

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ											
1	Area Affari Generali - Ambiente e Servizi	Dott. Antonino Borzi											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1	Viabilità e controllo del territorio	Borzi											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
1	"Progetto varchi elettronici per il controllo territoriale".	10	0										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo													
L'obiettivo consiste nella regolamentazione del traffico veicolare del territorio comunale, mediante la predisposizione e approvazione di una delibera di Giunta Comunale, con la quale si individuino il numero di varchi e le relative zone di installazione degli accessi, organizzando un sistema di monitoraggio continuo e di videocontrollo a distanza degli accessi basato sulla lettura della targa, nel rispetto delle norme in materia di privacy, al fine di migliorare la sicurezza, la qualità, la vivibilità e la fruizione degli spazi cittadini.													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Proposta di Delibera di Giunta Comunale	Previsto											
		Ottenuto											
2		Previsto											
		Ottenuto											
3		Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto									
3													
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.								
1	Rispetto dei termini per la predisposizione e relativa approvazione di Giunta Comunale.	100	MESI	Febbraio ▼	▼	0							
2			EURO			0							
3			MESI	▼	▼	0							
4			EURO			0							
5			Num			0							
Personale coinvolto													
Il personale coinvolto sarà individuato dai singoli Responsabile di Area													
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													

OBIETTIVO DI SVILUPPO														
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ												
1	Area Affari Generali - Ambiente e Servizi	Dott. Antonino Borzi												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Servizi sociali	Borzi												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.											
2	Progetto "Facilitazione Digitale" per i cittadini	10	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo		L'obiettivo consiste nell'approvazione del Progetto "Facilitazione Digitale", da effettuare in collaborazione con la Pro Loco, che ha quale scopo l'accrescimento delle competenze digitali dei cittadini, al fine di favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, promuovendo il pieno godimento dei diritti della cittadinanza digitale attiva, incentivando l'uso dei servizi online e semplificando il rapporto con la Pubblica Amministrazione.												
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Definizione e approvazione del progetto con delibera di Giunta.	Previsto			■									
		Ottenuto												
2	Inizio del servizio.	Previsto				■								
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attual.							
1	Rispetto dei termini attività n. 1	50	MESI	Marzo	▼	▼	0							
2			EURO				0							
3	Rispetto dei termini attività n. 2.	50	MESI	Aprile	▼	▼	0							
4			EURO				0							
5			Num				0							
Personale coinvolto														
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Area Affari Generali - Ambiente e Servizi	Antonino Borzi												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Igiene Ambientale	Borzi												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuz.											
3	Predisposizione P.E.F. - Piano Economico Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti.	10	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo consiste nella predisposizione del Piano Economico Finanziario (P.E.F.) del servizio di gestione dei rifiuti, comprensivo della validazione e dei pareri previsti ex lege, con presentazione della proposta di delibera di Consiglio Comunale entro il 10 aprile 2024.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione P.E.F. e presentazione relativa proposta di deliberazione di Consiglio Comunale entro il 10 aprile 2024.	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto										
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuz.									
1	Rispetto dei termini dell'attività da compiere.	100	MESI	Aprile ▼	▼	0								
2			EURO			0								
3			MESI	▼	▼	0								
4			EURO			0								
5			Num			0								
Personale coinvolto														
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO INTERSETTORIALE														
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ												
1	Area Affari Generali - Ambiente e Servizi - Area Finanziaria	Dott. Antonino Borzi - Dott.ssa Adriana Laurini												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Igiene Ambientale - Tributi	Borzi - Laurini												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
