

# **PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-21**

## **OBIETTIVI STRATEGICI E DI SVILUPPO**

## **PRESENTAZIONE DEL PIANO**

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente per il triennio e per l'anno di riferimento e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Aci Bonaccorsi, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici (o di sviluppo) da conseguire nel triennio 2019/2021 e nell'esercizio di riferimento in aderenza a quanto stabilito nel Bilancio di Previsione 2019/2021 e nel DUP 2019/2021. Il ciclo della Performance, si concluderà con la relazione finale del Nucleo di Valutazione che, nell'anno in corso, rispetto agli anni precedenti, si trova a valutare anche gli obiettivi operativi che con il presente piano vengono pesati facendo riferimento ad un valore 100 complessivo per area organizzativa.

La finalità del P.O.P è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

## **L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

L'organizzazione dell'ente è stata in ultimo rivisitata con la deliberazione di G.M. n°50 del 04/08/2015 che, approvando il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi ha ridefinito l'organigramma individuando le aree organizzative articolate in servizi ed uffici.

Con il predetto atto è stato approvato anche il funzionigramma con il quale, in ragione della nuova organizzazione, sono state attribuite funzioni, competenze e con il quale sono state assegnate alle aree organizzative le relative risorse umane il predetto funzionigramma è stato in ultimo modificato con delibera G.M. n. 88 del 05.12.2017.

## **OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO**

Il Piano dell'Ente rimane strutturato su base triennale 2019-2021. Gli obiettivi e la metodologia fissati col presente Piano - a valenza specifica per l'anno 2019 - rimangono pertanto confermati per tutto il triennio, qualora non vengano modificati per ciascuno degli anni successivi (2020-2021).

Le linee programmatiche di mandato presentate in sede di insediamento dell'attuale Amministrazione ed il DUP costituiscono la base su cui si intende impiantare l'attività di governo della comunità e del territorio. Alcune delle azioni che verranno illustrate hanno già preso avvio, altre saranno realizzate nel breve periodo, altre ancora costituiranno le costanti di riferimento per l'intera durata dell'attività amministrativa.

Il D.Lgs. n. 75/2017, che modifica ed integra il D.Lgs. n. 165/2001 (Testo Unico del pubblico impiego), rivede il codice disciplinare con i licenziamenti, il nuovo regime per le visite fiscali e le regole per i concorsi con il capitolo sulla stabilizzazione dei precari. Il provvedimento detta sanzioni più efficaci in caso in cui il dipendente pubblico compia uno sbaglio; oltre a ciò, viene precisato che i vizi formali della procedura non consentiranno più di annullare le sanzioni.

Il D.Lgs. n. 74/2017, che modifica il D.Lgs. n. 150/2009, ha lo scopo di migliorare la produttività dei lavoratori attivi nel settore pubblico e di potenziare l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Ispirandosi ai principi di semplificazione, il testo introduce alcune novità per quanto riguarda il sistema premiale e di valutazione del rendimento dei dipendenti. In primis, viene chiarito che il rispetto di queste disposizioni non solo incide sull'erogazione dei premi, ma anche sulla progressione economica e sul conferimento di incarichi dirigenziali e di responsabilità. Per tenere conto dei risultati raggiunti è vincolante l'individuazione degli obiettivi e la rendicontazione dei risultati raggiunti. Viene prevista la suddivisione degli obiettivi in generali (in coerenza con il programma del Governo) e specifici di ogni PA (coerenti con le linee guida triennali della FFPP) e in coerenza con i documenti di bilancio. E in obiettivi specifici per la gestione associata ed obiettivi di continuità dell'azione amministrativa in caso di spostamento dei termini di approvazione dei bilanci preventivi.

Ebbene l'adeguamento alle intervenute modifiche impone un preciso impegno da parte dell'ente di adeguamento degli strumenti di premialità e riguardanti il personale in generale .

Anche la redazione del Piano della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, impegna la struttura non solo ad una semplice raccolta di documenti ma bensì ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale, ed all'attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni da pubblicare "obbligatorie". Queste attività di gestione delle informazioni rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità ed è la base su cui si intende impiantare l'attività dell'Ente.

