



COMUNE DI ACI BONACCORSI

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Piano obiettivi e performance 2017

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente per il triennio e per l'anno di riferimento e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Acì Bonaccorsi, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici (o di sviluppo) da conseguire nel triennio 2017/2019 e nell'esercizio di riferimento in aderenza a quanto stabilito nel Bilancio di Previsione 2017/2019 e nel DUP 2017/2019. Il ciclo della Performance, si concluderà con la relazione finale del Nucleo di Valutazione che, nell'anno in corso, rispetto agli anni precedenti, si trova a valutare anche gli obiettivi operativi che con il presente piano vengono pesati facendo riferimento ad un valore 100 complessivo per area organizzativa.

La finalità del P.O.P è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organizzazione dell'ente è stata di recente rivisitata con la deliberazione **di G.M. n°50 del 04/08/2015** che, approvando il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi ha ridefinito l'organigramma individuando 3 aree organizzative articolate in servizi ed uffici.

Con il predetto atto è stato approvato anche il funzionigramma con il quale, in ragione della nuova organizzazione, sono state attribuite funzioni, competenze e con il quale sono state assegnate alle aree organizzative le relative risorse umane.

OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il Piano dell'Ente rimane strutturato su base triennale 2017-2019. Gli obiettivi e la metodologia fissati col presente Piano - a valenza specifica per l'anno 2017 - rimangono pertanto confermati per tutto il triennio, qualora non vengano modificati per ciascuno degli anni successivi al 2017.

Le linee programmatiche di mandato presentate in sede di insediamento dell'attuale Amministrazione costituiscono la base su cui si intende impiantare l'attività di governo della comunità e del territorio. Alcune delle azioni che verranno illustrate hanno già preso avvio, altre saranno realizzate nel breve periodo, altre ancora costituiranno le costanti di riferimento per l'intera durata dell'attività amministrativa.

Il D.Lgs. n. 75/2017, che modifica ed integra il D.Lgs. n. 165/2001 (Testo Unico del pubblico impiego), rivede il codice disciplinare con i licenziamenti, il nuovo regime per le visite fiscali e le regole per i concorsi con il capitolo sulla stabilizzazione dei precari. Il provvedimento detta sanzioni più efficaci in caso in cui il dipendente pubblico compia uno sbaglio; oltre a ciò, viene precisato che i vizi formali della procedura non consentiranno più di annullare le sanzioni.

Il D.Lgs. n. 74/2017, che modifica il D.Lgs. n. 150/2009, ha lo scopo di migliorare la produttività dei lavoratori attivi nel settore pubblico e di potenziare l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Ispirandosi ai principi di semplificazione, il testo introduce alcune novità per quanto riguarda il sistema premiale e di valutazione del rendimento dei dipendenti. In primis, viene chiarito che il rispetto di queste disposizioni non solo incide sull'erogazione dei premi, ma anche sulla progressione economica e sul conferimento di incarichi dirigenziali e di responsabilità. Per tenere conto dei risultati raggiunti è vincolante l'individuazione degli obiettivi e la rendicontazione dei risultati raggiunti. Viene prevista la suddivisione degli obiettivi in generali (in coerenza con il programma del Governo) e specifici di ogni PA (coerenti con le linee guida triennali della FFPP) e in coerenza con i documenti di bilancio. E in obiettivi specifici per la gestione associata ed obiettivi di continuità dell'azione amministrativa in caso di spostamento dei termini di approvazione dei bilanci preventivi.

Ebbene l'adeguamento alle intervenute modifiche impone un preciso impegno da parte dell'ente per l'anno 2017 di adeguamento degli strumenti di premialità e riguardanti il personale in generale .

Anche la redazione del Piano della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, impegna la struttura non solo ad una semplice raccolta di documenti ma bensì ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale, ed all'attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni da pubblicare "obbligatorie". Queste attività di gestione delle informazioni rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità ed è la base su cui si intende impiantare l'attività dell'Ente.

METODO

In base al regolamento di disciplina del sistema permanente di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente e del segretario comunale, approvato con deliberazione di GC n.31 del 22/04/2011 successivamente modificato con deliberazione G.M. n. 77 del 20/11/2015, le Performance richieste sono differenziate tra A) personale dipendente e B) personale Dirigente o incaricato di Posizione Organizzativa (P.O.).

La misurazione e valutazione della performance individuale del personale è disciplinata dall'art. 9, comma 2 del D.Lgs 150/2009; essa è collegata alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alla competenza dimostrata, ai comportamenti professionali ed organizzativi in base alle modalità definite nell'apposita scheda di valutazione approvata con la deliberazione sopra indicata.

A) In particolare, nella definizione della scheda di valutazione si deve tenere conto dei seguenti elementi di valutazione:

- ✓ Indicatori di performance: si fa riferimento al contributo apportato al grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati all'ufficio;
- ✓ Comportamenti organizzativi: sono valutate le modalità con le quali si esprime il comportamento delle persone, vale a dire il come ciascuno lavora. Si tratta delle relazioni con il cittadino e con i colleghi. L'attenzione va dedicata alla capacità di ascolto e di comprensione dei problemi, nonché ai modi di fare nel rapporto con l'interlocutore;

- ✓ Cooperazione ed integrazione per la performance dell'ufficio: si tratta di valutare la capacità di cooperare e di integrarsi con i colleghi ed i dirigenti condividendo la missione e gli obiettivi assegnati all'ufficio di appartenenza nella convinzione che i risultati dello stesso dipendono dal contributo di ciascun dipendente;
- ✓ Correttezza e qualità delle relazioni: Cortesia, intesa come rispetto e considerazione dei colleghi (al fine di creare un clima organizzativo favorevole) e rispetto e considerazione degli utenti (ovvero attenzione prioritaria alle esigenze degli utenti e verifica della qualità del servizio in funzione della soddisfazione degli utenti);
- ✓ Autonomia operativa: Capacità di svolgere il proprio lavoro senza continui interventi di superiori e colleghi, capacità di gestire i carichi di lavoro e di organizzare processi e attività, capacità di proposta e di iniziativa;
- ✓ Capacità: Si tratta di valutare le specifiche conoscenze tecniche e professionali del dipendente acquisite e la disponibilità ad ulteriori apprendimenti, nonché il comportamento nel luogo di lavoro in termini di puntualità, presenza e impegno;
- ✓ Adeguatezza alle competenze: adeguatezza delle competenze tecniche e professionali, disponibilità ad apprendere nuove tematiche;
- ✓ Puntualità ed assiduità: puntualità nel rispetto dell'orario e degli impegni, continuità di presenza e di applicazione nel lavoro.

B) La performance delle relative Posizioni Organizzative, disciplinata dall'art. 9, comma 1 del D.Lgs 150/2009, è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità (ai quali e' attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva);
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate (nonche' ai comportamenti organizzativi richiesti per il piu' efficace svolgimento delle funzioni assegnate);
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

OBIETTIVI

La finalità principale del piano è quella di assicurare la comprensibilità della rappresentazione della performance; infatti, nel piano viene chiaramente esplicitato il legame che sussiste tra la mission istituzionale, le priorità politiche e il contributo che ogni Area, attraverso la propria azione, apporta al raggiungimento della mission istituzionale dell'ente e, di conseguenza, il contributo che l'ente, nel suo complesso, in un equilibrato ed efficiente rapporto tra risorse applicate e servizi resi, apporta ai bisogni della collettività locale.

