



COMUNE DI ACÌ BONACCORSI

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

C.F./P.I.: 00210150876

VERBALE N. 6 DEL 18.12.2023 COMMISSIONE CONSILIARE PER AFFRONTARE LA POSSIBILITA' DI SOSTENERE LE IMPRESE DEL TERRITORIO COMUNALE E CONSEGUENTEMENTE IL RAFFORZAMENTO DELLE POLITICHE OCCUPAZIONALI.

L'anno duemilaventitre, addì diciotto del mese di Dicembre alle ore 20:11 e seguenti, in seduta di prosecuzione e seconda convocazione, giusta convocazione con prot. n. 15816 del 14.12.2023 e prot. n. 15820 del 14.12.2023, si riunisce presso la Sala Consiliare, la Commissione Consiliare per affrontare la possibilità di sostenere le imprese del territorio comunale e conseguentemente il rafforzamento delle politiche occupazionali, con la partecipazione dei Sigg.ri Consiglieri Comunali:

N.	Qualifica	Nome	Presente	Assente
1	Componente	Di Mulo Mario	X	
2	Componente	Lima Francesco Vittorio	X	
3	Componente	Lena Massimiliano	X	

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario Comunale Dott.ssa Annabel Sotera.

Il Presidente della Commissione, Lima Francesco Vittorio, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i componenti ad esaminare il seguente punto all'ordine del giorno:

1. Proposte e suggerimenti per strumenti di sostegno e di supporto all'incentivazione dell'assunzione in favore delle imprese territoriali;
2. Varie ed eventuali.

Il Presidente della Commissione, prelevato il primo punto all'ordine del giorno, dà atto congiuntamente ai componenti della Commissione di avere predisposto la relazione scritta conclusiva da rassegnare al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 13-bis del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale, e, pertanto, chiedono all'unanimità che la stessa venga trasmessa, unitamente al presente verbale, ai Consiglieri Comunali, nonché ai Responsabili di Area. Inoltre, precisano che si procederà con il rassegnare la relazione stessa alla prossima seduta utile di Consiglio Comunale.

I componenti all'unanimità soggiungono di avere predisposto apposito schema di Regolamento che verrà presentato quale proposta al Consiglio Comunale, dopo aver previamente acquisito i pareri di rito sia tecnico che contabile.

Non essendovi ulteriori interventi, ultimati i lavori della Commissione alle ore 20:21, il Presidente della Commissione, dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto

I Consiglieri Comunali Componenti della Commissione

Di Mulo Mario

Lena Massimiliano

Il Presidente della Commissione

Lima Francesco Vittorio

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Annabel Sotera

**RELAZIONE CONCLUSIVA SUI LAVORI DELLA COMMISSIONE CONSILIARE PER IL SOSTEGNO ALLE
IMPRESE DEL TERRITORIO COMUNALE E PER IL RAFFORZAMENTO DELLE POLITICHE
OCCUPAZIONALI.**

A conclusione dei lavori della commissione consiliare per il sostegno alle imprese del territorio comunale e per il rafforzamento delle politiche occupazionali, composta dai consiglieri comunali Francesco Lima in qualità di presidente della commissione e dei componenti della stessa, Massimiliano Lena e Mario Di Mulo, con la presente intendono relazionare al Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 13-bis del Regolamento del funzionamento del Consiglio Comunale, a tenore del quale la Commissione deve rassegnare al Consiglio esauriente relazione scritta ed eventuali proposte. Con il prezioso supporto dei dirigenti comunali intervenuti negli incontri svolti, sempre disponibili al confronto, daremo successivamente lettura alla proposta di regolamento predisposto, in attesa dei pareri tecnici di rito.

La commissione ha analizzato la possibilità di rendere operativo un progetto sperimentale rivolto alle imprese con sede legale nel nostro territorio, redigendo un apposito regolamento finalizzato alla concessione di un contributo economico per tutte le attività di tipo industria, agricoltura, terziario, commercio, artigianato, turismo, servizi, professionali, ad esclusione dei datori di lavoro domestici, che instaurano un rapporto di lavoro subordinato a soggetti residenti nel nostro comune da almeno sei mesi dall'approvazione eventuale del regolamento.