## **METODO**

In base al regolamento di disciplina del sistema permanente di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente e del segretario comunale. approvato con deliberazione di GC n.31 del 22/04/2011 successivamente modificato con deliberazione G.M. n. 77 del 20/11/2015, le Performance richieste sono differenziate tra A) personale dipendente e B) personale Dirigente o incaricato di Posizione Organizzativa (P.O.).

La misurazione e valutazione della performance individuale del personale è disciplinata dall'art. 9, comma 2 del D.Lgs 150/2009; essa è collegata alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alla competenza dimostrata, ai comportamenti professionali ed organizzativi in base alle modalità definite con la deliberazione sopra indicata.

B) La performance delle relative Posizioni Organizzative, disciplinata dall'art. 9, comma 1 del D.Lgs 150/2009, è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità ( ai quali e' attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva);
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate (nonche' ai comportamenti

organizzativi richiesti per il piu' efficace svolgimento delle funzioni assegnate);

d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

## **OBIETTIVI**

La finalità principale del piano è quella di assicurare la comprensibilità della rappresentazione della performance; infatti, nel piano viene chiaramente esplicitato il legame che sussiste tra la mission istituzionale, le priorità politiche e il contributo che ogni Area, attraverso la propria azione, apporta al raggiungimento della mission istituzionale dell'ente e, di conseguenza, il contributo che l'ente, nel suo complesso, in un equilibrato ed efficiente rapporto tra risorse applicate e servizi resi, apporta ai bisogni della collettività locale.

Il Piano, sulla base dei principi del Ciclo delle Performance comunale, si articola in obiettivi strategici ( generali) ed operativi (specifici) e di continuità.

Gli obiettivi costituiscono la così detta parte (dinamica) del processo di valutazione, e questi si suddividono come segue:

### **1. OBIETTIVI STRATEGICI**

Sono riferiti all'ente nel suo complesso, a politiche dell'ente, a grandi progetti, hanno un arco temporale pluriennale e possono richiedere l'apporto operativo di più Aree e ricalcano gli obiettivi strategici di cui al documento unico di programmazione.

#### **1.1 OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI**

Sono gli obiettivi per il cui raggiungimento è necessario l'apporto di tutte le Aree.

#### **1.2 OBIETTIVI STRATEGICI DISTINTI PER SINGOLA AREA:**

Sono gli obiettivi per il cui raggiungimento è necessario l'apporto del singolo Settore e verranno di seguito descritti per singola AREA.

### **2. OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE NON RESPONSABILE DI P.O.**

Si fa riferimento al contributo apportato al grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati all'ufficio. Nelle singole schede degli obiettivi operativi è individuato il personale assegnato, fatta salva la possibilità del responsabile di P.O. di individuare e/o sostituire il personale assegnato sia per il migliore raggiungimento degli obiettivi, sia in corso di realizzazione in occasione del monitoraggio, sia per effetto di trasferimenti o collocamento.

### **3. OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE**

Sono gli obiettivi per il cui raggiungimento è necessario l'apporto del Segretario Comunale. Il Comune di Aci Bonaccorsi non ha da tempo un segretario comunale titolare – allo stato è individuato un segretario reggente - per nelle more della definizione della procedura per la titolarità della sede al segretario sono attribuiti gli obiettivi di cui all'art. 97 del TUEL, nonché quelli connessi alle competenze attribuite da provvedimenti e regolamenti.

### **4. OBIETTIVI DI CONTINUITA' ASSEGNATI AL PERSONALE RESPONSABILE DI P.O.**

Si tratta dei cosiddetti obiettivi di mantenimento dell'azione amministrativa.

Per tenere conto dei risultati raggiunti è vincolante l'individuazione degli obiettivi e la rendicontazione dei risultati raggiunti dalle P.O.. Questi ultimi concorrono al raggiungimento degli Obiettivi strategici Trasversali e di quelli di pertinenza dell' Area, nonché al raggiungimento di quelli operativi (specifici) e assicurano l'assolvimento dell'attività ordinaria assegnata all'Area ( obiettivi di continuità), a tal uopo sono definiti gli indicatori di performance ed assegnati per la maggior

parte dei casi, ad essi il valore obiettivo (o target), le risorse umane e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi stessi, con il PEG 2019-2021 verranno assegnate le risorse economiche per il loro raggiungimento.

# PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNALE

## INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

**Mandato e Missione** – L'Amministrazione, insediatasi nel giugno 2017, ha presentato le proprie linee di mandato, che sono state tradotte nella redazione dei documenti di programmazione successivi, ed in ultimo nel DUP 2019-2021.