4	Monitoraggio della tracciabilità della raccolta rifiuti con tecnologia RFID.	10	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo		L'obiettivo consiste nel monitoraggio quindicinale della tracciabilità della raccolta rifiuti con il sistema RFID, strumento tecnologico di identificazione e rilevazione in modo automatico e massivo dei contenitori dei rifiuti, che consente un calcolo preciso ed equo della tassa sui rifiuti, basato sul numero effettivo di ritiri dei rifiuti stessi, stimolo a comportamenti virtuosi degli utenti, nonché gestione intelligente della raccolta. Pertanto, ogni 15 giorni, il mercoledì successivo a quello della raccolta dei rifiuti indifferenziati, occorrerà scaricare i dati dalla piattaforma, in collaborazione con l'Ufficio Tributi., nonché dovrà predisporre apposita mappatura delle arterie ove si riscontrano eventuali anomalie o disfunzioni, al fine di verificare quali siano le strade con maggiore o minore raccolta.												
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio quindicinale, relativa predisposizione dei report e mappatura.	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto							% attuaz.			
1	Rispetto dei termini dell'attività.	100	MESI	Dicembre	▼							0		
2			EURO								0			
3			MESI	▼							0			
4			EURO								0			
5			Num								0			
Personale coinvolto														
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO														
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Area Affari Generali - Ambiente e Servizi	Dott. Antonino Borzi												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Affari istituzionali	Borzi												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
5	Bilancio partecipativo 2024	5	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo consiste nel dare avvio al bilancio partecipativo 2024, strumento di democrazia diretta e partecipazione pubblica in materia di programmazione economico-finanziaria, che consente agli utenti di contribuire alle politiche pubbliche decidendo come investire parte delle risorse di bilancio. Occorre procedere alla convocazione dell'Assemblea pubblica di cui al vigente Regolamento entro il 30 giugno 2024 e definizione del documento sulla partecipazione contenente i progetti che andrà approvato con delibera di Giunta Comunale entro il 31 luglio 2024.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Convocazione Assemblea pubblica	Previsto												
		Ottenuto												
2	Proposta di delibera Giunta Comunale	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto	
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.							
1	Rispetto termini attività n. 1	50	MESI	Giugno	▼		▼	0						
2			EURO					0						
3	Rispetto termini attività n. 2	50	MESI	Luglio	▼		▼	0						
4			EURO					0						
5			Num					0						
Personale coinvolto														
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO																
Nr.	Centro di Responsabilità					Responsabile EQ										
1	Area Affari Generali - Ambiente e Servizi					Dott. Antonino Borzi										
Nr.	Centro di Costo					Responsabile										
1	Sport					Borzi										
Nr.	Denominazione obiettivo							Peso	% attuaz.							
6	Gestione indiretta del campo di calcio							10	0							
Programma di riferimento					Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo																
L'obiettivo è volto a mutare l'attuale modalità di gestione del campo di calcio, attraverso l'impiego della gestione indiretta dello stesso. L'obiettivo si compone della predisposizione e pubblicazione del bando entro il 31 maggio 2024, e aggiudicazione entro il 31 luglio 2024.																
Nr.	Attività da compiere				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione e pubblicazione bando per l'affidamento della gestione indiretta del campo di calcio			Previsto					■							
				Ottenuto												
2	Aggiudicazione			Previsto							■					
				Ottenuto												
3				Previsto												
				Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto			Descrizione azione di supporto								Ottenuto				
3																
Nr.	Indicatori di risultato			Peso	Previsto		Ottenuto					% attuaz.				
1	Rispetto dei termini attività n. 1			50	MESI	Maggio	▼					0				
2					EURO						0					
3	Rispetto dei termini attività n. 2			50	MESI	Luglio	▼					0				
4					EURO						0					
5					Num						0					
Personale coinvolto																
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area																
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																