Il progetto, sperimentale per l'anno 2024 e che troverà eventuale rinnovo sulla base dell'adesione e della disponibilità economica nel bilancio comunale, si pone come finalità la possibilità di introdurre uno strumento utile a tutti i cittadini che hanno difficoltà ad accedere nel mercato del lavoro legando lo stesso come incentivo per la nascita e/o lo sviluppo di attività produttive sul nostro territorio; questo, potenzialmente, può rappresentare diversi benefici per l'ente ovvero, alto impatto sia sociale che economico con riduzione dei sussidi assistenziali molto spesso poco risolutivi e maggiori entrate in termini di tributi derivanti da entrambe le parti interessate.

In estrema sintesi, sono agevolabili le richieste che riguardano le assunzioni di lavoratori residenti (da almeno 6 mesi dall'approvazione del regolamento), come già narrato in premessa, con un contratto a tempo indeterminato e/o determinato per almeno 12 mesi continuativi e purché l'orario di lavoro non sia inferiore al 50% rispetto al CCNL di riferimento previsto per i lavoratori full time.

Le assunzioni di coniuge, parenti o affini sino al quarto grado o di proprietari/amministratori/dirigenti dell'ente/impresa eventualmente interessato/a, non consentono l'accesso al contributo.

Il regolamento comprende uno schema di graduatoria a punti mirato a incentivare maggiormente le assunzioni a tempo indeterminato rispetto ai contratti di lavoro a termine. Inoltre, abbiamo ritenuto opportuno prevedere uno specifico coefficiente moltiplicatore mirato ad incentivare le assunzioni di soggetti disabili con riguardo alle attività con organico anche inferiore ai quindici dipendenti, che diversamente non sarebbero obbligati dalle normative di riferimento.

L'importo economico del progetto sperimentale sarà determinato dall'Amministrazione Comunale sulla base delle disponibilità economiche dell'ente e adottato dall'Ufficio Affari Generali del Comune.

La commissione ritiene di aver gettato concrete basi per un progetto che riuscirà a cogliere l'obiettivo primario di incentivare l'occupazione dei nostri concittadini e di supportare la nostra economia locale con risvolti positivi sulla ricaduta sociale.

Aci Bonaccorsi, 18 dicembre 2023

Il Presidente della Commissione Consiliare


Francesco Lima

I Componenti di Commissione


Massimiliano Lena


Mario Di Mulo

REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DEL CONTRIBUTO COMUNALE PER L'ASSUNZIONE DI RESIDENTI NEL COMUNE DI ACI BONACCORSI E PER L'INCENTIVAZIONE ALL'OCCUPAZIONE STABILE

Articolo 1

Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina i requisiti e le modalità di accesso al contributo sperimentale comunale per l'incentivo all'assunzione di personale residente in Aci Bonaccorsi da almeno 6 mesi (precedenti all'approvazione del presente regolamento). Il contributo, di cui al presente regolamento, è rivolto a tutte le attività di tipo industria, agricoltura, terziario, commercio, artigianato, turismo, servizi, professionali, con esclusione dei datori di lavoro domestici, con sede legale in Aci Bonaccorsi che assumono nel proprio organico con un contratto di almeno 12 mesi continuativi. Scopo del provvedimento è quello di incentivare l'occupazione stabile e lo sviluppo delle attività produttive del territorio comunale. Il contributo comunale viene istituito in via sperimentale per l'anno 2024, da rinnovare di anno in anno sulla base dell'andamento delle adesioni e sulla disponibilità economica nel bilancio comunale.
2. Il Responsabile d'Area competente provvede all'attuazione e al rispetto della procedura, nell'ambito degli indirizzi adottati con il presente regolamento, nonché alla verifica dei requisiti.
3. La terminologia utilizzata nel presente regolamento fa riferimento alle definizioni della normativa comunitaria e nazionale vigente.

Articolo 2

Destinatari

1. Soggetti destinatari del suddetto contributo sono le attività regolarmente iscritte ai fini statali secondo le normative vigenti, indipendentemente dalla natura giuridica assunta, che intendono occupare personale con le modalità del precedente articolo.