Il Piano delle performance 2018-2020 declinava la mappa degli obiettivi strategici – che rimangono sostanzialmente inalterati - . Ad oggi non è stata ancora definita la valutazione e rendicontazione degli obiettivi di performance dell'anno 2018, per cui si riportano di seguito gli obiettivi strategici e operativi dell'anno 2018 da ritenersi integrati con gli i singoli obiettivi di cui alle schede allegate e per ogni singola area.

### Cambiare e governare il cambiamento

<b>Riorganizzazione servizi comunali e miglioramento della comunicazione con i cittadini</b>		<b>Obiettivi strategici 2019/2021</b>	<b>Obiettivi 2019 Da integrarsi con gli obiettivi di cui alle schede</b>
	1.1.1	Revisione assetto organizzativo	Ridefinizione della dotazione organica, integrazione oraria del personale precario copertura esigenze uffici e servizi mediante utilizzo personale in convenzione con altri enti locali.
	1.1.2	Sviluppo del piano delle performance Revisione Sistema di misurazione e valutazione delle performance al fine del riconoscimento del premio della produttività.	Redazione DUP 2019-2021. Aggiornamento nuovo sistema di misurazione e valutazione performance. Adeguamento entro i termini al nuovo CCNL.
<b>Dialogo informazione e comunicazione</b>	1.2.1	Attuazione del Programma triennale della trasparenza	Partecipazione della cittadinanza – Implementazione delle informazioni presenti sul sito Istituzione apposita sezione Consiglio Comunale
	1.2.2	Attuazione Piano triennale di prevenzione della corruzione	Partecipazione della cittadinanza Giornata della partecipazione: come sintesi annuale che sancisce il rapporto costante con i cittadini con la relazione sulle attività svolte Adeguamento gestione sistema whistleblowing Aggiornamento Codice etico di comportamento

	1.2.3	Miglioramento sistemi informatici di comunicazione con il cittadino	comune in tasca: sistema integrato di comunicazione attraverso le nuove tecnologie da aggiungere ai tradizionali sms. sito del comune riformato ed interattivo: per un efficace scambio di informazioni. app "progettiamo aci bonaccorsi": per gli avvisi urgenti della protezione civile
<b>Bilancio sostenibile</b>	1.3.1	L'armonizzazione dei sistemi contabili – D.lgs.118/2011	Sviluppo nuovo sistema contabile in stretta correlazione con lo sviluppo del nuovo sistema dei controlli
	1.3.2	Gestione nuovi tributi: regolamentazione e assistenza ai contribuenti	Regolamentazione, riscossione e servizio di assistenza ai contribuenti.  Progetti di incremento della riscossione  Recupero evasione
	1.3.3	Gestione tributi minori: razionalizzazione	Creazione sistema di razionalizzazione per imposta pubblicità e altri tributi minori
	1.3.4	Fatturazione elettronica	Organizzazione uffici per adempimento di legge e gestione ciclo della fatturazione.
	1.3.5	Bilancio partecipato	bilancio partecipato: con coinvolgimento diretto dei cittadini che decideranno la priorità degli interventi.
	1.3.6	Bilancio sociale	bilancio sociale: vero motore di trasparenza, che significa rendicontare ai cittadini come sono spesi i loro soldi.

## Riqualficazione e sviluppo sostenibile del territorio

Azione strategica		Obiettivi strategici 2019/2021	Obiettivi 2019 da integrarsi con gli obiettivi delle singole schede
<b>Ambiente, tutela e difesa del territorio</b>			
	2.1.1	Catastazione immobili comunali	Catastazione teatro comunale
	2.1.2	Ssicurezza	Bitumatura - dissuasori -
	2.1.3	Miglioramento servizio raccolta differenziata	Incremento raccolta differenziata, sistema Rfid  Riduzione Tari in ragione del minor costo di conferimento in discarica.