Il Piano, sulla base dei principi del Ciclo delle Performance comunale, si articola in obiettivi strategici (generali) ed operativi (specifici) e di continuità.

Gli obiettivi costituiscono la così detta parte (dinamica) del processo di valutazione, e questi si suddividono come segue:

1. OBIETTIVI STRATEGICI

Sono riferiti all'ente nel suo complesso, a politiche dell'ente, a grandi progetti, hanno un arco temporale pluriennale e possono richiedere l'apporto operativo di più Aree.

1.1 OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI

Sono gli obiettivi per il cui raggiungimento è necessario l'apporto di tutte le Aree.

1.2 OBIETTIVI STRATEGICI DISTINTI PER SINGOLA AREA:

Sono gli obiettivi per il cui raggiungimento è necessario l'apporto del singolo Settore e verranno di seguito descritti per singola AREA.

2. OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE NON RESPONSABILE DI P.O.

Si fa riferimento al contributo apportato al grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati all'ufficio.

3. OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE

Sono gli obiettivi per il cui raggiungimento è necessario l'apporto del Segretario Comunale.

4. OBIETTIVI DI CONTINUITA' ASSEGNATI AL PERSONALE RESPONSABILE DI P.O.

Si tratta dei cosiddetti obiettivi di mantenimento dell'azione amministrativa in caso di spostamento dei termini di approvazione dei bilanci preventivi nell'ipotesi in cui non si sia provveduto all'adozione degli strumenti contabili per l'anno di competenza.

Per tenere conto dei risultati raggiunti è vincolante l'individuazione degli obiettivi e la rendicontazione dei risultati raggiunti dalle P.O.. Questi ultimi concorrono al raggiungimento degli Obiettivi strategici Trasversali e di quelli di pertinenza dell' Area, nonché al raggiungimento di quelli operativi (specifici) e assicurano l'assolvimento dell'attività ordinaria assegnata all'Area (obiettivi di continuità), a tal uopo sono definiti gli indicatori di performance ed assegnati per la maggior parte dei casi, ad essi il valore obiettivo (o target), le risorse umane e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi stessi, con il PEG 2017-2019 verranno assegnate le risorse economiche per il loro raggiungimento.

PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNALE

INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI

Mandato e Missione – L'Amministrazione, insediatasi nel giugno 2017, ha presentato le proprie linee di mandato, che sono state tradotte nella redazione del DUP 2017/2019.

La mappa strategica e i programmi delineati in ragione del programma elettorale sono stati sviluppati negli obiettivi strategici qui di seguito declinati

Linea strategica 1

Cambiare e governare il cambiamento

Azione strategica 1 Riorganizzazione servizi comunali e miglioramento della comunicazione con i cittadini		Obiettivi strategici 2017/2019	Obiettivi 2017
	1.1.1	Revisione assetto organizzativo	ridefinizione della dotazione organica, del regolamento uffici e servizi, dell'organigramma e del funzionigramma
	1.1.2	Sviluppo del piano delle performance: - Revisione Sistema di misurazione e valutazione delle performance al fine del riconoscimento del premio della produttività.	Redazione DUP Approvazione CCDI parte giuridica Approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione performance
Dialogo informazione e comunicazione	1.2.1	Attuazione del Programma triennale della trasparenza	Partecipazione della cittadinanza – Implementazione delle informazioni presenti sul sito Istituzione apposita sezione Consiglio Comunale
	1.2.2	Attuazione Piano triennale di prevenzione della corruzione	Partecipazione della cittadinanza

			Creazione sistema whistleblowing Codice etico di comportamento
	1.2.3	Miglioramento sistemi informatici di comunicazione con il cittadino	Adempimenti Agenda Digitale al fine di migliorare il sistema di digitalizzazione dell'ente e permettere l'accesso diretto dei cittadini ai servizi forniti.
Bilancio sostenibile	1.3.1	L'armonizzazione dei sistemi contabili – D.lgs.118/2011	Sviluppo nuovo sistema contabile in stretta correlazione con lo sviluppo del nuovo sistema dei controlli
	1.3.2	Gestione nuovi tributi: regolamentazione e assistenza ai contribuenti	Regolamentazione, riscossione e servizio di assistenza ai contribuenti. Progetti di incremento della riscossione Recupero evasione
	1.3.3	Gestione tributi minori: razionalizzazione	Creazione sistema di razionalizzazione per imposta pubblicità e altri tributi minori
	1.3.4	Fatturazione elettronica	Organizzazione uffici per adempimento di legge e gestione ciclo della fatturazione.
	1.3.5	Bilancio partecipato	Creazione di un sistema di partecipazione della cittadinanza alla gestione del bilancio con indicazione di progetti e attività.
	1.3.6	Bilancio sociale	Realizzazione

Linea strategica 2**Riqualficazione e sviluppo sostenibile del territorio**

Azione strategica		Obiettivi strategici 2017/2019	Obiettivi 2017
Ambiente, tutela e difesa del territorio			
	2.1.1	Catastazione immobili comunali	Catastazione teatro comunale
	2.1.2	Ssicurezza	Bitumatura - dossi
	2.1.3	Miglioramento servizio raccolta differenziata	Incremento raccolta differenziata con potenziamento raccolta umido Riduzione Tari in ragione del minor costo di conferimento in discarica.
	2.1.4	Decoro urbano	Investimento sull'arredo urbano.
	2.1.5	Protezione civile e sicurezza sul lavoro	Adempimenti legge sicurezza sul lavoro Aggiornamento piano protezione civile
Riqualficazione del verde pubblico	2.2.1	Adozione aree a verde da parte dei privati	Prosecuzione procedure per adozione aree a verde
	2.2.2	Attività di recupero delle aree a verde nel territorio comunale	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde del territorio comunale (compresa scerbatura delle principali vie). Cura del verde nel territorio comunale con particolare riferimento alle installazioni nei periodi di feste ed attività ricorrenti (pasqua, primavera, eventi estivi, ricorrenza dei defunti, Natale etc.)
	2.2.3	Realizzazione Parco Urbano Ramondetta	Recinzione Parco Ramondetta
Riqualficazione del Patrimonio	2.3.1	Attività di recupero del patrimonio immobiliare dell'ente	Interventi di riqualficazione

Immobiliare			energetica per tre edifici comunali Sistemazione villa dei Pini Sistemazione del manto stradale nelle principali vie del territorio
	2.3.2	Cimitero comunale	Realizzazione del nuovo cimitero comunale mediante project financing
Valorizzazione dei quartieri periferici	2.4.1	Attività di ampliamento dei servizi indispensabili	Paess Funghi a scomparsa

Linea strategica 3

Benessere collettivo e crescita della persona

Azione strategica		Obiettivi strategici 2017/2019	Obiettivi 2017
Crescita sociale attraverso il lavoro per restituire dignità	3.1.1	Attuazione progetti per l'integrazione e l'inserimento lavorativo per persone con disagio sociale.	Approvazione progetti per l'integrazione e l'inserimento lavorativo
	3.1.2	Servizio civile	Presentazioni progetti servizio civile
Il Comune come sostegno alla famiglia e pari opportunità	3.2.1	Servizi alla famiglia e sostegno della genitorialità	Spazio neutro (adesione al servizio predisposto da altro ente) Attività a favore delle famiglie con soggetti disabili Attività sociale a supporto delle famiglie con situazioni di disagio dei minori Contributi alle famiglie Attività a favore degli anziani
	3.2.2	Le pari opportunità e la tutela della donna	Promozione interventi a tutela delle donne e per le pari opportunità-sportello ascolto
Il Comune dei giovani	3.3.1	Potenziamento servizi Centro di aggregazione giovanile	