Articolo 3

Requisiti soggetti beneficiari

1. I soggetti di cui all'art. 2, per accedere al contributo comunale, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (cumulativi ed in permanenza a far data della presentazione della domanda, pena l'esclusione dai benefici dello stesso):

- Posizione DURC regolare;
- Posizione di regolarità riguardo agli obblighi di assunzione di categorie protette;
- Rispetto delle norme di sicurezza sul luogo di lavoro;
- Rispetto degli accordi e contratti collettivi nazionali, nonché regionali, territoriali o aziendali, di lavoro;
- Assenza di posizioni debitorie attive dell'azienda richiedente con i tributi comunali;
- Informativa antimafia "negativa", riguardo a legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci;
- Assenza di procedure concorsuali; assenza di stato di liquidazione – cessazione dell'attività ovvero scioglimento dell'impresa;
- Non avere disposto licenziamenti o avviato procedure di C.I.G.O. – C.I.G. in deroga – C.I.G.S., verso lavoratori con la stessa qualifica e mansione del nuovo lavoratore da assumere ai sensi della presente contribuzione, nel corso dell'anno immediatamente precedente la data di apertura del bando comunale attuativo;

Articolo 4

Oggetto dell'agevolazione

1. Sono agevolabili le richieste che riguardano le assunzioni di lavoratori residenti (da almeno 6 mesi) con un contratto a tempo indeterminato e/o determinato per almeno 12 mesi continuativi e purché l'orario di lavoro non sia inferiore al 50% relativo al CCNL di riferimento previsto per i lavoratori full time.
2. Non è ammessa l'assunzione di soggetti che percepiscano redditi da pensione o di lavoratori a domicilio.
3. Non sono ammissibili le richieste di contributo per assunzioni con contratto di lavoro intermittente (così detto a "chiamata") o di collaborazione a progetto (tipo co.co.co.).
4. Non sono ammissibili le richieste di contributo per interventi di assunzione di lavoratori che, alla data di pubblicazione del bando, abbiano in essere rapporti di lavoro con imprese che risultino in rapporto di collegamento o controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con l'impresa richiedente il contributo.
5. Le assunzioni di coniuge, parenti o affini sino al quarto grado o di proprietari/amministratori/dirigenti dell'ente/impresa eventualmente interessato/a, non consentono l'accesso al contributo. Con riferimento agli assetti proprietari, il divieto di cui al presente comma si applica anche ai titolari di piccole quote azionarie, ascrivibili alla dimensione del piccolo risparmio, oltre che alla dimensione del socio/lavoratore di cooperativa.
6. Le assunzioni di quadri e dirigenti non consentono l'accesso al contributo poiché il contributo è riservato esclusivamente a profili operai ed impiegatizi.
7. Per "nuove assunzioni", si intendono quelle decorrenti a partire dalla data del 1° gennaio 2024.

8. Sono escluse all' accesso al contributo sperimentale comunale tutte le altre assunzioni con forme e modalità diverse rispetto a quanto previsto dai precedenti commi.
9. È ammissibile al contributo l'azienda che possiede nella propria posizione organizzativa soggetti attivi in tirocinio/stage e/o apprendistato presso l'impresa che richiede il contributo, anche prima della data di pubblicazione del bando purché venga assunto stabilmente con contratto a tempo indeterminato o determinato anche part-time non inferiore al 50% rispetto al CCNL di riferimento, pena la perdita del contributo.

Articolo 5

Risorse Disponibili Amministrazione - Agevolazione Concedibile

1. Le risorse messe a disposizione dall' Amministrazione Comunale saranno ben identificate nell'avviso di partecipazione.
 2. L'Amministrazione stabilisce la misura della copertura finanziaria in base alle disponibilità di bilancio.
 3. Per l'accesso all'agevolazione il soggetto richiedente è tenuto a presentare un'istanza redatta sulla base di un modello prestampato predisposto dall'ufficio Affari Generali ed esaminate da quest'ultimo in via preventiva per la valutazione dell'ammissibilità in ordine al rispetto dei requisiti soggettivi, oggettivi e formali, fino ad esaurimento dei fondi stanziati.
 4. Al fine di determinare un ordine di priorità tra i diversi richiedenti verranno previsti i seguenti criteri a punteggio:
 - a. Assunzione a tempo indeterminato full-timepunti 22
 - b. Assunzione a tempo indeterminato part-time non inferiore al 75%.....punti 18
 - c. Assunzione a tempo indeterminato part-time dal 74% fino al 50%.....punti 16
 - d. Assunzione a tempo determinato full time.....punti 12
 - e. Assunzione a tempo determinato part-time non inferiore al 75%.....punti 8
 - f. Assunzione a tempo determinato part-time dal 74% fino al 50%.....punti 4
- N.B.: Per ogni assunzione a tempo determinato, verrà assegnata una maggiorazione di punti pari a 0,1 punto per ogni mese successivo ai 12 fino ad un massimo incrementale di punti 2;
- Per tutte le attività con organico inferiore ai quindici dipendenti, l'assunzione di un lavoratore appartenente alle categorie protette ex legge n. 68/1999, concederà l'applicazione di un moltiplicatore pari a 0,2 del punteggio raggiunto.
- In caso di parità di punteggio di cui al precedente comma, verrà valutato l'ordine cronologico di presentazione della domanda di accesso al contributo.
5. Le istanze accolte verranno rese pubbliche con una graduatoria pubblicata sul sito ufficiale del Comune di Aci Bonaccorsi.