OBIETTIVO DI SVILUPPO														
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ												
1	Area Affari Generali - Ambiente e Servizi	Dott. Antonino Borzi												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Viabilità e controllo del territorio	Borzi												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuz.											
7	Progetto zona 30 del Comune	5	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo richiede l'adozione di uno studio di fattibilità per la realizzazione dell'iniziativa "Zona 30" delle arterie stradali principali del Comune di Aci Bonaccorsi, il cui obiettivo precipuo è di promuovere maggiore moderazione della velocità di circolazione, rendendo gli ambienti urbani vivibili e sicuri e promuovendo la mobilità sostenibile. L'obiettivo comporta l'affidamento di un incarico a professionista esterno entro il 31 luglio 2024, con presentazione all'Amministrazione dello studio entro il 31.10.2024														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento incarico ad un professionista entro il 31.07.2024	Previsto												
		Ottenuto												
2	Presentazione studio di fattibilità del progetto entro il 31.10.2024	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto									Ottenuto			
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuz.							
1	Rispetto dei termini attività n. 1	50	MESI	Luglio	▼		▼	0						
2			EURO					0						
3	Rispetto dei termini attività n. 2	50	MESI	Ottobre	▼		▼	0						
4			EURO					0						
5			Num					0						
Personale coinvolto														
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO														
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ												
1	Area Affari Generali - Ambiente e Servizi	Dott. Antonino Borzi												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Sport	Borzi												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
8	Progetto "Sport di tutti - Parchi"	10												
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo ha lo scopo di completare l'iter inerente il progetto "Sport di tutti - Parchi", modello di intervento sportivo e sociale che mira ad abbattere tutte le barriere di accesso allo sport, declinando concretamente il principio del diritto allo sport per le persone e nelle comunità, favorendo la coesione sociale. L'obiettivo è volto alla realizzazione di nuova area sportiva attrezzata attraverso la dotazione di strutture fisse per lo svolgimento di attività sportiva all'aperto. Atti propedeutici e stipula convenzione entro il 29 febbraio 2024.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adempimenti propedeutici e stipula convenzione.	Previsto		■										
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
1	Rispetto dei termini attività n. 1	100	MESI	Febbraio	▼					▼	0			
2			EURO								0			
3			MESI		▼					▼	0			
4			EURO								0			
5			Num								0			
Personale coinvolto														
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO														
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ												
1	Area Urbanistica ed Edilizia	Ing. Rocco Libiano												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Suolo pubblico	Libiano												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
1	Controllo dei passi carrabili	10	0											
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo consiste nel corretto controllo dei passi carrabili autorizzati da perseguirsi mediante acquisto software per l'inserimento dei dati entro il 29.02.2024 ed inserimento dei dati nel portale di gestione entro il 31.05.2024.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Acquisto software per inserimento dati passi carrabili	Previsto		■										
		Ottenuto												
2	Inserimento dati inerenti i passi carrabili entro il 31.05.2024	Previsto				■								
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.							
1	Rispetto dei termini	50	MESI	Febbraio	▼		▼	0						
2			EURO					0						
3	Rispetto dei termini	50	MESI	Maggio	▼		▼	0						
4			EURO					0						
5			Num					0						
Personale coinvolto														
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO														
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ												
1	Area Urbanistica ed Edilizia	Ing. Rocco Libiano												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Suolo pubblico	Libiano												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	Sollecito pagamento passi carrabili	5	0											
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo consiste nell'inoltro del sollecito di pagamento entro il 30.09.2024, inerente i passi carrabili nei confronti degli utenti che non vi abbiano provveduto.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Inoltro sollecito di pagamento entro il 30.09.2024 agli utenti che non vi abbiano provveduto.	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto									Ottenuto			
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto						% attuaz.				
1	Rispetto dei termini	100	MESI	Settembre ▼	▼						0			
2			EURO							0				
3			MESI	▼	▼						0			
4			EURO							0				
5			Num							0				
Personale coinvolto														
Il personale coinvolto sarà individuato dai singoli Responsabile di Area														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO															
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ													
1	Area Urbanistica ed Edilizia	Ing. Rocco Libiano													
Nr.	Centro di Costo	Responsabile													
1	Suolo pubblico	Libiano													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.												
3	Verifica riscontro da parte degli utenti del pagamento effettuato	5	0												
Programma di riferimento		Progetto di riferimento													
Descrizione obiettivo		L'obiettivo consiste nella effettiva verifica del riscontro da parte degli utenti che hanno pagato, con relazione su attività svolta.													
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Attività di verifica del riscontro da parte degli utenti che hanno provveduto al pagamento.	Previsto													
		Ottenuto													
2		Previsto													
		Ottenuto													
3		Previsto													
		Ottenuto													
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto		
3															
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto										% attuaz.	
1	Rispetto dei termini	100	MESI	Novembre ▼	▼										0
2			EURO												0
3			MESI	▼	▼										0
4			EURO												0
5			Num												0
Personale coinvolto															
Il personale coinvolto sarà individuato dai singoli Responsabile di Area															
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ
1	Area Urbanistica ed Edilizia	Ing. Rocco Libiano

