

Comune di Acì Bonaccorsi
Città metropolitana di Catania

Avviso di selezione pubblica tramite mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C- profilo istruttore amministrativo, esclusivamente riservato ai dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D. L.gs. 165/2001 –

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA la deliberazione del C.C. n. 12 del 27/02/2019 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019 – 2021 e il piano assunzionale per l'anno 2019, in uno al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

VISTA la deliberazione del C.C. n. 15 del 24/04/2019 il D.U.P. 2019/2021 che modifica la sezione della programmazione del personale ;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

VISTO l'art. 13 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di G.M. n. 62 del 14/05/2019, che disciplina la mobilità volontaria in entrata da altra Pubblica Amministrazione;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità);

DATO atto che le risorse finanziarie necessarie per la copertura del posto di cui al presente avviso sono previste nelle apposite voci del bilancio dell'Ente;

CONSIDERATO che il bilancio di previsione 2019-2021 è stato approvato in data 27/02/2019;

CONSIDERATO che il conto consuntivo 2018 è stato approvato in data 24/04/2019;

CONSIDERATO l'ente non è tenuto alla redazione del bilancio consolidato;

CONSIDERATO che è in regola con la trasmissione delle informazioni sui conti dell'ente da inviare alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP);

ASSUNTO che l'ente ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2018;

ASSUNTO che l'ente ha rispettato il tetto di spesa del personale;

ASSUNTO che l'ente ha adottato il piano delle azioni positive con l'istituzione del C.U.G. i cui componenti sono in corso di nomina ;

ASSUNTO che l'ente ha adottato il piano delle performance per il triennio 2019-2021;

ASSUNTO che l'ente in data 01/04/2019 ha trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato la attestazione del rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2018;

ASSUNTO che l'ente rispetta tutti i vincoli dettati dalla normativa per potere dare corso ad assunzioni di personale a tempo indeterminato;

VISTA la propria determinazione n. **66 del 24 maggio 2019**, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso

RENDE NOTO

che è indetta, una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, esclusivamente riservata ai dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D. L.gs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posti con profilo professionale di istruttore amministrativo, cat. di accesso C.

Al lavoratore saranno attribuite le funzioni relative al profilo professionale di istruttore amministrativo. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrato nella categoria di accesso C e con profilo professionale di **istruttore amministrativo** ed aver superato il relativo periodo di prova;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2) APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenze e/o preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5, della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Aci Bonaccorsi- Area Finanziaria i candidati dovranno indicare la selezione di mobilità volontaria alla quale intendono partecipare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;
- e) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- f) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- g) di non aver riportato, negli ultimi due anni dalla data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- h) l'anzianità di servizio presso la pubblica amministrazione di attuale appartenenza a tempo indeterminato con l'indicazione di eventuali precedenti periodi a tempo determinato della tipologia del rapporto di lavoro, (tempo pieno o tempo parziale: specificare in quest'ultimo caso la percentuale e le ore lavorative settimanali), della categoria giuridica, della posizione economica di attuale inquadramento, del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- j) il possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria superiore, con indicazione della Scuola presso la quale è stato conseguito e della data. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere

dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;

- k) il possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;
- l) i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e la durata), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- m) l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;
- n) l'eventuale possesso di titoli di preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 17 del vigente regolamento concorsuale;
- o) l'autorizzazione, a favore del Comune di Aci Bonaccorsi, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del [D.Lgs. n. 196/2003](#) e s.m.i.;
- p) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del [D.P.R. n. 445/2000](#) e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- q) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- r) il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) fotocopia o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) dettagliato curriculum redatto in carta libera, datato e firmato dall'interessato sotto la propria responsabilità in cui sono evidenziati in modo specifico i requisiti posseduti con riferimento alle prescrizioni del bando;
- 3) eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come previsto dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal [D.P.R. n. 445/2000](#) e dalla vigente normativa.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia di documento di identità in corso di validità a pena di esclusione.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 [D.Lgs. n. 165/2001](#).