	2.1.4	Decoro urbano	Investimento sull'arredo urbano. Segnaletica fontana villa comunale
	2.1.5	Protezione civile e sicurezza sul lavoro	Adempimenti legge sicurezza sul lavoro Aggiornamento piano protezione civile
<b>Riqualificazione del verde pubblico</b>	2.2.1	Adozione aree a verde da parte dei privati	Prosecuzione procedure per adozione aree a verde
	2.2.2	Attività di recupero delle aree a verde nel territorio comunale	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde del territorio comunale (compresa scerbatura delle principali vie).  Cura del verde nel territorio comunale con particolare riferimento alle installazioni nei periodi di feste ed attività ricorrenti (pasqua, primavera, eventi estivi, ricorrenza dei defunti, Natale etc.). Area Fitness Parco Livatino
	2.2.3	Realizzazione Parco Urbano Ramondetta	Recinzione Parco Ramondetta
<b>Riqualificazione del Patrimonio Immobiliare</b>	2.3.1	Attività di recupero del patrimonio immobiliare dell'ente	Sistemazione marciapiedi via Garibaldi Sistemazione del manto stradale nelle principali vie del territorio
	2.3.2	Cimitero comunale	Realizzazione del nuovo cimitero comunale mediante project financing
	2.4.1	Progetto Di Pedonalizzazione	estendere all'intera area comunale creando nuovi percorsi protetti per favorire gli spostamenti a piedi.
		Via Bottazzi	ormai divenuta porta di ingresso del nostro comune, necessita di allargamento nel suo ultimo tratto



		Polivalente	completamento dei locali interni per migliorare gli spazi destinati alla scuola media e agibilità palestra.
		Parcheggio Di Via Iv Novembre	ad oggi appena delineato, necessita di completamento per migliorare l'intera vivibilità dell'intero quartiere intensamente popolato.
		Parcheggio Di Via Verga	fondamentale opera per chi viva in questa strada del quartiere Pauloti.
		Cimitero	oltre a prevedere una riqualificazione generale di tutta l'area cimiteriale saranno valutati i vantaggi e svantaggi dei lavori in project financing, con appalto in itinere, che prevedono la realizzazione di nuovi posti di sepoltura e la gestione privata per dieci anni degli stessi
		Villetta Dei Pini	richiede urgente sistemazione della pavimentazione, del patrimonio arboreo e delle attrezzature ludiche che saranno incrementate con giochi per bambini diversamente abili.

		Area Sgambamento Cani	necessita di un'urgente riqualificazione ambientale al fine di consentire il ripristino delle sue funzioni
		Strutture Sportive	prevediamo di attuare una serie di interventi di riqualificazione di tutti gli impianti sportivi esistenti
		Completamento Assetto Viario Di Piazza Bonaccorso	attraverso la realizzazione della strada di collegamento tra la via Marconi e lo strategico parcheggio sotto il Municipio come da piano regolatore vigente.
		Riqualificazione Della Pubblica Illuminazione	per contenere i consumi sarà esteso l'uso delle lampade a LED.
		Video Sorveglianza	indispensabile per la nostra sicurezza, ma messa in disarmo negli ultimi anni.
<b>Valorizzazione del patrimonio immobiliare disponibile</b>		Valorizzazione economica degli immobili comunali	Il Comune possiede un considerevole patrimonio immobiliare che se ben gestito può dare un contributo notevole al bilancio. Ci si propone di migliorare la gestione in modo da recuperare il massimo delle risorse possibili.

## Benessere collettivo e crescita della persona

Azione strategica		Obiettivi strategici 2019/2021	Obiettivi 2019 da integrarsi con gli obiettivi delle singole schede
<b>Crescita sociale attraverso il lavoro per restituire dignità</b>	3.1.1	Attuazione progetti per l'integrazione e l'inserimento lavorativo per persone con disagio sociale.	Approvazione progetti per l'integrazione e l'inserimento lavorativo
	3.1.2	Servizio civile	Presentazioni progetti servizio civile
<b>Il Comune come sostegno alla famiglia e pari opportunità</b>	3.2.1	Servizi alla famiglia e sostegno della genitorialità	Spazio neutro Attività a favore delle famiglie con soggetti disabili Attività sociale a supporto delle famiglie con situazioni di disagio dei minori Contributi alle famiglie Attività a favore degli anziani
	3.2.2	Le pari opportunità e la tutela della donna	Promozione interventi a tutela delle donne e per le pari opportunità-sportello ascolto
<b>Il Comune dei giovani</b>	3.3.1	Potenziamento servizi Centro di aggregazione giovanile	Creare spazi di creatività per scambiare esperienze e idee. Uno spazio anche per potersi divertire in tutte le stagioni e dove poter organizzare serate artistiche, anche serate disco riservate esclusivamente ai giovani
	3.3.2	Consulta giovanile	centro di aggregazione del protagonismo e del divertimento giovanile
	3.3.3	casa della musica	uno spazio dedicato oltre che alla banda musicale, nostro fiore all'occhiello, anche ad altri giovani che vogliono esprimersi in campo musicale.