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	Ufficio Cimitero Comunale	Libiano

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
4	Approvazione piano loculi disponibili per sopperire alle emergenze	10	

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
 L'obiettivo consiste nella prosecuzione della fase di monitoraggio e gestione informatizzata delle disponibilità da parte dell'Ente di loculi non utilizzati, per cui consta della predisposizione della proposta di delibera di Giunta Comunale di presa d'atto dell'elencazione e mappatura dei loculi nella disponibilità dell'Ente per sopperire alle emergenze, e proposta tariffazione.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione proposta GM presa d'atto mappatura e tariffazione loculi nella disponibilità dell'Ente	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Rispetto termini dell'attività.	100	MESI <small>Marzo</small> ▼	▼	0
2			EURO		0
3			MESI ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto
 Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO														
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ												
1	Area Urbanistica ed Edilizia	Ing. Rocco Libiano												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Suolo pubblico	Libiano												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
5	Aggiornamento delle occupazioni di suolo pubblico.	10	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo		L'obiettivo consiste nel monitoraggio e aggiornamento delle occupazioni di spazi e aree pubbliche sia permanenti che temporanee includente la verifica del pagamento del relativo canone all'occupazione. Si compone della predisposizione dell'elenco dei soggetti che hanno presentato la domanda di occupazione (domanda di concessione per occupazioni permanenti e domanda di autorizzazione per occupazioni temporanee) comprensivo di aggiornamento in merito al versamento del canone, elenco che dovrà essere trasmesso ai vigili urbani entro il 31 maggio 2024; aggiornamento dell'elenco predisposto entro il 30 giugno 2024.												
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione elenco soggetti richiedenti occupazione suolo pubblico comprensivo del versamento del relativo canone e trasmissione ai vigili.	Previsto												
		Ottenuto												
2	Aggiornamento elenco.	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.							
1	Rispetto termini attività n. 1	50	MESI	Maggio	▼	▼	0							
2			EURO				0							
3	Rispetto termini attività n. 2	50	MESI	Giugno	▼	▼	0							
4			EURO				0							
5			Num				0							
Personale coinvolto														
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO													
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ											
1	Area Urbanistica ed Edilizia	Ing. Rocco Libiano											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1	Urbanistica	Libiano											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuz.										
6	P.R.G. Trasmissione atti per acquisizione pareri ex lege	10	0										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo													
L'obiettivo consiste nel completamento dello strumento urbanistico del Piano Regolatore generale (P.R.G.), mediante trasmissione atti per acquisizione pareri entro il 31 marzo, con indizione conferenza servizi e successiva presentazione della proposta di delibera di Consiglio Comunale di approvazione entro 30 giorni dal ricevimento dei pareri previsti ex lege.													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Indizione Conferenza dei Servizi per acquisizione pareri previsti dalla legge	Previsto											
		Ottenuto											
2	Presentazione proposta di delibera di Consiglio Comunale entro 30 giorni dal ricevimento dei pareri ex lege	Previsto											
		Ottenuto											
3		Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto	
3													
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuz.						
1	Rispetto termini attività n. 1	50	MESI	Marzo	▼	▼	0						
2			EURO				0						
3	Rispetto termini attività n. 2	50	MESI	Dicembre	▼	▼	0						
4			EURO				0						
5			Num				0						
Personale coinvolto													
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area													
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ
1	Area Urbanistica ed Edilizia	Ing. Rocco Libiano

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	Urbanistica	Libiano

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
7	Gestione "Casa dell'acqua"	10	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo

L'obiettivo consiste nella individuazione della ditta che si occuperà della gestione diretta della Casa dell'acqua, impianto di erogazione di acqua potabile di rete, prevedendo quale impegno per l'aggiudicatario l'installazione di un nuovo impianto.

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiudicazione della gestione della Casa dell'acqua	Previsto											
		Ottenuto											
2		Previsto											
		Ottenuto											
3		Previsto											
		Ottenuto											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Rispetto termini attività n. 1	100	MESI Novembre ▼	▼	0
2			EURO		0
3			MESI ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto

Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ												
1	Area Urbanistica ed Edilizia	Ing. Rocco Libiano												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Urbanistica ed Edilizia	Libiano												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
8	Contrasto abusivismo edilizio	10												
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo		L'obiettivo consiste nell'effettuare report trimestrale da trasmettere a Sindaco e segretario circa gli abusivismi edilizi, a seguito di controllo del territorio												
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Report trimestrali da trasmettere ogni giorno 15 del mese successivo alla conclusione del trimestre	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto			Ottenuto									
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.									
1	Rispetto termini	100	MESI Dicembre ▼	▼										
2			EURO		0									
3			MESI ▼	▼										
4			EURO		0									
5			Num		0									
Personale coinvolto														
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO														
Nr.	Centro di Responsabilità									Responsabile EQ				
1	Area Tecnica									Arch. Rosaria Brocato				
Nr.	Centro di Costo									Responsabile				
1	Lavori pubblici									Brocato				
Nr.	Denominazione obiettivo							Peso	% attuaz.					
1	Progetto "Comunità Energetiche Rinnovabili" C.E.R.							5						
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo consiste nella istituzione della Comunità Energetica Rinnovabile, C.E.R., consistente nell'associazione tra cittadini, attività commerciali, pubblica amministrazione locale e piccole e/o medie imprese, per il perseguimento della produzione, scambio e consumo di energia da fonti rinnovabili su scala locale. Il progetto si compone di due attività, consistenti nell'affidamento dell'incarico ad un professionista per il supporto nella costituzione della CER entro il 29 febbraio 2024 e l'acquisizione ed elaborazione dei dati propedeutici alla costituzione della CER.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento incarico a professionista, ad un'Avvocato che supporti l'Ente nella costituzione della CER.	Previsto		■										
		Ottenuto												
2	Acquisizione ed elaborazione dei dati necessari per la costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile (CER), a seguito di pubblicazione bando	Previsto						■						
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto							Ottenuto					
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.							
1	Rispetto dei termini attività n. 1	50	MESI	Febbraio	▼		▼	0						
2			EURO					0						
3	Rispetto dei termini attività n. 2	50	MESI	Giugno	▼		▼	0						
4			EURO					0						
5			Num					0						
Personale coinvolto														
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO														
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ												
1	Area Tecnica	Arch. Rosaria Brocato												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Lavori Pubblici	Brocato												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	Progetto di riqualificazione e bitumazione del manto stradale.	10	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo consiste nella bitumazione del manto stradale, comprendente la presentazione e approvazione del progetto di riqualificazione delle arterie stradali, con cui si individuino le strade che necessitano di manutenzione e bitumazione entro il 31 maggio 2024. In secondo luogo, l'ulteriore attività consiste nell'inizio esecuzione dei lavori entro il 30 giugno 2024.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione delibera di Giunta Comunale recante il progetto di riqualificazione e bitumazione del manto stradale.	Previsto						■						
		Ottenuto												
2	Inizio esecuzione lavori	Previsto							■					
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto	
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.							
1	Rispetto dei termini attività n. 1	50	MESI	Maggio	▼		▼	0						
2			EURO					0						
3	Rispetto dei termini attività n. 2	50	MESI	Giugno	▼		▼	0						
4			EURO					0						
5			Num					0						
Personale coinvolto														
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO														
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ												
1	Area Tecnica	Arch. Rosaria brocato												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Lavori Pubblici	Brocato												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
3	Bonifica della Via Luigi Pirandello.	10	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo		L'obiettivo consiste nella bonifica e ripristino della Via Luigi Pirandello, con approvazione del progetto entro il 30 giugno 2024, al fine di accrescere la sicurezza del traffico veicolare, mediante interventi di pulizia dei fossi di guardia, la bonifica di alcuni tratti della strada, la realizzazione di un nuovo tappeto di usura ed inizio esecuzione lavori entro il 30 settembre 2024.												
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione progetto di bonifica Via Luigi Pirandello	Previsto						■						
		Ottenuto												
2	Inizio esecuzione lavori.	Previsto									■			
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto		% attuaz.								
1	Rispetto dei termini attività n. 1	50	MESI	Giugno ▼	▼	0								
2			EURO			0								
3	Rispetto dei termini attività n. 2	50	MESI	Settembre ▼	▼	0								
4			EURO			0								
5			Num			0								
Personale coinvolto														
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO														
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ												
1	Area Tecnica	Arch. Rosaria Brocato												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Lavori pubblici	Brocato												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
4	Progetto utilizzo residui mutuo credito sportivo	10	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo		L'obiettivo consiste nella predisposizione di un progetto di utilizzo dei residui mutuo credito sportivo, che comprenda il completamento dell'arredo della pista ciclabile (panchine ecc.), che dovrà essere approvato entro il 30 giugno 2024 con deliberazione di Giunta Comunale e previsione dell'inizio esecuzione dei lavori entro il 30 settembre 2024.												
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Presentazione progetto con delibera di Giunta Comunale	Previsto												
		Ottenuto												
2	Inizio esecuzione lavori	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.							
1	Rispetto termini attività n. 1	50	MESI	Giugno	▼	▼	0							
2			EURO				0							
3	Rispetto termini attività n. 2	50	MESI	Settembre	▼	▼	0							
4			EURO				0							
5			Num				0							
Personale coinvolto														
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Area Tecnica	Arch. Rosaria Brocato												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Lavori pubblici	Brocato												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
5	Impianto fotovoltaico Polivalente	10	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo consiste nella predisposizione degli atti propedeutici alla realizzazione di un impianto fotovoltaico presso la struttura del Polivalente, al fine di valorizzare il territorio e l'efficienza energetica, mediante affidamento dell'incarico ad un professionista esterno entro il 31 marzo 2024 e inizio esecuzione dei lavori entro il 15 luglio 2024.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento incarico a professionista per progetto esecutivo.	Previsto												
		Ottenuto												
2	Inizio esecuzione lavori	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto			Ottenuto									
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.									
1	Rispetto termini attività n. 1	50	MESI	Marzo ▼	▼	0								
2			EURO			0								
3	Rispetto termini attività n. 2	50	MESI	Luglio ▼	▼	0								
4			EURO			0								
5			Num			0								
Personale coinvolto														
Il personale sarà individuato dal Responsabile di Area														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO														
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ												
1	Area Tecnica	Arch. Rosaria Brocato												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Lavori pubblici	Brocato												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.											
6	Progetto manutenzione della Villa Comunale e dei campi di bocce	10	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo		Il progetto prevede la riqualificazione della Villa Comunale mediante la manutenzione della pavimentazione divelta della stessa, nonché dei campi di bocce esistenti, al fine di migliorare il grado di vivibilità e di fruizione degli spazi dedicati ai cittadini. L'obiettivo consiste nella realizzazione dell'intervento entro il 31 maggio												
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Lavori di manutenzione della pavimentazione della Villa Comunale e dei campi di bocce	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto									% attual.	
1	Rispetto dei termini	100	MESI	Maggio	▼									0
2			EURO										0	
3			MESI	▼									0	
4			EURO										0	
5			Num										0	
Personale coinvolto														
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ
1	Area Tecnica	Arch. Rosaria Brocato

