	2) Attività urbanistica	15	<ul style="list-style-type: none"> a) Gestione PRG e piani attuativi b) Rilascio CDU e certificazioni c) Gestione pratiche di lottizzazione ed altri piani ad iniziativa privata
	3) Attività amministrativa	5	<ul style="list-style-type: none"> a) Ordinanze di competenza b) Pareri tecnici, commissioni e conferenze di servizio