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana serie concorsi, previsto come scadenza del bando, con l'indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: **“Avviso di selezione pubblica tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C, con profilo professionale di istruttore amministrativo, esclusivamente riservati ai dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 c. 2, del D.Lgs.165/2001 - .”** con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno ed, in tal caso, fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale;
- mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'ente, il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno utile deve essere indicata l'ora di arrivo qualora sia previsto dal bando;
- mediante corriere, ed in tal caso deve pervenire entro il termine fissato dal bando.
- attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata), se intestato al candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta. Come ogni manifestazione di volontà espressa con atto scritto, la domanda di partecipazione ad un concorso richiede la sottoscrizione da parte dell'istante, quale elemento che dà certezza giuridica, segnale di impegno rispetto alla richiesta presentata ed ai suoi contenuti, risposta all'esigenza di individuare l'autore della stessa. L'inoltro tramite posta certificata di cui all'art. 16-bis del D.L. 185/2008 è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Ai sensi dell'articolo 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005. n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) la validità delle istanze e delle dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica, è dimostrata:

- a) se sottoscritte mediante la firma digitale;
- b) quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata, di cui all'articolo 16-bis del D.L. n. 185 del 2008, convertito dalla legge n. 2 del 2009.

Ogni candidato potrà quindi alternativamente:

- inviare informaticamente il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica, debitamente sottoscritto con la propria firma digitale in corso di validità;
- inviare la domanda di partecipazione e gli allegati tramite la propria personale ed intestata casella di PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.acibonaccorsi.ct.it.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

6. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione appositamente nominata dal Segretario Generale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di Aci Bonaccorsi per sostenere il colloquio. L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data e l'ora del colloquio verranno comunicati mediante avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Istituzionale del Comune, nella sezione trasparenza.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia della procedura di mobilità.

Il colloquio, che si svolgerà alla presenza della relativa Commissione composta da tre membri e dal Segretario verbalizzante, individuati ai sensi dell'art. 14 del Vigente Regolamento Concorsuale, consisterà in una discussione per l'accertamento dei requisiti attitudinali e professionali, grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e delle conoscenze finalizzate all'espletamento dell'attività lavorativa di istruttore amministrativo/contabile.

Il punteggio, come previsto dal vigente regolamento concorsuale, terrà conto dei seguenti elementi:

VALUTAZIONE CURRICULA da valutare fino ad un massimo di punti 10

A) anzianità di servizio

Max punti 6

- Punti 0,25 per ogni anno di servizio**
- B) Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire **Max punti 2**
0,50 per ogni incarico rapportato
- C) Titoli di studio diversi o superiori **Max punti 2**
0,50 per ogni titolo diverso o superiore a quello richiesto dal posto da ricoprire

VALUTAZIONE COLLOQUIO da valutare fino ad un massimo di punti 20 ai sensi dell'art. 16 del vigente regolamento dei concorsi.

Il candidato consegnerà l'idoneità per l'eventuale assunzione in mobilità volontaria soltanto nel caso in cui abbia ottenuto un punteggio, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva, superiore a punti 21.

In presenza di più candidati, verrà formulata apposita graduatoria predisposta dalla Commissione, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento concorsuale. La graduatoria stessa verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria.

La graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune, mediante codici identificativi che saranno attribuiti a ciascun candidato nel rispetto della normativa sulla privacy.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, corredata dal nulla-osta della Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

Il personale trasferito è esente dall'obbligo del periodo di prova, presumendosi l'avvenuto espletamento presso l'Ente di appartenenza.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto oggetto della selezione è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto "Regioni-Autonomie Locali" per i dipendenti di uguale categoria giuridica C ed economica in base al godimento presso l'Ente di provenienza ed è costituito dalla retribuzione tabellare annua lorda nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L., dall'indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio se ed in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto.

Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del **D.Lgs. n. 196/2003**, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati opportunamente trattati nel rispetto della normativa sulla privacy, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'ente.

10. DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Aci Bonaccorsi. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

11. PUBBLICITÀ

Il presente avviso, a cui è allegato lo schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato sulla G.U.R.S. serie concorsi, all'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune. Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso l'area finanziaria del comune di Aci Bonaccorsi, recapiti telefonici: **095 7899001 int.3**, indirizzo di posta elettronica: adriana.laurini@comune.acibonaccorsi.ct.it

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

DR. ADRIANA LAURINI