

# COMUNE DI ACI BONACCORSI

Città Metropolitana di Catania

---

## COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 117 del 29-11-2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO INTERNO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE CON RELATIVA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE.**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventinove** del mese di **novembre** alle ore **17:45** e segg., nella sala delle adunanze del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale, secondo il seguente prospetto:

<b>DI MAURO VITO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>MESSINA ORAZIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>LIMA FRANCESCO VITTORIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>DI BELLA ELISA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>NICOLOSI JESSICA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE** del Comune Dott. **SPINELLA GIOVANNI**.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL 26-11-2021

SERVIZIO: PERSONALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO INTERNO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE CON RELATIVA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE.**

### **PREMESSO:**

- che l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari";
- che l'articolo 48 comma 3 del citato provvedimento stabilisce che: "È, altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio";

**VISTI** i principi dettati in materia di organizzazione dagli articoli 4, 5 e 6 del D.Lgs. n. 165/2001;

### **RICORDATO:**

- che l'articolo 23 del D.Lgs. n. 150/2009 stabilisce che "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.
- che l'art 16 del CCNL 2016-2018 disciplina le progressioni economiche che sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.
- che l'art.7 co.4 lett.c del il CCNL 2016-2018 stabilisce che sono oggetto di contrattazione i criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche;

**VALUTATA** la necessità di dovere provvedere in modo da consentire l'avvio delle selezioni per le progressioni economiche in modo da soddisfare pienamente i requisiti richiesti dai contratti collettivi e dal legislatore.

**CONSIDERATO** che la introduzione di criteri selettivi e meritocratici per le progressioni economiche orizzontali può determinare effetti assai positivi sia per l'organizzazione dell'ente, sia per la valorizzazione delle competenze professionali, sia per il raggiungimento degli obiettivi;

**CONSIDERATO** che la utilizzazione delle progressioni economiche sulla base dei criteri previsti dal presente regolamento si collega con le scelte complessive adottate dall'ente in materia di organizzazione e di gestione delle risorse umane, scelte che vanno nella direzione della introduzione di logiche aziendali di sviluppo della organizzazione e delle professionalità;

**ACCERTATO** che la utilizzazione delle progressioni economiche presuppone che vengano individuate a bilancio le risorse; che venga costituito il fondo per le risorse decentrate e la ripartizione del fondo con il contratto decentrato. Le risorse devono essere previste nel bilancio annuale di previsione e nel DUP e sono rese disponibili solo a consuntivo dopo aver verificato i risultati conseguiti;

**ASSUNTO** che la disciplina delle progressioni economiche è materia che costituisce parte della organizzazione dell'ente e che, quindi, la relativa disciplina può essere inserita in tale regolamento e che la competenza appartiene alla Giunta;

**ASSUNTO** che per l'adozione della metodologia di valutazione e dei criteri è stata convocata apposita D.T. in data 03/09/2021 e che in data 09/09/2021 è stato stipulato apposito accordo decentrato integrativo giusto verbale di D.T. in pari data.

**VISTI** gli allegati pareri sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del servizio interessato e dalla ragioneria, ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000;

## **PROPONE**

**I. di approvare** il regolamento allegato avente ad oggetto " Le progressioni economiche e la metodologia di valutazione", composto da n.7 articoli e con allegata scheda di valutazione;

**II. di trasmettere** la presente alle OO.SS. provinciali e alle RSU ed ai Responsabili dei Servizi dell'ente;

Copia di DELIBERA DI GIUNTA n.117 del 29-11-2021 - COMUNE DI ACI BONACCORSI

**III. di pubblicare** la presente nella sezione "Trasparenza" del sito istituzionale e all'albo pretorio on line, come previsto per legge.

**IV. di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

**PARERI AI SENSI DELL'ART.53 L. 142/90, RECEPITO DALLA L.R. N. 48/91 E  
MODIFICATO DALL'ART. 12 L.R. N. 30/2000**

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere Favorevole

Acì Bonaccorsi, li 29-11-2021

Il Responsabile del servizio interessato

F.to Dott.ssa LAURINI ADRIANA

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTAB. esprime parere Favorevole

Acì Bonaccorsi, li 29-11-2021

Il Responsabile di Ragioneria

F.to Dott.ssa LAURINI ADRIANA

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

- Vista la proposta di deliberazione sopra descritta;
- Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.53 della L. n. 142/90, recepito dalla L. R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 L.R n. 30/2000;
- Ritenuto di approvare integralmente la sopra riportata proposta per le motivazioni nella stessa contenute;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

**DELIBERA**

Di approvare integralmente la sopra riportata proposta di deliberazione e, conseguentemente, adottare l'atto deliberativo con il dispositivo della medesima proposta.

Dichiarare il presente atto con separata e unanime votazione immediatamente esecutivo.

Verbale fatto e sottoscritto

**L'Assessore Anziano**

**II SINDACO**

**II SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Rag. MESSINA ORAZIA**

**F.to Dott. DI MAURO VITO**

**F.to Dott. SPINELLA  
GIOVANNI**

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 30-11-2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi dal 30-11-2021 al 15-12-2021

Aci Bonaccorsi, Li

**F.to L'Addetto alla pubblicazione**

**II SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. SPINELLA GIOVANNI**

---

---

**SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

E' stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota n.        del        .

Aci Bonaccorsi, Li

**II SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. SPINELLA GIOVANNI**

---

---

**SI ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29-11-2021

**Perché dichiarata immediatamente esecutiva**

Aci Bonaccorsi, Li

**II SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. SPINELLA GIOVANNI**

---

---

E' copia conforme all'originale

Aci Bonaccorsi, Li \_\_\_\_\_

**II SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. SPINELLA GIOVANNI**