<b>L'Assistenza sociale</b>	3.4.1	attuazione dei progetti del piano di zona (legge n.328/00)	realizzazione progetti soggetti svantaggiati realizzazione pac anziani realizzazione assistenza a favore dei soggetti portatori di handicap gravi e gravissimi progetti a favore dei minori e delle famiglie (genitorialità, educazione domiciliare, spazio neutro)
	3.4.2	Assistenza domiciliare e Segretariato sociale	Migliorare in termini di economicità ed efficienza il servizio
	3.4.3	Il comune e gli anziani	laboratori di cucina, corsi di chitarra, corsi di informatica

### Comunità educante: scuola, cultura, sport e tempo libero

<b>Azione strategica</b>		<b>Obiettivi strategici 2019/2021</b>	<b>Obiettivi 2019 da integrarsi con gli obiettivi delle singole schede</b>
<b>La scuola: un investimento per il futuro</b>			
	4.1.1	Interventi strutturali nelle scuole media attraverso l'acquisizione di finanziamenti statali e regionali	Interventi di manutenzione Acquisto arredi
	4.1.2.	Attività pre e post scolastiche ed estive per bambini di fascia 6/12 anni	Mantenimento servizio
	4.1.3	Servizi per l'infanzia	
	4.1.4	Collaborazione con l'istituto comprensivo	Realizzazione incontri per gli alunni in collaborazione con la scuola: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scuola sicura (sicurezza stradale)</li> <li>- Educazione civica ed ambientale</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educazione alimentare</li> <li>- Primo giorno di scuola</li> </ul> <p>Buoni libro Università dei bambini Assegni di studio</p>
<b>Lo Sport: credere nei valori della condivisione, del rispetto e dell'impegno</b>	4.2.1	Miglioramento degli impianti sportivi	<p>Interventi di manutenzione del campo sportivo</p> <p>Interventi di manutenzione nella palestra polivalente</p>
	4.2.2	Revisione convenzioni con le associazioni sportive ed affidamento in gestione	Mantenimento gestione e revisione regolamento
	4.2.3	Organizzazione eventi sportivi	Organizzazione eventi
<b>La cultura ed il tempo libero</b>	3.4.2	Collaborazione con la Pro Loco per organizzazione eventi e feste	Organizzazione eventi e gestione contributi
	3.4.2	Realizzazione eventi Palazzo Cutore	<p>Realizzazione eventi culturali tra cui</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stagione concertistica</li> <li>-</li> <li>- Stagione cinematografica</li> <li>- Presentazione libri</li> <li>- Cerimonie, eventi ed inaugurazioni</li> </ul>
	3.4.3	Realizzazione eventi stagione estiva e festività durante l'anno	<p>Realizzazione eventi come da programma manifestazioni estive da approvare annualmente.</p> <p>Realizzazione festa in onore del Santo Patrono</p>
	3.4.4	biblioteca comunale	una lunga vita ha avuto la nostra biblioteca comunale ma oggi purtroppo è solo uno sbiadito ricordo dei fasti del passato. la rinascita deve riguardare anche la sopita biblioteca comunale.
	3.4.5	museo delle tradizioni	un progetto da attuare con la partecipazione di tutti i cittadini, per valorizzare le nostre tradizioni attraverso l'esposizione di oggetti rari, quadri o immagini di pregio

## La sicurezza dei cittadini

<b>Azione strategica</b>		<b>Obiettivi strategici 2019/2021</b>	<b>Obiettivi 2019 da integrarsi con gli obiettivi delle singole schede</b>
<b>Sicurezza per dare fiducia</b>			
	5.1.1	Miglioramento controllo del territorio	Svolgimento attività di controllo del territorio anche ambientale
	5.1.2	Controllo attività produttive e cantieri edilizi	Svolgimento di attività di controllo anche con funzioni di polizia giudiziaria
	5.1.3	Spettacoli e manifestazioni in sicurezza	Progetti per l'ampliamento dei servizi in occasione di manifestazione ed eventi  Creazione di sistemi di collaborazione con le associazioni presenti nel territorio per il controllo della sicurezza di luoghi particolarmente sensibili.
	5.1.5	Controllo randagismo	Svolgimento attività per il controllo della popolazione canina non mordace presente nel territorio
<b>Sicurezza nella mobilità veicolare</b>	4.2.1	Incentivazione dei controlli in materia di sicurezza della strada	Ampliamento dei servizi in occasione di manifestazioni ed eventi