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	Lavori pubblici	Brocato

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuz.
7	Manutenzione straordinaria Aula Consiliare	10	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo

L'obiettivo prevede la manutenzione straordinaria dell'Aula Consiliare del Comune con previsione della fine esecuzione lavori per il 31 ottobre 2024.

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Fine esecuzione lavori	Previsto											
		Ottenuto											
2		Previsto											
		Ottenuto											
3		Previsto											
		Ottenuto											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuz.
1	Rispetto dei termini	100	MESI <small>Ottobre</small> ▼	▼	0
2			EURO		0
3			MESI ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto

Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO															
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ													
1	Area Tecnica	Arch. Rosaria Brocato													
Nr.	Centro di Costo	Responsabile													
1	Lavori pubblici	Brocato													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.												
8	Progettazione del rifacimento del campo di calcio esistente	5	0												
Programma di riferimento		Progetto di riferimento													
Descrizione obiettivo		L'obiettivo consiste nella predisposizione degli atti propedeutici alla riqualificazione del campo di calcio dell'Ente mediante rifacimento del manto in erba sintetica, manutenzione degli spogliatoi e dell'impianto di illuminazione, per cui consta dell'affidamento dell'incarico ad un professionista esterno che si occupi della progettazione stessa entro il 30 aprile 2024													
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Affidamento incarico a professionista esterno	Previsto													
		Ottenuto													
2		Previsto													
		Ottenuto													
3		Previsto													
		Ottenuto													
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto		
3															
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto										% attual.	
1	Rispetto dei termini	100	MESI	Aprile	▼										0
2			EURO											0	
3			MESI	▼										0	
4			EURO											0	
5			Num											0	
Personale coinvolto															
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area															
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ												
1	Area Finanziaria	Dott.ssa Adriana Laurini												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Ufficio Bilancio e Rendiconto	Laurini												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
1	Bilancio di previsione finanziario 2025-2027	10	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo consiste nella predisposizione della delibera di giunta comunale di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027, che dovrà essere sottoposta alla Giunta entro il 30 novembre, al fine di poter rispettare i termini di legge ordinari in materia di programmazione finanziaria.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Sottoposizione proposta di delibera di Giunta Comunale	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.							
1	Rispetto dei termini attività	100	MESI	Novembre ▼		▼	0							
2			EURO				0							
3			MESI	▼		▼	0							
4			EURO				0							
5			Num				0							
Personale coinvolto														
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO															
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ													
1	Area Finanziaria	Dott.ssa Adriana Laurini													
Nr.	Centro di Costo	Responsabile													
1	Bilancio e Rendiconto	Laurini													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.												
2	Rendiconto annualità 2023	10	0												
Programma di riferimento		Progetto di riferimento													
Descrizione obiettivo															
L'obiettivo consiste nella predisposizione del rendiconto di gestione annualità 2023 entro i termini di legge ordinari in materia di programmazione e rendicontazione finanziaria, per cui consta nel deposito della proposta completa e munita di pareri presso la Segreteria entro il 05 aprile 2024.															
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Sottoposizione e deposito proposta deliberazione di Consiglio Comunale munita di pareri, entro il 05 aprile 2024	Previsto													
		Ottenuto													
2		Previsto													
		Ottenuto													
3		Previsto													
		Ottenuto													
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto		
3															
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto										% attuaz.	
1	Rispetto dei termini attività n. 1	100	MESI	Aprile	▼										0
2			EURO											0	
3			MESI	▼										0	
4			EURO											0	
5			Num											0	
Personale coinvolto															
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area															
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															