L'Assistenza sociale	3.4.1	Attuazione dei progetti del Piano di Zona (Legge n.328/00)	Realizzazione progetti soggetti svantaggiati Realizzazione PAC anziani Realizzazione assistenza a favore dei soggetti portatori di handicap gravi e gravissimi Progetti a favore dei minori e delle famiglie (genitorialità, educazione domiciliare, spazio neutro)
	3.4.2	Assistenza domiciliare e Segretariato sociale	Mantenimento ed ampliamento servizio

Linea strategica 4

Comunità educante: scuola, cultura, sport e tempo libero

Azione strategica		Obiettivi strategici 2017/2019	Obiettivi 2017
La scuola: un investimento per il futuro			
	4.1.1	Interventi strutturali nelle scuole media attraverso l'acquisizione di finanziamenti statali e regionali	Interventi di manutenzione Acquisto arredi
	4.1.2.	Attività pre e post scolastiche ed estive per bambini di fascia 6/12 anni	Mantenimento servizio
	4.1.3	Servizi per l'infanzia	
	4.1.4	Collaborazione con l'istituto comprensivo	Realizzazione incontri per gli alunni in collaborazione con la scuola: - Scuola sicura (sicurezza stradale)

			<ul style="list-style-type: none"> - Educazione civica ed ambientale - Educazione alimentare - Primo giorno di scuola <p>Buoni libro</p> <p>Assegni di studio</p>
Lo Sport: credere nei valori della condivisione, del rispetto e dell'impegno	4.2.1	Miglioramento degli impianti sportivi	<p>Interventi di manutenzione del campo sportivo</p> <p>Interventi di manutenzione nella palestra polivalente</p>
	4.2.2	Revisione convenzioni con le associazioni sportive ed affidamento in gestione	Mantenimento gestione e revisione regolamento
	4.2.3	Organizzazione eventi sportivi	Organizzazione eventi
La cultura ed il tempo libero	3.4.2	Collaborazione con la Pro Loco per organizzazione eventi e feste	Organizzazione eventi e gestione contributi
	3.4.2	Realizzazione eventi Palazzo Cutore	<p>Realizzazione eventi culturali tra cui</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stagione concertistica - - Stagione cinematografica - Presentazione libri - Cerimonie, eventi ed inaugurazioni
	3.4.3	Realizzazione eventi stagione estiva e festività durante l'anno	<p>Realizzazione eventi come da programma manifestazioni estive da approvare annualmente.</p> <p>Realizzazione festa in onore del Santo Patrono</p>

Linea strategica 5
La sicurezza dei cittadini

Azione strategica	Obiettivi strategici 2017/2019	Obiettivi 2017
-------------------	--------------------------------	----------------

Sicurezza per dare fiducia			
	5.1.1	Miglioramento controllo del territorio	Svolgimento attività di controllo del territorio anche ambientale
	5.1.2	Controllo attività produttive e cantieri edilizi	Svolgimento di attività di controllo anche con funzioni di polizia giudiziaria
	5.1.3	Spettacoli e manifestazioni in sicurezza	Progetti per l'ampliamento dei servizi in occasione di manifestazione ed eventi Creazione di sistemi di collaborazione con le associazioni presenti nel territorio per il controllo della sicurezza di luoghi particolarmente sensibili.
	5.1.5	Controllo randagismo	Svolgimento attività per il controllo della popolazione canina non mordace presente nel territorio
Sicurezza nella mobilità veicolare	4.2.1	Incentivazione dei controlli in materia di sicurezza della strada	Ampliamento dei servizi in occasione di manifestazioni ed eventi

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNUALE 2017

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

Funzione/Servizio	Attività	Punteggio	Indicatori
Affari Generali e Segreteria	1) Attività di supporto agli uffici	10	a) Gestione pec, protocollo posta, URP e centralino; b) Archiviazione atti e documenti;
	2) Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio comunale	5	a) Predisposizione atti; b) Segreteria; c) Gestione corrispondenza; d) utenze
	3) Collaborazione con il Segretario Comunale	5	a) Supporto amministrativo al Segretario Comunale (controllo regolarità amministrativa, N.d.V., trasparenza, anticorruzione etc) b) Tenuta repertorio atti del Segretario Comunale c) Pubblicazioni all'Albo Pretorio d) Contenzioso
CED	1) Collaborazione con gli uffici per la gestione dei servizi informatici	10	a) Gestione SIC a supporto degli Uffici dell'ente b) Gestione pubblicazione atti e determinazioni c) Gestione sezione "Amministrazione trasparente" e "anticorruzione" d) Rapporti con la ditta di gestione SIC e) Predisposizione determinazioni di gestione del SIC
Demografici, Stato civile, Elettorale	1) Rilascio certificati, carte identità, atti vari	10	a) Rispetto di termini previsti da leggi e regolamenti; b) Pratiche migratorie; c) Cura nella tenuta dei registri; d) comunicazione scadenze e servizio di benvenuto al cittadino
	2) Statistiche, Elettorale e Stato Civile	10	a) Rispetto dei termini; b) Adempimenti elettorali; c) adempimenti di Stato civile comprensivi dei nuovi adempimenti in materia di separazione d) Predisposizione delibere e determine;
	3) Rapporti con il pubblico	5	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Assistenza ai cittadini;

			c) Predisposizione di modulistica;
Servizi Sociali	1) Servizi ai cittadini	15	a) Assistenza domiciliare ed assistenza sociale; b) Supporto per ricovero anziani; c) Assistenza e tutela dei minori; d) Assistenza soggetti disagiati
	2) Piano di zona	10	a) Rapporti con il soggetto capofila Piano di Zona; b) Gestione progetti;
	3) Attività amministrativa	5	a) Gestione convenzioni di competenza; b) Predisposizione delibere e determine;
Istruzione, Cultura, Sport e Tempo libero	1) Scuola	10	a) Trasporto scolastico; b) Diritto allo studio (Borse di studio, buoni libro, progetto benvenuti a scuola); c) gestione rapporti di collaborazione con la scuola anche in occasione di eventi ed attività;
	2) Cultura, Sport e Tempo libero	5	a) Gestione biblioteca; b) Gestione manifestazioni culturali e sportive c) Gestione manifestazioni estive d) Gestione teatro comunale e) Supporto a Enti operanti in ambito culturale

AREA FINANZIARIA

Ufficio/Attività	Obiettivo	Punteggio	Indicatori
Programmazione economica e bilancio	1) Programmazione e rendicontazione;	15	a) Predisposizione bilancio con relativi allegati b) Variazioni di bilancio c) Predisposizione rendiconto;
	2) Attività amministrativa	15) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica e contabile; c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria;
	3) Gestione finanziaria	10	a) Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi b) Gestione mutui ed assicurazioni c) Gestione economato
Tributi	1) Gestione tributi comunali	15	a) Gestione dell'IMU e ICI; b) Gestione della TARI e TASI; c) Gestione complessive entrate tributarie
	2) Rapporti con il pubblico	10	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Sportello per i cittadini; c) Predisposizione di modulistica;
	3) Attività amministrativa	10	a) Aggiornamento regolamenti b) Stipula contratti relativi all'ufficio tributi c) Predisposizione delibere e determine
Gestione del personale	1) Gestione Giuridico - Amministrativa del personale	15	a) Stipula dei contratti collettivi; b) Pratiche fine rapporto/pensionamento; c) Statistiche inerenti il personale;
	1) Gestione economica del personale	10	a) Gestione stipendi, contributi, CUD b) Gestione FES c) Gestione contrattisti