**PIANO DELLA PERFORMANCE  
ANNUALE 2019  
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO**

**AFFARI GENERALI E SEGRETERIA**



<b>Funzione/Servizio</b>	<b>Attività</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatori</b>
<b>Affari Generali e Segreteria</b>	1) Attività di supporto agli uffici	10	a) Gestione pec, protocollo posta, URP e centralino; b) Archiviazione atti e documenti;
	2) Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio comunale	5	a) Predisposizione atti; b) Segreteria; c) Gestione corrispondenza; d) utenze
	3) Collaborazione con il Segretario Comunale	5	a) Supporto amministrativo al Segretario Comunale (controllo regolarità amministrativa, N.d.V., trasparenza, anticorruzione etc) b) Tenuta repertorio atti del Segretario Comunale c) Pubblicazioni all'Albo Pretorio d) Contenzioso
<b>CED</b>	1) Collaborazione con gli uffici per la gestione dei servizi informatici	10	a) Gestione SIC a supporto degli Uffici dell'ente b) Gestione pubblicazione atti e determinazioni c) Gestione sezione "Amministrazione trasparente" e "anticorruzione" d) Rapporti con la ditta di gestione SIC e) Predisposizione determinazioni di gestione del SIC
<b>Demografici, Stato civile, Elettorale</b>	1) Rilascio certificati, carte identità, atti vari	10	a) Rispetto di termini previsti da leggi e regolamenti; b) Pratiche migratorie; c) Cura nella tenuta dei registri; d) comunicazione scadenze e servizio di benvenuto al cittadino
	2) Statistiche, Elettorale e Stato Civile	10	a) Rispetto dei termini; b) Adempimenti elettorali; c) adempimenti di Stato civile comprensivi dei nuovi adempimenti in materia di separazione d) Predisposizione delibere e determine;
	3) Rapporti con il pubblico	5	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini;

			b) Assistenza ai cittadini; c) Predisposizione di modulistica;
<b>Servizi Sociali</b>	1) Servizi ai cittadini	15	a) Assistenza domiciliare ed assistenza sociale; b) Supporto per ricovero anziani; c) Assistenza e tutela dei minori; d) Assistenza soggetti disagiati
	2) Piano di zona	10	a) Rapporti con il soggetto capofila Piano di Zona; b) Gestione progetti;
	3) Attività amministrativa	5	a) Gestione convenzioni di competenza; b) Predisposizione delibere e determine;
<b>Istruzione, Cultura, Sport e Tempo libero</b>	1) Scuola	10	a) Trasporto scolastico; b) Diritto allo studio (Borse di studio, buoni libro, progetto benvenuti a scuola); c) gestione rapporti di collaborazione con la scuola anche in occasione di eventi ed attività;
	2) Cultura, Sport e Tempo libero	5	a) Gestione biblioteca; b) Gestione manifestazioni culturali e sportive c) Gestione manifestazioni estive d) Gestione teatro comunale e) Supporto a Enti operanti in ambito culturale

## AREA FINANZIARIA

Ufficio/Attività	Obiettivo	Punteggio	Indicatori
<b>Programmazione economica e bilancio</b>	1) Programmazione e rendicontazione;	<b>15</b>	a) Predisposizione bilancio con relativi allegati b) Variazioni di bilancio c) Predisposizione rendiconto;
	2) Attività amministrativa	<b>15</b>	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica e contabile; c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria;
	3) Gestione finanziaria	<b>10</b>	a) Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi b) Gestione mutui ed assicurazioni c) Gestione economato
<b>Tributi</b>	1) Gestione tributi comunali	<b>15</b>	a) Gestione dell'IMU e ICI; b) Gestione della TARI e TASI; c) Gestione complessive entrate tributarie
	2) Rapporti con il pubblico	<b>10</b>	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Sportello per i cittadini; c) Predisposizione di modulistica;
	3) Attività amministrativa	<b>10</b>	a) Aggiornamento regolamenti b) Stipula contratti relativi all'ufficio tributi c) Predisposizione delibere e determine
<b>Gestione del personale</b>	1) Gestione Giuridico - Amministrativa del personale	<b>15</b>	a) Stipula dei contratti collettivi; b) Pratiche fine rapporto/pensionamento; c) Statistiche inerenti il personale;
	1) Gestione economica del personale	<b>10</b>	a) Gestione stipendi, contributi, CUD b) Gestione FES c) Gestione contrattisti

## AREA TECNICA E TERRITORIO

Ufficio/Attività	Obiettivo	Punteggio	Indicatori
<b>Lavori Pubblici, Manutenzione e Sicurezza</b>	1) Lavori pubblici	<b>20</b>	a) Gestione procedure di gara e aggiudicazioni b) Gestione SAL e lavori fino alla conclusione delle opere pubbliche ed alle opere di manutenzione straordinaria c) Gestione attività amministrative inerenti la realizzazione dei lavori compresi i contratti d) Gestione attività sicurezza sul lavoro e) Protezione civile
	2) Manutenzione del patrimonio e dei beni mobili (autovetture)	<b>10</b>	a) Gestione manutenzione immobili comunali b) Attività inerenti la gestione degli immobili e delle autovetture
	3) Attività amministrativa	<b>5</b>	a) Redazione regolamenti b) Redazione delibere e determinazioni c) Pareri e attività di monitoraggio delle OO.PP.
<b>Attività edilizia ed urbanistica</b>	1) Attività edilizia	<b>10</b>	a) Gestione pratiche edilizie b) Gestione abusivismo edilizio c) Gestione pratiche amministrative
	2) Attività urbanistica	<b>15</b>	a) Gestione PRG e piani attuativi

			<ul style="list-style-type: none"> <li>b) Rilascio CDU e certificazioni</li> <li>c) Gestione pratiche di lottizzazione ed altri piani ad iniziativa privata</li> </ul>
	3) Attività amministrativa	<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ordinanze di competenza</li> <li>b) Pareri tecnici, commissioni e conferenze di servizio</li> </ul>
<b>Gestione verde e pubblica illuminazione</b>	1) Gestione del verde	<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde</li> <li>b) Realizzazione arredi e decoro urbano</li> </ul>
	2) Gestione pubblica illuminazione	<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Gestione degli impianti</li> <li>b) Gestione delle convenzioni e controllo dei costi</li> </ul>
<b>Ambiente ed igiene urbana</b>	1) Ambiente	<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Adozione atti di tutela dell'ambiente</li> </ul>
	2) Igiene urbana	<b>15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Gestione integrata del servizio di Igiene urbana</li> <li>a) Gestione delle piattaforme e convenzioni</li> </ul>

## SERVIZIO DI VIGILANZA E CIMITERIALI

<b>Ufficio/Attività</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatori</b>
<b>Commercio e gestione amministrativa del cimitero, viabilità e tributi minori</b>	1) Commercio e gestione amministrativa del cimitero comunale	<b>15</b>	a) Autorizzazioni e concessioni in materia di commercio e gestione suap b) Concessioni cimiteriali e contratti c) Regolamenti di competenza
	2) Viabilità	<b>20</b>	a) Provvedimenti relativi alla viabilità ed alla sicurezza stradale b) Attività di prevenzione della sicurezza stradale c) Rilevazione incidenti e rapporti d) Educazione stradale
	3) Tributi minori	<b>10</b>	a) Provvedimenti inerenti al gestione dei tributi minori (Tosap, imposta pubblicità e lampade votive) b) Gestione fiera comunale e mercato del contadino
<b>Funzioni di Polizia</b>	1) Polizia amministrativa	<b>15</b>	a) Vigilanza in materia di regolamenti ordinanze e provvedimenti adottati dall'Amministrazione comunale b) Sanzioni amministrative c) Aggiornamento regolamenti

			d) Atti di competenza
	2) Polizia Giudiziaria	<b>20</b>	a) Attività di indagine b) Attività delegate dalla Polizia Giudiziaria c) Rilevazione e rapporti pratiche edilizie d) Atti di competenza
	1) Polizia ambientale e controllo territorio	<b>20</b>	a) Vigilanza b) Attività di prevenzione c) Rilevazioni e rapporti