OBIETTIVO DI SVILUPPO															
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ													
1	Area Finanziaria	Dott.ssa Adriana Laurini													
Nr.	Centro di Costo	Responsabile													
1	Ufficio gestione economica e giuridica del Personale	Laurini													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.												
3	Piano assunzionale a seguito di approvazione rendiconto 2023	10	0												
Programma di riferimento		Progetto di riferimento													
Descrizione obiettivo		L'obiettivo consiste nella verifica e rielaborazione del piano assunzionale di personale e del calcolo della capacità assunzionale alla luce dei dati contabili aggiornati al rendiconto di gestione annualità 2023. La modifica del piano confluirà nella apposita sezione del PIAO e dovrà essere predisposto entro il 30 giugno 2024, la finalità è la determinazione delle eventuali possibilità di assunzioni di personale.													
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Ricalcolo capacità assunzionale alla luce del rendiconto 2023 e predisposizione modifica sottosezione del PIAO 2024 - 2026 Piano triennale del fabbisogno di personale	Previsto													
		Ottenuto													
2		Previsto													
		Ottenuto													
3		Previsto													
		Ottenuto													
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto		
3															
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto										% attuaz.	
1	Rispetto dei termini attività	100	MESI	Giugno ▼	▼										0
2			EURO											0	
3			MESI	▼	▼										0
4			EURO											0	
5			Num											0	
Personale coinvolto															
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area															
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															

OBIETTIVO DI SVILUPPO INTERSETTORIALE														
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ												
1	Area Affari Generali - Ambiente e Servizi - Area Finanziaria	Dott. Antonino Borzi - Dott.ssa Adriana Laurini												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Ufficio Tributi	Borzi - Laurini												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
4	Monitoraggio della tracciabilità della raccolta rifiuti con tecnologia RFID.	5	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo		L'obiettivo consiste nel monitoraggio quindicinale della tracciabilità della raccolta rifiuti con il sistema RFID, strumento tecnologico di identificazione e rilevazione in modo automatico e massivo dei contenitori dei rifiuti, che consente un calcolo preciso ed equo della tassa sui rifiuti, basato sul numero effettivo di ritiri dei rifiuti stessi, stimolo a comportamenti virtuosi degli utenti, nonché gestione intelligente della raccolta. Pertanto, ogni 15 giorni, il mercoledì successivo a quello della raccolta dei rifiuti indifferenziati, occorrerà scaricare i dati dalla piattaforma, in collaborazione con l'Ufficio Ecologia dell'Area Affari Generali - Ambiente e Servizi. L'Ufficio tributi dovrà verificare per l'anno in corso gli utenti sottosoglia di tre ritiri.												
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio quindicinale e relativa predisposizione dei report.	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto			Ottenuto									
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto		% attuaz.								
1	Rispetto dei termini dell'attività.	100	MESI	Dicembre ▼	▼	0								
2			EURO			0								
3			MESI	▼	▼	0								
4			EURO			0								
5			Num			0								
Personale coinvolto														
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO														
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ												
1	Area Finanziaria	Dott.ssa Adriana Laurini												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Ufficio gestione economica e giuridica del personale	Laurini												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.											
5	Progressione tra le Aree.	10	0											
Programma di riferimento						Progetto di riferimento								
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo consiste nella conclusione dell'iter per la procedura delle progressioni ordinarie e verticali transitorie di cui al CCNL comparto funzioni locali, entro il termine del 30.06.2024														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Conclusione procedura progressioni tra le aree entro il 30.06.2024	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto	
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto					Ottenuto					% attual.	
1	Rispetto dei termini attività	100	MESI	Giugno										0
2			EURO											0
3			MESI											0
4			EURO											0
5			Num											0
Personale coinvolto														
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO														
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ												
1	Area Finanziaria	Dott.ssa Adriana Laurini												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Ufficio Tributi	Laurini												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.											
6	Affidamento riscossione coatta	10	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo		L'obiettivo consiste nell'adempimento di tutti gli atti propedeutici volti all'individuazione di un concessionario cui demandare le attività afferenti la riscossione coattiva delle entrate dell'Ente, entro il 30.09.2024.												
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento riscossione coatta	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attual.							
1	Rispetto dei termini attività	100	MESI	Ottobre ▼		▼	0							
2			EURO				0							
3			MESI	▼		▼	0							
4			EURO				0							
5			Num				0							
Personale coinvolto														
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO														
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ												
1	Area Finanziaria	Dott.ssa Adriana Laurini												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Ufficio Tributi	Laurini												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
7	Affidamento servizio di tesoreria comunale	10	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo		L'obiettivo consiste nell'adempimento di tutti gli atti propedeutici per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale dell'Ente entro il 30.06.2024												
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento riscossione coatta	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto	
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.							
1	Rispetto dei termini attività	100	MESI	Novembre ▼		▼	0							
2			EURO				0							
3			MESI			▼		▼	0					
4			EURO				0							
5			Num				0							
Personale coinvolto														
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO														
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ												
1	Area Finanziaria	Dott.ssa Adriana Laurini												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	personale	Laurini												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
8	Assunzioni di personale	5	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo		L'obiettivo consiste nell'adempimento delle assunzioni a tempo indeterminato di personale dell'Ente, al fine di poter implementare l'organico in atto.												
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Assunzione 1 dipendente a t. indeterminato a 24 ore - istruttore contabile	Previsto				■								
		Ottenuto												
2	Assunzione 1 dipendente a t. indeterminato a 24 ore - istruttore vigile	Previsto				■								
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.							
1	Rispetto dei termini attività 1	50	MESI	Aprile ▼	▼		0							
2			EURO				0							
3	Rispetto termini attività 2	50	MESI	Aprile ▼	▼		0							
4			EURO				0							
5			Num				0							
Personale coinvolto														
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO INTERSETTORIALE																
Nr.	Centro di Responsabilità					Responsabile EQ										
1	Tutte le Aree					Tutti i Responsabili EQ										
Nr.	Centro di Costo					Responsabile										
1																
Nr.	Denominazione obiettivo							Peso	% attuaz.							
1	Inventario dei beni comunali							10	0							
Programma di riferimento					Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo																
L'obiettivo intersettoriale che coinvolge tutte le aree del Comune, per cui si richiede uno stretto coordinamento tra le stesse, consiste nel predisporre l'aggiornamento dell'inventario dei beni comunali dell'Ente.																
Nr.	Attività da compiere				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Inventario dei beni comunali			Previsto												
				Ottenuto												
2				Previsto												
				Ottenuto												
3				Previsto												
				Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto			Descrizione azione di supporto								Ottenuto				
3																
Nr.	Indicatori di risultato			Peso	Previsto		Ottenuto					% attuaz.				
1	Rispetto dei termini attività			100	MESI	Novembre						0				
2					EURO						0					
3					MESI							0				
4					EURO						0					
5					Num						0					
Personale coinvolto																
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area																
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																

OBIETTIVO DI SVILUPPO INTERSETTORIALE														
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile EQ												
1	Tutte le Aree	Tutti i Responsabili EQ												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Tutti gli Uffici													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	Tempestività dei pagamenti	30	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
<p>Si tratta di un obiettivo di sviluppo trasversale ed intersettoriale che deve coinvolgere tutte e quattro le Aree dell'Ente. Esso consiste nell'abbattimento dei tempi medi di pagamento dei fornitori, da effettuare entro 30 dal ricevimento della fattura, in modo tale da condurre l'Ente stesso ad abbassare l'accantonamento per il Fondo di garanzia per i debiti commerciali, nonché a rispettare pedissequamente le normative di legge. L'obiettivo comporta che il mandato di pagamento debba essere emesso entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, con la specifica che tutte le Aree sono tenute a rispettare i tempi in modo tale, però, da non ingessare l'Area finanziaria negli ultimi giorni a disposizione.</p>														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pagamento dei fornitori entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. Emissione mandato.	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.							
1	Rispetto dei termini attività	100	MESI	Dicembre ▼		▼	0							
2			EURO				0							
3			MESI			▼	0							
4			EURO				0							
5			Num				0							
Personale coinvolto														
Il personale coinvolto sarà individuato dal Responsabile di Area														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														