AREA TECNICA E TERRITORIO

Ufficio/Attività	Obiettivo	Punteggio	Indicatori
Lavori Pubblici, Manutenzione e Sicurezza	1) Lavori pubblici	20	a) Gestione procedure di gara e aggiudicazioni b) Gestione SAL e lavori fino alla conclusione delle opere pubbliche ed alle opere di manutenzione straordinaria c) Gestione attività amministrative inerenti la realizzazione dei lavori compresi i contratti d) Gestione attività sicurezza sul lavoro e) Protezione civile
	2) Manutenzione del patrimonio e dei beni mobili (autovetture)	10	a) Gestione manutenzione immobili comunali b) Attività inerenti la gestione degli immobili e delle autovetture
	3) Attività amministrativa	5	a) Redazione regolamenti b) Redazione delibere e determinazioni c) Pareri e attività di monitoraggio delle OO.PP.
Attività edilizia ed urbanistica	1) Attività edilizia	10	a) Gestione pratiche edilizie b) Gestione abusivismo edilizio c) Gestione pratiche amministrative
	2) Attività urbanistica	15	a) Gestione PRG e piani attuativi b) Rilascio CDU e certificazioni c) Gestione pratiche di lottizzazione

			ed altri piani ad iniziativa privata
	3) Attività amministrativa	5	a) Ordinanze di competenza b) Pareri tecnici, commissioni e conferenze di servizio
Gestione verde e pubblica illuminazione	1) Gestione del verde	5	a) Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde b) Realizzazione arredi e decoro urbano
	2) Gestione pubblica illuminazione	5	a) Gestione degli impianti b) Gestione delle convenzioni e controllo dei costi
Ambiente ed igiene urbana	1) Ambiente	10	a) Adozione atti di tutela dell'ambiente
	2) Igiene urbana	15	a) Gestione integrata del servizio di Igiene urbana a) Gestione delle piattaforme e convenzioni

SERVIZIO DI VIGILANZA

Ufficio/Attività	Obiettivo	Punteggio	Indicatori
Commercio e gestione amministrativa del cimitero, viabilità e tributi minori	1) Commercio e gestione amministrativa del cimitero comunale	15	a) Autorizzazioni e concessioni in materia di commercio e gestione suap b) Concessioni cimiteriali e contratti c) Regolamenti di competenza
	2) Viabilità	20	a) Provvedimenti relativi alla viabilità ed alla sicurezza stradale b) Attività di prevenzione della sicurezza stradale c) Rilevazione incidenti e rapporti d) Educazione stradale
	3) Tributi minori	10	a) Provvedimenti inerenti al gestione dei tributi minori (Tosap, imposta pubblicità e lampade votive) b) Gestione fiera comunale e mercato del contadino
Funzioni di Polizia	1) Polizia amministrativa	15	a) Vigilanza in materia di regolamenti ordinanze e provvedimenti adottati dall'Amministrazione comunale b) Sanzioni amministrative c) Aggiornamento regolamenti d) Atti di competenza

	2) Polizia Giudiziaria	20	a) Attività di indagine b) Attività delegate dalla Polizia Giudiziaria c) Rilevazione e rapporti pratiche edilizie d) Atti di competenza
	1) Polizia ambientale e controllo territorio	20	a) Vigilanza b) Attività di prevenzione c) Rilevazioni e rapporti

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNUALE 2017

OBIETTIVI STRATEGICI E DI SVILUPPO

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	AREA AFFARI GENERALI	LEONARDI/SCUDERI
Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	CONTENZIOSO	R. CAVALLI

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
1	AFFIDAMENTO INCARICO PER RECUPERO CREDITI	10	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
 L'obiettivo prevede la verica dell'attività svolta dal legale incaricato lo scorso anno attraverso una dettagliata relazione.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	attività di monitoraggio	Previsto												
		Ottenuto	■											
2	direttive della giunta municipale	Previsto												
		Ottenuto	■											
3		Previsto												
		Ottenuto	■											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	termine adozione direttive G.M.	15	MESI Novembre ▼	▼	0
2			EURO		0
3	attività monitoraggio	15	MESI Dicembre ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto
 Rosanna Cavalli

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile											
1	AREA AFFARI GENERALI	LEONARDI/SCUDERI											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1	CONTENZIOSO	R. CAVALLI											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
2	MONITORAGGIO ALBO AVVOCATI	10	0										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo													
L'obiettivo, nell'ambito della attuazione delle linee guida del PTPC 2016/2018 e della individuazione dell'area di rischio, prevede, a seguito delle direttive assegnate dal RPC, dopo la creazione di un elenco di avvocati cui affidare gli incarichi secondo un sistema di rotazione, per il triennio 2017/2018 l'aggiornamento costante													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	MONITORAGGIO ALBO	Previsto											
		Ottenuto											
2		Previsto											
		Ottenuto											
3		Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto									
3													
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.								
1	termine creazione albo avvocati	100	MESI Novembre ▼	▼	0								
2			EURO		0								
3			MESI ▼	▼	0								
4			EURO		0								
5			Num		0								
Personale coinvolto													
R. Cavalli													
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	AREA AFFARI GENERALI	LEONARDI/SCUDERI
Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	CED	Bonaccorso

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attua.
3	AGGIORNAMENTO SISTEMA INFORMATICO RILEVAZIONE ASSENZE	5	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
 L'obiettivo richiede l'attivazione delle procedure informatiche interne per la rilevazione delle presenze/assenze del personale e per le comunicazioni tra dipendenti dell'ente con lo scopo di ridurre la trasmissione di comunicazioni cartacee tra uffici. La realizzazione dell'obiettivo permette una migliore organizzazione dell'Ufficio di Segreteria. Per il triennio 2017/2019 dovrà essere assicurato il corretto funzionamento ed il

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Mantenimento	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3	Segretario Generale	L'avvio del sistema richiede una circolare interna del Segretario Generale	

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
1	Aggiornamento procedure rilevazione informatica presenze/assenze	50	MESI Ottobre ▼	▼	0
2			EURO		0
3		50	MESI Ottobre ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto
 Giuseppe Bonaccorso

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	AREA AFFARI GENERALI	LEONARDI/SCUDERI

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	AFFARI ISTITUZIONALI	Scuderi

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
4	BILANCIO PARTECIPATO	20	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
--------------------------	-------------------------

Descrizione obiettivo
 L'obiettivo consiste nella attuazione delle procedure previste dal regolamento per la realizzazione dei progetti ad istanza collettiva attraverso la selezione delle proposte e l'individuazione degli interventi considerati fattibili dal tavolo tecnico.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	bando presentazione istanze da parte dei cittadini	Previsto												
		Ottenuto	■											
2	selezione istanze	Previsto												
		Ottenuto	■											
3	conclusione procedimento	Previsto												
		Ottenuto	■											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3	Tutti i Responsabili di area devono partecipare in fase di selezione	I Responsabili di Area interessati devono provvedere alla verifica della fattibilità	

