

COMUNE DI ACI BONACCORSI

Città Metropolitana di Catania

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° DEL REGISTRO GENERALE.

N° 86 del 13-12-2023 Registro dell'Area Finanziaria

OGGETTO:	ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE -16 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE.
-----------------	---

CIG:

VISTA la deliberazione della G.M. n.69 del 26.07.2022 con la quale è stato approvato il regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti;

RICHIAMATO l'art. 9, c. 1, L. 16 gennaio 2003, n. 3, il quale prevede che: "A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]"

CONSIDERATO che la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre Amministrazioni, rappresenta regola generale, mentre l'indizione di un nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, e inoltre lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali (cfr.: sentenza n.14 del 28/07/2011 del Consiglio di Stato; T.A.R. per la Basilicata, sentenza n. 574/2011; la sentenza n.4329 del 31/07/2012 del Consiglio di Stato; Cons. Stato, ad. plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011);

VALUTATO che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio finanziario n. 82 del 29.12.2022 ad oggetto "Approvazione avviso di manifestazione di interesse per la individuazione di un assistente sociale cat. d a 16 ore settimanali e a tempo indeterminato mediante l'utilizzo di valide graduatorie di concorso previo accordo con l'amministrazione che la detiene";

VISTO l'art. 4 lettera a) del regolamento sull'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi di altri enti locali ai sensi del quale l'ente deve pubblicare per 30 giorni nella GURS sezione concorsi oltre alle pubblicazioni all'albo pretorio;

RILEVATO che l'avviso è stato pubblicato per 30 giorni nella GURS n. 2 del 27 gennaio 2023;

VISTA l'attestazione dell'ufficio protocollo n. 2626 del 28.02.2023 con la quale si comunica che sono pervenute n. 38 istanze di partecipazione entro la scadenza del 27 febbraio 2023;

VISTO l'art. 4 lettera c) del regolamento sull'utilizzo di graduatorie che stabilisce di individuare la graduatoria dell'ente geograficamente più vicino ad Aci Bonaccorsi (secondo dati ISTAT) tra quelle segnalate dai candidati che hanno inoltrato la manifestazione di interesse al fine di verificare la disponibilità delle amministrazioni all'utilizzo delle stesse;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 58 del 20.07.2023 ad oggetto “ Utilizzo graduatorie di concorso per la individuazione di un assistente sociale a 16 ore settimanali a tempo indeterminato. - Elenco domande e individuazione enti con graduatorie valide.”, che integralmente si richiama e con la quale si è provveduto a :

- Individuare le domande ammesse
- Individuare le domande non ammesse
- Individuare i comuni e le rispettive distanze ai sensi del regolamento;

PRESO ATTO che è stato individuato il comune di Aci Castello quale ente titolare di graduatoria valida più vicino;

VISTA la deliberazione di G.M. del comune di Aci Castello n. 146 del 27.09.2023 ad oggetto “ Accordo tra il comune di Aci Bonaccorsi e il comune di Aci Castello per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di “ Assistente Sociale”- area dei funzionari ed elevata qualificazione , con la quale tra l'altro si approva lo schema di accordo;

VISTA la deliberazione di G.M. del comune di Aci Bonaccorsi n. 116 del 28.09.2023 ad oggetto “ Accordo tra il comune di Aci Castello e il comune di Aci Bonaccorsi per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di “ Assistente Sociale”- area dei funzionari ed elevata qualificazione , con la quale tra l'altro si approva lo schema di accordo;

VISTO l'accordo sottoscritto tra i comuni di Aci Castello e il Comune di Aci Bonaccorsi utile all'utilizzo della graduatoria di Assistente Sociale area dei funzionari ed elevata qualificazione ;

Dato atto i comuni, prima di effettuare assunzioni di personale, devono dimostrare di:

- 1) avere rispettato nell'anno precedente il tetto di spesa del personale, cioè non avere superato la spesa del personale media del triennio 2011/2013 se soggetto al patto di stabilità o del 2018 se non assoggettato a tali vincoli, secondo le disposizioni dettate dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006;
- 2) non avere dipendenti in eccedenza e/o in sovrannumero, sulla base di una specifica deliberazione della Giunta con cadenza annuale, ai sensi dell'art. 16 della legge n. 183/2011 e dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001;
- 3) avere adottato il piano delle azioni positive o delle pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006, con cadenza annuale, secondo quanto dispone l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;
- 4) avere attivato, ai sensi dell'art. 27 comma 9 del D.L. n. 66/2017, la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui al D.L. n. 66/2014;