Articolo 6

Utilizzo dell'agevolazione – Presentazione delle domande

1. L'agevolazione, determinata ai sensi dell'art. 5, è utilizzabile nel periodo d'imposta successivo a quello in cui vengono effettuate le assunzioni. Il contributo è riconosciuto su richiesta degli interessati che dovranno presentare la domanda indirizzata all'Ufficio Affari Generali.
2. La domanda di incentivo e gli allegati previsti dall'avviso, potranno essere consegnate a scelta dell'istante:
 - a mezzo posta certificata, all'indirizzo protocollo@pec.comune.acibonaccorsi.ct.it,;
 - con posta raccomandata con ricevuta di ritorno;
 - a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Aci Bonaccorsi.
3. Alla domanda di richiesta dell'incentivo, da redigersi secondo apposita modulistica, dovranno essere allegati i seguenti documenti:
 - Copia del contratto di lavoro sottoscritto dalle parti;
 - Copia documento d'identità, in corso di validità, del lavoratore;
 - Copia del documento "Stato occupazionale" che attesta il possesso da parte del lavoratore del requisito di disoccupazione al momento dell'assunzione(DID);
 - Copia documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda di incentivo (rappresentante legale);

Articolo 7

Decadenza dell'agevolazione

1. L'agevolazione, determinata ai sensi dell'articolo 5, decade in caso di mancato possesso dei requisiti di cui agli articoli precedenti;
2. La decadenza comporta la perdita dell'agevolazione ed il recupero di quella già illegittimamente utilizzata.

Articolo 8

Revoca

Il Comune di Aci Bonaccorsi, ferme restando le misure sanzionatorie previste dalla normativa vigente, provvede alla revoca delle agevolazioni concesse se è accertata:

1. l'inosservanza dei contratti collettivi nazionali di riferimento per fungibilità di mansione del/i dipendente/i dell'impresa beneficiaria;
2. Se sono definitivamente accertate violazioni non formali alla normativa fiscale e contributiva in materia di lavoro dipendente, ovvero violazioni alla normativa sulla salute e sulla sicurezza dei lavoratori, nonché sulla salvaguardia delle categorie protette, e se sono emanati provvedimenti definitivi della magistratura contro il datore di lavoro per condotta antisindacale;
3. Se i controlli effettuati evidenziano l'insussistenza delle condizioni previste dalla legge o dal presente regolamento;
4. Se è accertato che gli elementi che hanno determinato l'accoglimento dell'istanza risultano infondati;

5. Se vi è falsità nelle dichiarazioni prodotte e nella documentazione presentata;
6. Negli altri casi previsti dalla vigente normativa comunitaria e nazionale in materia di regimi di aiuto.

Articolo 9

Recupero dell'aiuto

Nelle ipotesi di decadenza e revoca, si procede al recupero dell'aiuto fruito anche in maniera coattiva ed attuando le eventuali tutele riconosciute dall'ordinamento, contestualmente all'applicazione degli interessi e delle sanzioni previste dalla legge.

Articolo 10

Verifica, controlli e monitoraggio

Dalla data di accoglimento dell'istanza, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, il Comune di Aci Bonaccorsi, dispone in qualsiasi momento, le ispezioni e le verifiche ritenute opportune e le attività di monitoraggio sui soggetti destinatari delle agevolazioni, al fine di verificare il rispetto della normativa ed il mantenimento dei requisiti e delle condizioni per la fruizione dei benefici.

Articolo 11

Pubblicazione

1. Il presente regolamento sarà reso pubblico mediante sito web e/o affissione di manifesti nel territorio del Comune e/o ogni mezzo alternativo di comunicazione istituzionale.
2. Tutti gli atti e la modulistica, relativi all'attivazione del contributo, verranno pubblicati sul sito web del Comune.
3. E' fatto obbligo, a chiunque spetti, di osservarlo e di farlo osservare come regolamento del Comune di Aci Bonaccorsi.