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	termine pubblicazione bando	20	MESI Novembre ▼		0
2			EURO		0
3	termine selezione istanze	20	MESI Dicembre ▼		0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto
 Scuderi

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Area Affari Generali	Leonardi/Scuderi
Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	CED	Bonaccorso

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.
5	Attuazione sistema di conservazione degli atti	20	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
 L'obiettivo consiste nell'adeguamento del sistema informatico comunale alla normativa sulla conservazione degli atti partendo dal protocollo informatico fino ad arrivare alla digitalizzazione dei documenti informatici. L'obiettivo richiede, altresì, l'approvazione del Manuale di conservazione digitale. Per il triennio 2017/2019 è confermato l'obiettivo.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	redazione ed approvazione manuale	Previsto												
		Ottenuto												
2	conservazione protocollo informatico	Previsto												
		Ottenuto												
3	attivazione documenti informatici con firma digitale	Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3	Tutte le aree organizzative ed il Segretario Generale quale responsabile		

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	termine approvazione manuale	20	MESI Agosto ▼	▼	0
2	conservazione protocollo informatico	20	EURO		0
3	termine avvio informatizzazione documentale	20	MESI Dicembre ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto
 Bonaccorso

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile											
1	Area Affari Generali	Leonardi/Scuderi											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1	Servizi Sociali	Scuderi											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
7	Attività a favore delle famiglie con soggetti disabili o minori (SIA)	25	0										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo													
L'obiettivo prevede, nell'ambito del progetto nazionale di Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA) lo svolgimento, in collaborazione con gli altri soggetti sociali coinvolti, di accertamenti preliminari per l'inserimento nelle graduatorie nazionali. Il progetto, volto alla lotta della povertà è rivolto alle famiglie più povere con minori, disabili e donne in stato di gravidanza e ha lo scopo di provvedere, attraverso una rete di collaborazioni tra													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione elenco	Previsto											
		Ottenuto											
2	Avviamento al lavoro	Previsto											
		Ottenuto											
3		Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto									
3													
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.								
1	realizzazione elenco	25	MESI Ottobre ▼	▼	0								
2	avviamento	25	EURO		0								
3			MESI Novembre ▼	▼	0								
4			EURO		0								
5	Numero di domande verificate	100	Num	15	0								
Personale coinvolto													
Scuderi, Assistente sociale incaricata													
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile											
1	Affari Generali	Cavalli/Leonardi											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1	Servizi Sociali												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
8	Accreditamento Servizio Civile Nazionale presentazione progetti	10	0										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo													
L'obiettivo prevede lo svolgimento di tutte le attività necessarie dopo l'accreditamento per lo svolgimento del Servizio Civile Nazionale e la presentazione di una proposta progettuale per l'ambiente, il territorio e la collaborazione in attività di natura sociale.													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Accreditamento	Previsto											
		Ottenuto											
2	presentazione proposta progettuale	Previsto											
		Ottenuto											
3	avvio attività	Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto									
3													
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.								
1	Accreditamento		MESI	▼	▼	0							
2	presentazione proposta progettuale	20	EURO			0							
3	avvio	20	MESI	Novembre ▼	▼	0							
4			EURO			0							
5			Num			0							
Personale coinvolto													
Adelina Scuderi													
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile											
1	Area Affari Generali	Leonardi/Scuderi											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1	Servizi Sociali												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuz.										
9	Attuazione progetti Distretto Socio Sanitario	10	0										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo													
L'obiettivo richiede, in collaborazione con il Distretto Socio Sanitario, lo svolgimento delle attività necessarie per l'attuazione dei progetti distrettuali inerenti gli anziani (PAC anziani), i disabili gravissimi (progetto), il servizio di assistenza scolastica ai soggetti portatori di H, e il rilascio del buono socio sanitario													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	attività complementari all'attività del distretto per l'attuazione dei progetti	Previsto											
		Ottenuto											
2		Previsto											
		Ottenuto											
3		Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto									
3													
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuz.								
1	attuazione progetti	10	MESI Dicembre ▼	▼	0								
2			EURO		0								
3			MESI ▼	▼	0								
4			EURO		0								
5	Numero dei soggetti beneficiari delle attività progettuali	100	Num 18		0								
Personale coinvolto													
Adelina Scuderi													
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Area Affari Generali	Leonardi/Scuderi

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	Servizi Sociali	Scuderi

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attua.
10	Istituzione Università dei bambini	10	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
 L'obiettivo ha lo scopo di incrementare le attività rivolte ai bambini attraverso la creazione di laboratori pomeridiani come la realizzazione di corsi di musica, lettura o teatro.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Conferenza di servizi	Previsto										■		
		Ottenuto	■											
2	Presentazione di una ipotesi progettuale	Previsto											■	
		Ottenuto	■											
3	verifica fattibilità e avvio attività progettuali	Previsto												■
		Ottenuto	■											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
1	termine conferenza servizi con il Comitato	60	MESI Ottobre ▼	▼	0
2			EURO		0
3	termine presentazione ipotesi progettuale e verifica fattibilità	30	MESI Novembre ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto
 Adelina Scuderi

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile													
1	Area Affari Generali	Cavalli/Leonardi													
Nr.	Centro di Costo	Responsabile													
1	Sport Turismo e Spettacolo	personale P.M.													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.												
11	Realizzazione eventi culturali presso Palazzo Cutore	20	0												
Programma di riferimento		Progetto di riferimento													
squadra controlli															
Descrizione obiettivo															
L'obiettivo è quello di incrementare i controlli in materia di abusivismo edilizione e sui cantieri edili. Entro fine anno dovrà essere redatta una relazione sulle attività svolte.															
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	svolgimento attività	Previsto													
		Ottenuto													
2	relazione finale	Previsto													
		Ottenuto													
		Previsto													
		Ottenuto													
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto			Ottenuto										
3															
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.										
1	relazione finale	20	MESI Dicembre ▼	▼	0										
2			EURO		0										
3			MESI ▼	▼	0										
4			EURO		0										
5	Numero eventi culturall realizzati	100	Num 8		0										
Personale coinvolto															
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Area Affari Generali	Leonardi/Scuderi												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Sport Turismo e Spettacolo	Arcifa												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attualiz.											
12	Realizzazione programma manifestazioni estive e festa Santo Patrono	10	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
Il progetto richiede lo svolgimento di una attività organizzativa e gestionale volta alla realizzazione dellae manifestazioni estive e della festa del Santo Patrono con la ripresa dell'evento "Festival fuochi d'artificio".														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	approvazione programma manifestazioni estive	Previsto												
		Ottenuto												
2	realizzazione festa Santo Patrono e Festival	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto										
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attualiz.									
1	termine approvazione programma	50	MESI	Giugno	0									
2			EURO		0									
3	termine realizzazione evento Festival fuochi d'artificio	30	MESI	Agosto	0									
4			EURO		0									
5	Numero eventi organizzati	20	Num	10	0									
Personale coinvolto														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile											
1	Area Affari Generali	Leonardi/Scuderi											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1	Pubblica Istruzione	Arcifa											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
14	Attività a supporto delle scuole	10	0										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo													
L'obiettivo richiede la realizzazione di una serie di attività a supporto delle scuole come il pre e post scuola e la realizzazione di eventi che coinvolgono gli alunni delle scuole elementari e medie													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	svolgimento attività di supporto economico e organizzativo	Previsto											
		Ottenuto											
2		Previsto											
		Ottenuto											
3		Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto									
3													
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.								
1			MESI		0								
2			EURO		0								
3			MESI		0								
4			EURO		0								
5	numero eventi organizzati in collaborazione con la scuola	100	Num	5	0								
Personale coinvolto													
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile											
1	Area Finanziaria	Laurini											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1	Personale												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuez.										
15	costituzione e ripartizione Fondi FES	15	0										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo													
L'obiettivo consiste nella costituzione del Fondo e sua ripartizione													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adozione determina	Previsto											
		Ottenuto											
2	Delegazione trattante	Previsto											
		Ottenuto											
3	Ripartizione	Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto
3													
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuez.								
1	Adozione determina	100	MESI Dicembre ▼	▼	0								
2			EURO		0								
3			MESI ▼	▼	0								
4			EURO		0								
5			Num		0								
Personale coinvolto													
Contarino													
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Area Finanziaria	Laurini