- 5) effettuare le assunzioni prima della scadenza dei termini per l'adozione del bilancio preventivo, del conto consuntivo e, ove assoggettato, del conto consolidato ovvero, dopo la scadenza di tale termine, dimostrare di aver approvato questi documenti;
- 6) avere effettuato entro i 30 giorni successivi l'approvazione del bilancio preventivo, del conto consuntivo e, ove assoggettato, del conto consolidato, la trasmissione delle informazioni richieste alla banca dati delle amministrazioni pubbliche;
- 7) avere approvato il piano delle performance;
- 8) avere trasmesso la programmazione del fabbisogno alla Funzione Pubblica, tramite Sico (Sistema per la trasmissione del conto annuale), entro i 30 giorni successivi alla approvazione;
- 9) rispettare il rapporto minimo previsto dalla legge n. 68/1999 per le cosiddette quote d'obbligo;
- 10) rispettare il vincolo alla riserva di almeno il 30% dei posti agli ex militari volontari congedati ex artt. 1014 e 679 del D.Lgs. n. 66/2010;

PRESO ATTO che l'ente risulta in regola con i richiamati punti;

Dato atto che il Comune di Aci Bonaccorsi:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, la cui inosservanza determinerebbe l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D. Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in materia di ricognizione dello stato di eccedenza o meno di personale;
- ha rispettato il piano triennale delle azioni positive, adottato con la deliberazione della Giunta Comunale contestualmente al P.I.A.O. , tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, del D. Lgs. n. 148/2006);
- ha attivato, ai sensi dell'art. 27 comma 9 del D.L. n. 66/2017, la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui al D.L. n. 66/2014;
- non è assoggettato all'obbligo di adozione del conto consolidato;
- ha approvato il bilancio di previsione 2023-2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 09/02/2023 ;
- ha approvato il conto consuntivo 2022 con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 26.04.2023;
- ha effettuato entro i 30 giorni successivi l'approvazione del bilancio preventivo, la trasmissione delle informazioni richieste alla banca dati delle amministrazioni pubbliche;
- ha approvato il piano delle performance anno 2023;
- ha trasmesso la programmazione del fabbisogno alla Funzione Pubblica, tramite Sico (Sistema per la trasmissione del conto annuale), entro i 30 giorni successivi all'approvazione;
- ha rispettato il rapporto minimo previsto dalla legge n. 68/1999 per le cosiddette quote d'obbligo;

CONSIDERATO che sussistono le condizioni per l'assunzione a tempo parziale 16 ore settimanali e indeterminato di n. 1 Assistente Sociale area dei Funzionari ed elevata qualificazione ;

PRESO ATTO di :

- 1) Avere provveduto ad attivare la mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 con nota prot. 15799 del 29.12.2022 senza avere ricevuto riscontro dando quindi esito negativo;
- 2) Procedere senza attivare la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001, come previsto dall'art. 3, comma 4, della legge 19/06/2019 n. 56 ;

VISTO il punto 5 del regolamento sull'utilizzo di graduatorie di altri enti che prevede di utilizzare la graduatoria individuata mediante scorrimento , in base all'ordine dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali viene assegnato di volta in volta un termine di cinque giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata;

DARE atto che il Responsabile del Servizio di Finanziario ha richiesto la disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato ai candidati idonei della graduatoria a tempo indeterminato del comune di Acì Castello per assistente sociale area dei funzionari ed elevata qualificazione, a partire dal candidato che segue quelli assunti a tempo indeterminato, ovvero dal quarto candidato idoneo per come di seguito specificato:

- 1) per il soggetto idoneo collocato al **quarto** posto della graduatoria e **prima** degli idonei [REDACTED] con nota prot. n. 12954 del 17.10.2023;
ESITO nota ufficio protocollo prot 13322 del 24.10.2023- Nessun riscontro alla nota prot. n.12954 entro il 23.10.2023;
- 2) per il soggetto idoneo collocato al **quinto** posto della graduatoria e **seconda** degli idonei [REDACTED] con nota prot. n. 13332 del 24.10.2023 ;
ESITO nota ufficio protocollo prot 13601 del 31.10.2023- Nessun riscontro alla nota prot. n.13332 entro il 30.10.2023;
- 3) per il soggetto idoneo collocato al **sesto** posto della graduatoria e **terza** degli idonei [REDACTED], con nota prot. n.13609 del 31.10.2023 ;
ESITO nota ufficio protocollo prot 13845 del 06.11.2023- è stata comunicata la indisponibilità all'assunzione con nota prot. 13843 del 06.11.2023;
- 4) per il soggetto idoneo collocato al **settimo** posto della graduatoria e **quarta** degli idonei [REDACTED], con nota prot. n. 13846 del 06.11.2023 ;
ESITO nota ufficio protocollo prot 14027 del 09.11.2023- è stata comunicata la indisponibilità all'assunzione con nota prot. 14024 del 09.11.2023;
- 5) per il soggetto idoneo collocato al **ottavo** posto della graduatoria e **quinta** degli idonei [REDACTED], con nota prot. n. 14028 del 09.11.2023 ;
ESITO nota ufficio protocollo prot 14193 del 13.11.2023- è stata comunicata la indisponibilità all'assunzione con nota prot. 14137 del 13.11.2023;
- 6) per il soggetto idoneo collocato al **nono** posto della graduatoria e **sesta** degli idonei [REDACTED], con nota prot. n. 14194 del 13.11.2023 ;
ESITO nota ufficio protocollo prot 14480 del 20.11.2023- è stata comunicata la indisponibilità all'assunzione con nota prot. 14441 del 20.11.2023;
- 7) per il soggetto idoneo collocato al **decimo** posto della graduatoria e **settima** degli idonei [REDACTED], con nota prot. n. 14481 del 20.11.2023 ;

ESITO nota ufficio protocollo prot 14702 del 23.11.2023- è stata comunicata la indisponibilità all'assunzione con nota prot. 14671 del 23.11.2023;

8) per il soggetto idoneo collocato al **undicesimo** posto della graduatoria e **ottava** degli idonei [REDACTED], con nota prot. n. 14707 del 23.11.2023 ;

ESITO nota ufficio protocollo prot 14965 del 29.11.2023- Nessun riscontro alla nota prot. n. 14707 entro il 28.11.2023;

9) per il soggetto idoneo collocato al **dodicesimo** posto della graduatoria e **nona** degli idonei [REDACTED], con nota prot. n. 14967 del 29.11.2023 ;

ESITO nota ufficio protocollo prot 15245 del 05.12.2023- Nessun riscontro alla nota prot. n. 14967 entro il 04.12.2023;

10) per il soggetto idoneo collocato al **tredecimo** posto della graduatoria e **ottava** degli idonei Castiglione Viviana con nota prot. n. 15246 del 05.12.2023 ;

ESITO nota ufficio protocollo prot 15561 del 12.12.2023- è stata comunicata la disponibilità all'assunzione con nota prot. 15263 del 05.12.2023.

PRESO ATTO che la Dr.ssa Castiglione Viviana tredicesima in graduatoria e ottava tra gli idonei ha reso formalmente la propria disponibilità ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e part time 16 ore settimanali con nota acquisita al prot. n. 15263 del 05.12.2023.

Ritenuto di dover procedere all'assunzione a tempo indeterminato e parziale, 16 ore settimanali, della Dr.ssa Castiglione Viviana nata a Catania il 26.04.1981 cod fiscale CSTVVN81D66C351N, con il profilo di Assistente Sociale area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, idonea nella graduatoria valida , approvata dal comune di Aci Castello con determinazione Area I° n. 385 del 27.12.2022, con decorrenza dal **01.01.2024**;

Ritenuto di dover altresì procedere alla formale stipula del contratto individuale di lavoro secondo lo schema allegato, da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che non sussiste conflitto di interessi o motivi di astensione per l'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il Codice di comportamento dei dipendenti;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm. e ii.;

Visti il vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali 16.11.2022;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate;

Di assumere ai sensi del CCNL – Comparto Funzioni Locali, a tempo indeterminato e parziale, 16 ore settimanali, la Dr.ssa Castiglione Viviana nata a Catania il 26.04.1981 cod fiscale CSTVVN81D66C351N, con il profilo di Assistente Sociale area dei Funzionari ed Elevata

Qualificazione, idonea nella graduatoria valida, approvata dal comune di Aci Castello con determinazione Area I° n. 385 del 27.12.2022, con decorrenza dal **01.01.2024**;

Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di richiedere i documenti necessari alla sottoscrizione del contratto;

Di provvedere alla stipula del predetto contratto con il dipendente dopo verifica della documentazione trasmessa;

Di trasmettere la presente Determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, per un periodo di quindici giorni, all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del Procedimento

F.to

Il Responsabile dei Servizi Area Finanziaria

F.to Dott.ssa LAURINI ADRIANA

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito dell'Ente dal 14-12-2023 al 29-12-2023