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	Personale	

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
2	Copertura posto cat. D presso l'Area AA.GG. in convenzione	15	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
 L'obiettivo consiste nell'espletamento delle procedure necessarie per la copertura del posto in organico di cat. D nell'area affari generali mediante convenzione ex art.14 CCNL con altro ente.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	termine attivazione procedimento	Previsto		■	■									
		Ottenuto	■											
2	individuazione personale	Previsto					■	■						
		Ottenuto	■											
3	approvazione convenzione e stipula	Previsto								■				
		Ottenuto	■											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	elaborazione delibera	100	MESI Luglio ▼	▼	0
2			EURO		0
3			MESI ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto
 Contarino

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Area Finanziaria	Laurini												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Personale													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuez.											
17	Copertura posto di assistente sociale cat. D in convenzione	15	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo richiede l'attivazione delle procedure per la copertura del posto in organico di assistente sociale, Cat. D, mediante convenzione con altri enti.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	elaborazione proposta di deliberazione	Previsto		■	■									
		Ottenuto	■		■									
2	stipula convenzione	Previsto			■									
		Ottenuto	■											
3		Previsto	■											
		Ottenuto	■											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto			Ottenuto									
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuez.									
1	elaborazione delibera di approvazione convenzione e stipula	100	MESI	Marzo ▼	0									
2			EURO		0									
3			MESI	▼	0									
4			EURO		0									
5			Num		0									
Personale coinvolto														
Contarino														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Area Finanziaria	Laurini												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Personale	Contarino												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
18	Regolamento buoni pasto	10	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo ha lo scopo di attivare il servizio dei buoni pasto al minimo di legge														
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	elaborazione regolamento	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto										
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.									
1	termine per la proposizione dello studio di fattibilità al comune di Trecastagni	100	MESI	Dicembre ▼	0									
2			EURO		0									
3			MESI		0									
4			EURO		0									
5			Num		0									
Personale coinvolto														
Contarino														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Area Finanziaria	Laurini

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	Ragioneria	

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attua.
19	Regolamento di contabilità	20	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo

L'obiettivo richiede, in attuazione del nuovo sistema contabile definito con il D. L.vo n.118 (c.d. bilancio armonizzato) e le successive norme di integrazione e modifica, l'aggiornamento del regolamento già depositato nel 2016 e non adottato.

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	elaborazione regolamento	Previsto											
		Ottenuto	■										■
2	acquisizione parere revisore	Previsto											
		Ottenuto	■										■
3	presentazione proposta di deliberazione in C.C.	Previsto											
		Ottenuto	■										■

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
1	predisposizione della proposta di deliberazione	100	MESI Dicembre ▼	▼	0
2			EURO		0
3			MESI ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto
Faro Michela

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile											
1	Area Finanziaria	Laurini											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1	Personale	Faro											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attua.										
20	Progetto INPS	25	0										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo													
L'obiettivo, a carattere nazionale e attivato dall'INPS, prevede la partecipazioni ai corsi di aggiornamento con la verifica ed adeguamento delle posizioni contributive dai dipendenti individuati dall'Istituto stesso. L'obiettivo ha lo scopo di ricostruire le posizioni previdenziali ai fini del collocamento a riposo, di tutti i dipendenti e richiede, anche mediante lo svolgimento di attività fuori orario di servizio, la revisione ed elaborazione dei fascicoli del													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Termine elaborazione dati	Previsto											
		Ottenuto											
2		Previsto											
		Ottenuto											
3		Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto									
3													
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.								
1	termine elaborazione dati trasmessi dall'INPS	70	MESI Dicembre ▼	▼	0								
2			EURO		0								
3			MESI ▼	▼	0								
4			EURO		0								
5	numero posizioni contributive da ricostruire	30	Num 7		0								
Personale coinvolto													
Contarino													
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Area Finanziaria	Laurini
Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	Ragioneria	

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attua.
21	contratto decentrato integrativo parte giuridica	20	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
 L'obiettivo ha come scopo il rinnovo del contratto decentrato integrativo parte giuridica entro il 31 dicembre

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	predisposizione documento	Previsto												
		Ottenuto	■											
2	approvazione	Previsto												■
		Ottenuto	■											
3		Previsto												
		Ottenuto	■											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
1	termine approvazione e pubblicazione bando	100	MESI Novembre ▼	▼	0
2			EURO		0
3			MESI ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto
 Contarino, Faro Michela

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
	Area Finanziaria	Laurini
Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	Tributi	Marino

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
22	Recupero evasione tributi minori	25	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
 L'obiettivo, di durata biennale, prevede, a seguito della riassegnazione del settore all'area finanziaria, una revisione generale dei tributi minori con riferimento alle anagrafiche ed alle riscossioni relative agli ultimi esercizi finanziari con particolare attenzione al controllo dell'evasione

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	attività di revisione dei tributi minori	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	termine elaborazione attività di accertamento	100	MESI Dicembre ▼	▼	0
2			EURO		0
3			MESI ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto
 Marino

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile	
1	Area Finanziaria	Laurini	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile	
1	Tributi		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
25	affidamento attività di riscossione a mezzo ruolo	20	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo

l'obiettivo consiste nella adozione degli atti per l'affidamento dell'attività di riscossione a mezzo ruolo dei tributi ed entrate comunali.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	svolgimento attività di definizione istanze TARI	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1			MESI		0
2			EURO		0
3			MESI		0
4			EURO		0
5	Numero sgravi definiti nell'anno	100	Num	30	0

Personale coinvolto

Insabella, Catanzaro

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile	
1	Area Finanziaria	Laurini	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile	
1	Tributi	Maria Grazia Catanzaro Insabella Luigia	
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuas.
24	Lotta evasione tributaria	25	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
--------------------------	-------------------------

Descrizione obiettivo
L'obiettivo, che riguarda essenzialmente la Tarsu 2012 e l'IMU 2012.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	svolgimento attività di verifica	Previsto												
		Ottenuto												
2	invio notifiche	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuas.
1	termine invio notifiche	20	MESI Dicembre ▼	▼	0
2	accertamento a seguito di notifiche	80	EURO € 25.000,00		0
3			MESI ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto
Insabella

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Area Tecnica e Territorio	Brocato

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	Lavori Pubblici	Rapisarda

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
1	Miglioramento qualitativo e quantitativo raccolta diff. Imball. in vetro.	25	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
 L'obiettivo prevede l'adesione al progetto denominato " Raccogliamo il vetro ad Aci Bonaccorsi" , e successiva ammissione per l'ottenimento del finanziamento mirato all'acquisto di attrezzature e materiali per incrementare le performance di raccolta differenziata del vetro. La convenzione prevede al suo interno anche l'impegno da parte dell'Amministrazione di un cofinanziamento che bisognerà deliberare.

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adesione al progetto	Previsto											
		Ottenuto											
2	Ammissione al Finanziamento	Previsto											
		Ottenuto											
3	Delibera di approvazione Convenzione.	Previsto											
		Ottenuto											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Ammissione al finanziamento	100	MESI Gennaio		0
2			EURO		0
3	Delibera di approvazione Convenzione e impegno al cofinanziamento.		MESI Marzo		0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto
 Paola Rapisarda

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Area Tecnica e Territorio	Brocato

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	Lavori Pubblici e manutenzione	Paola Rapisarda

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.
2	Riordino, preparazione e trasmissione dati e copie formulari di identificazione del	25	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
 L'obiettivo prevede l'inserimento giornaliero, della scheda identificativa Rifiuto CER 200301 (indifferenziato) così come richiesto dalla SRR e come disposto dal comma 2 dell'art. 8 L.R. 09/2010, sul Portale del Dipartimento Acque e Rifiuti-Serv. 5, Regione Siciliana. La trasmissione dei dati avviene previa compilazione di : 1) attestazione dati formulari; 2) Scansione di formulari e di bindelle pesature del conferimento 200301

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trasmissione dati 1° Anno (2016 e 2017)	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	termine inserimento dati 1° Anno (2016)	50	MESI Dicembre ▼	▼	0
2			EURO		0
3	termine inserimento dati (2017)	50	MESI Dicembre ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto
 Paola Rapisarda

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Area Tecnica e Territorio	Brocato

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	Lavori Pubblici	Salvatore Faro

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.
3	Miglioramento efficienza servizio gestione rifiuti solidi urbani attraverso il controllo	25	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
--------------------------	-------------------------

Descrizione obiettivo
 Il piano di miglioramento del servizio di raccolta differenziata prevede il controllo sia dei cittadini che delle utenze commerciali all'atto dell'esposizione dei rifiuti nonché della Ditta incaricata del ritiro. L'operato dell'attività suddetta sarà rendicontata da apposita relazione del personale incaricato del coordinamento.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Termine per relazione controlli effettuati	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3		L'attività è svolta in concomitanza con tutto l'organico della Polizia Municipale il quale	

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Termine per relazione controlli effettuati	100	MESI Settembre ▼	▼	0
2			EURO		0
3			MESI ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto
 Salvatore Faro

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Area Tecnica e Territorio	Brocato
Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	Lavori Pubblici	Geom.Corona

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
4	risparmio energetico	10	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
L'obiettivo consiste nella stesura di progetti di risparmio energetico anche attraverso il conferimento di incarichi esterni.(PAES)

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti	Previsto												
		Ottenuto	■						■	■	■			
2	Affidamento	Previsto												
		Ottenuto	■							■	■	■		
3	aggludicazione	Previsto												
		Ottenuto	■										■	

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Predisposizione perizia dei lavori	60	MESI Luglio ▼	▼	0
2			EURO		0
3	Conclusione dei lavori di manutenzione	40	MESI Agosto ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto
Geom. A. Corona.

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Area Tecnica e Territorio	Brocato

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	Manutenzione	Geom. A. Corona

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
5	Lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione della rete viaria.	10	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
 L'obiettivo, già avviato nell'anno 2016 con l'approvazione del progetto, prevede nell'anno in corso, la realizzazione di riqualificazione straordinaria di alcuni tratti della rete via Mauri, Via Rooma e Via Bottazzi.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiudicazione gara e inizio dei lavori	Previsto												
		Ottenuto												
2	Conclusione dei lavori	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Aggiudicazione gara e inizio dei lavori	70	MESI Marzo ▼	▼	0
2			EURO		0
3	Conclusione dei lavori	30	MESI Giugno ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num 60		0

Personale coinvolto
 Geom. A. Corona

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile	
1	Area Tecnica e Territorio	Brocato	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile	
1	Manutenzione	M. Cavalli	
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.
6	Manutenzione straordinaria campo sportivo	10	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
 L'obiettivo prevede l'avvio di tutti i lavori richiesti nel verbale del 17.05.2017 redatto dalla Commissione di Vigilanza locali di Pubblico spettacolo al fine di ottenere l'agibilità del Campo sportivo comunale.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione perizia di lavori.	Previsto									■			
		Ottenuto	■											
2	Inizio di lavori di manutenzione.	Previsto											■	
		Ottenuto	■											
3		Previsto	■											
		Ottenuto	■											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Predisposizione perizia di lavori.	100	MESI Settembre ▼		0
2			EURO		0
3	Inizio dei lavori di manutenzione		MESI Novembre ▼		0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto
 Geom. M. Cavalli.

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo
 w

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Area Tecnica e Territorio	Brocato

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	Lavori Pubblici	Geom. A. Borzi

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.
7	Redazione progetto di potenziamento isola ecologica per l'ottenimento del finanzi	20	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo

L'obiettivo richiede la redazione di un progetto per il potenziamento dell'isola ecologica comunale e la trasmissione della documentazione all'Assessorato competente entro il 12 Luglio 2017 per il successivo ottenimento del finanziamento.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione Progetto di potenziamento.	Previsto												
		Ottenuto	■						■					
2	Delibera di approvazione progetto.	Previsto												
		Ottenuto	■							■				
3	Presentazione degli atti Assessorato Acque e Rifiuti di Palermo.	Previsto												
		Ottenuto	■							■				

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Termine approvazione progetto	100	MESI Luglio ▼	▼	0
2			EURO		0
3	Termine di presentazione documentazione a Palermo.		MESI Luglio ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto

Geom. A. Corona.

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

--

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Area Tecnica e Territorio	Brocato
Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1		Geom. A. Corona

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.
8	Riqualificazione energetica, gestione e manutenzione impianto P.I. in convenzione	20	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
A seguito dell'attività di studio e di monitoraggio dell'impianto elettrico esistente condotti nel precedente anno, l'obiettivo prevede l'adesione alla Convenzione, attraverso l'ordinativo sul portale Consip per l'attivazione del servizio (durata pluriennale (novennale) di manutenzione e gestione dell'intero impianto elettrico di P.I.
Tale attivazione risulta

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	approvazione delibera di autorizzazione alla convenzione	Previsto												
		Ottenuto	■								■			
2	Adesione alla Convenzione tramite piattaforma Consip	Previsto												
		Ottenuto	■									■		
3		Previsto												
		Ottenuto	■											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	termine approvazione delibera	60	MESI Agosto ▼	▼	0
2			EURO		0
3	Adesione alla Convenzione tramite piattaforma Consip	40	MESI Settembre ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto
CORONA

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Area Tecnica e Territorio	Brocato

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	Lavori Pubblici e manutenzione	Aldo Corona

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.
9	Lavori di scerbatura pulizia e manutenzione delle aree a verde comunali con manut	10	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
--------------------------	-------------------------

Descrizione obiettivo

L'obiettivo, prevede la realizzazione dei lavori di manutenzione delle aree a verde comunali con sistemazione di lavori di potatura straordinaria del patrimonio arboreo.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	approvazione perizia lavori	Previsto												
		Ottenuto												
2	realizzazione lavori	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Redazione perizia lavori	100	MESI Luglio ▼	▼	0
2			EURO		0
3	Realizzazione dei lavori		MESI Agosto ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto
Geom. A. Corona.

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Area Tecnica e Territorio	Brocato

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1		Paola Rapisarda

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
10	Sicurezza sul lavoro	15	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
 L'obiettivo prevede l'affidamento dell'incarico del medico nell'anno al fine della realizzazione delle attività previste dalla normativa

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	affidamento incarico	Previsto											
		Ottenuto											
2		Previsto											
		Ottenuto											
3		Previsto											
		Ottenuto											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	termine affidamento incarico	100	MESI Settembre ▼	▼	0
2			EURO		0
3			MESI	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto
 Rapisarda

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Area Tecnica e Territorio	Brocato
Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1		Geom. A. Corona Geom. Cavalli Mario

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attua.
11	acquisti vari	15	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
 l'obiettivo da raggiungere prevede l'acquisto delle tende per il teatro, degli arredi per la scuola, dei cestini per la differenziata, dell'area a fitness da realizzare nel Parco Livatino

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	avvio gara	Previsto												
		Ottenuto												
2	conclusione della gara	Previsto												
		Ottenuto												
3	consegna materiali	Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
1	Termine aggiudicazione gara.	100	MESI Marzo ▼	▼	0
2			EURO		0
3	Termine per la conclusione		MESI Giugno ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto
 Geom. A. Corona e Cavalli Mario

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Area Tecnica e Territorio	Brocato

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	Urbanistica	Geom. Borzi

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.
12	Adozione moduli Unificati e standardizzati in materia di attività edilizia.	10	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
 L'obiettivo prevede la predisposizione e la successiva pubblicazione, sul sito ufficiale del Comune, di tutta la modulistica unificata e standardizzata, inerente l'attività edilizia, entro la data del 31 dicembre.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione Modulistica	Previsto												
		Ottenuto												
2	Pubblicazione sul sito Internet del Comune.	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Predisposizione Modulistica	100	MESI Maggio ▼	▼	0
2			EURO		0
3	Pubblicazione sul sito Internet del Comune.		MESI Giugno ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto
 Arch. S. Cavalli

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile	
1	Area Tecnica e Territorio	BROCATO	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile	
1		S. Cosentino	
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
13	Adozione moduli Unificati e standardizzati in materia di attività edilizia.	10	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo

L'obiettivo prevede la predisposizione e la successiva pubblicazione, sul sito ufficiale del Comune, di tutta la modulistica unificata e standardizzata, inerente l'attività commercio (SUAP), entro la data del 31 dicembre.

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione Modulistica	Previsto											
		Ottenuto											
2	Pubblicazione sul sito Internet del Comune.	Previsto											
		Ottenuto											
3		Previsto											
		Ottenuto											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Predisposizione Modulistica	50	MESI Maggio ▼		0
2			EURO		0
3	Pubblicazione sul sito Internet del Comune.	50	MESI Giugno ▼		0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto

S. Cosentino

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Area Tecnica e Territorio	BROCATO

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1		

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuz.
14	riqualificazione Parco Livatino	25	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
 Progettazione interna e avvio lavori

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progettazione interna	Previsto												
		Ottenuto												
2	avvio lavori	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuz.
1	Ricognizione di posti da rivalutare.	100	MESI Settembre ▼	▼	0
2			EURO		0
3	Nuova assegnazione di loculi e fosse tombali recuperati.		MESI Dicembre ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto
 S. Cosentino

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Area Tecnica e Territorio	BROCATO

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1		Operatori Ecologici

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
15	Gestione apertura Isola Ecologica	10	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
 L'obiettivo richiede la gestione e l'apertura dell'isola ecologica nei giorni e nelle ore già fissati dall'Amministrazione.

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Apertura Isola nei giorni di Martedì e Giovedì.	Previsto											
		Ottenuto											
2		Previsto											
		Ottenuto											
3		Previsto											
		Ottenuto											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	termine conclusione procedimento	100	MESI Dicembre ▼	▼	0
2			EURO		0
3			MESI	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto
 Operatori Ecologici.

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1		Brocato

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1		Cavalli Mario

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
16	dissuasori a scomparsa	10	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
 l'obiettivo è quello della sicurezza per l'accesso all'area pedonale di via Etna attraverso l'acquisto e l'installazione dei dissuasori a scomparsa

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Previsto												
	Ottenuto												
2	Previsto												
	Ottenuto												
3	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1		100	MESI Dicembre ▼	▼	0
2			EURO		0
3			MESI	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1		Brocato

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1		Geom. Borzi

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.
17	Aggiornamento atti protezione civile	10	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
 Redazione del piano di Protezione civile anche attraverso il conferimento di incarico esterno.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incarico esterno	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	avvio procedure	100	MESI Agosto ▼	▼	0
2			EURO		0
3			MESI ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1		Brocato

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1		

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.
18	collaudo statico immobili comunali	10	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
 Avvio iter per il collaudo statico campo di calcio

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	avvio iter	Previsto											
		Ottenuto											
2		Previsto											
		Ottenuto											
3		Previsto											
		Ottenuto											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	avvio iter	100	MESI Dicembre ▼	▼	0
2			EURO		0
3			MESI ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1		Brocato

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1		

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.
19	riqualificazione villa dei Pini		0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
 Avvio procedure per la stesura di un progetto e conseguenziale gara

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	avvio	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	avvio		MESI		0
2			EURO		0
3			MESI		0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1		Brocato

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1		Geom. Cavalli salvatore

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attua.
20	Recinzione Parco Ramondetta		0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
 Progettazione interna recinzione area del Parco Ramondetta

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	avvio	Previsto											
		Ottenuto											
2		Previsto											
		Ottenuto											
3		Previsto											
		Ottenuto											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
1	avvio		MESI <input type="text"/>	<input type="text"/>	0
2			EURO <input type="text"/>	<input type="text"/>	0
3			MESI <input type="text"/>	<input type="text"/>	0
4			EURO <input type="text"/>	<input type="text"/>	0
5			Num <input type="text"/>	<input type="text"/>	0

Personale coinvolto

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile											
1		Brocato											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1	catastazione teatro												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attua.										
21			0										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo													
conferimento incarico esterno per catastazione teatro e immobile di via Etna ex municipio													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	conferimento incarico	Previsto											
		Ottenuto											
2		Previsto											
		Ottenuto											
3		Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto									
3													
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.								
1	conferimento incarico		MESI		0								
2			EURO		0								
3			MESI		0								
4			EURO		0								
5			Num		0								
Personale coinvolto													
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile			
		Brocato			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1		Geom. Salvo Cavalli			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuz.		
22			0		
Programma di riferimento		Progetto di riferimento			
Descrizione obiettivo					
relazione sullo stato di attuazione della sanatoria					
Nr.	Attività da compiere		G F M A M G L A S O N D		
1	Relazione	Previsto			
		Ottenuto			
2		Previsto			
		Ottenuto			
3		Previsto			
		Ottenuto			
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto		
3					
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuz.
1	consegna relazione		MESI Dicembre ▼	▼	0
2			EURO		0
3			MESI ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0
Personale coinvolto					
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo					