

RENDE NOTO

Art. 1

OGGETTO DEL BANDO

E' indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale, del personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Aci Bonaccorsi, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo" Categoria D - Posizione Economica iniziale D .

La selezione del posto messo a concorso viene bandita a seguito conclusione del procedimento per la copertura, con accesso dall'esterno, di un posto di categoria D, giusta determinazione dell'area finanziaria n. 112 del 28/11/2019;

La definizione della procedura di progressione verticale è subordinata alla effettiva immissione in servizio del dipendente vincitore di cui alla citata determinazione n. 112/2019;

Detta selezione è disciplinata dal presente avviso, dalle norme previste dal Regolamento comunale per la progressione verticale del personale dipendente. di cui alla deliberazione di Giunta Municipale n. 97 del 05/09/2019 e dalle norme di settore vigenti in materia.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 195/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dagli artt.35 e 57 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'accesso alla selezione interna sono ammessi a partecipare: i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Aci Bonaccorsi in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere inquadrati nella Categoria C da almeno tre anni;
- Essere in possesso del titolo di studio di:

- Laurea di primo livello (L) ;

oppure

- Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM);

oppure

- Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per consentire la valutazione del periodo di servizio richiesto quale requisito per la partecipazione alla selezione di che trattasi l'aspirante concorrente dovrà produrre:

➤ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento di identità attestante:

- i titoli di servizio posseduti e se il servizio è stato effettuato a tempo pieno o a tempo parziale;
- i titoli di studio posseduti;

I servizi prestati presso il Comune di Aci Bonaccorsi sono certificati d'ufficio, sia ai fini della valutazione del periodo di servizio, quale requisito necessario per la partecipazione alla selezione, sia quale calcolo del punteggio per anzianità di servizio.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Comune di Aci Bonaccorsi Servizio Finanziario, Piazza della Regione s.n., cap. 95020, Aci Bonaccorsi (CT). La domanda dovrà pervenire entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del bando nel sito dell'Ente -sezione trasparenza, tramite il servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata al protocollo generale del Comune, sito in Piazza della Regione s.n. o inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.comune.acibonaccorsi.ct.it esclusivamente dall'indirizzo di PEC personale del candidato, tramite messaggio avente come oggetto "partecipazione bando di selezione per n° 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 riservato al personale interno dell'Ente".

E' fatto obbligo ai concorrenti di dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle norme sull'autocertificazione, D.P.R. 445/2000: cognome e nome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e di non tralasciare, a pena di esclusione, nessuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo di cui trattasi, dettagliatamente elencati all'art. 2 del presente bando.

Inoltre i candidati, devono dichiarare in particolare:

- di essere dipendenti a tempo indeterminato, nella categoria C dal _____;
- l'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487, che a parità di merito, danno diritto a preferenza con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- la residenza, nonché l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza (impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi);
- codice fiscale;
- l'eventuale recapito telefonico, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica o di P.E.C. personale (se in possesso);
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 30/6/2003 n° 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della selezione.
- Titolo di studio.

Qualora dalla dichiarazione resa dal concorrente nella domanda di partecipazione alla selezione risulti il difetto di uno o più requisiti prescritti si procederà all'esclusione dalla stessa.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del

D.P.R. 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali, nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda faranno fede, rispettivamente, il timbro e la data apposta dall'ufficio postale, dal protocollo generale del Comune accettante o la ricevuta della PEC.

Documenti da allegare alla domanda di partecipazione:

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

- la fotocopia non autenticata di un documento d'identità o di riconoscimento valido;
- la documentazione attestante l'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487, che dà diritto a preferenza a parità di merito.

Art. 4

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla presente procedura:

- i candidati che non dichiarano il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione di cui all'art. 2 del presente bando;
- i candidati la cui domanda di partecipazione sia pervenuta oltre il termine di cui all'art. 3 o risulti priva di firma o sprovvista di copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 5

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dalla commissione, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentano omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte di codesto Comune e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione.

Prima della prova orale di esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione allo svolgimento di tale prova, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, e sul sito istituzionale costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Art. 6

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata per titoli ed esami e si applicheranno, in quanto compatibili, i criteri stabiliti dal vigente regolamento dei concorsi.

La prova di esame consisterà in una prova scritta ed un colloquio.

La prova scritta consisterà nell'elaborazione di un atto amministrativo;

La prova orale verterà, oltre che sulle stesse materie oggetto della prova scritta, su argomenti attinenti OO.EE.LL.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai singoli candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Art. 7

PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAMI E DEI TITOLI

Ai fini della valutazione delle prove di esame e dei titoli si fa riferimento all'art. 9 del vigente regolamento per le progressioni verticali.

Il concorso in esame prevede l'attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di 60/60

Art. 8

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla predisposizione e all'espletamento delle prove selettive provvede apposita commissione giudicatrice, che sarà nominata entro trenta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il Responsabile del Servizio Finanziario renderà noto, mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune www.comune.acibonaccorsi.ct.it, quanto segue:

- le date, che saranno stabilite dalla Commissione giudicatrice, gli orari ed il luogo di svolgimento della prova scritta;
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale nonché l'elenco dei concorrenti non ammessi e/o esclusi;
- le date, gli orari ed il luogo di svolgimento della prova orale.

Art. 9

GRADUATORIA

La valutazione delle domande presentate sarà effettuata dalla commissione giudicatrice e la relativa graduatoria finale sarà approvata con apposito atto Dirigenziale e pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.acibonaccorsi.ct.it. Tale pubblicazione ha validità di notifica.

Le graduatorie avranno validità per tre anni dalla data di pubblicazione nelle forme di legge.

Art. 10

INQUADRAMENTO NELLA NUOVA CATEGORIA

I candidati vincitori saranno informati dall'Amministrazione, attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici, ai sensi del vigente CCNL. L'efficacia della nuova classificazione resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di

lavoro ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

Il possesso dei requisiti d'accesso sarà verificato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Art. 11

TRATTAMENTO ECONOMICO

E' costituito, come previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto regioni ed autonomie locali, dalle seguenti voci retributive:

- Stipendio annuo corrispondente alla categoria D;
- Tredicesima mensilità;
- Eventuale assegno per nucleo familiare secondo le disposizioni in vigore per dipendenti del Comune;
- Eventuali indennità accessorie.

Art. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196 del 30/06/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall'Amministrazione, ai fini della presente procedura, sono raccolti presso il Settore gestione del Personale e saranno utilizzati per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle selezioni di cui al presente bando.

Art. 13

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente bando di selezione pubblica, senza che i concorrenti possano vantare diritti nei confronti dell'ente.

Per quanto non previsto dal presente bando di selezione, valgono le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

E' fatto salvo in ogni caso il rispetto dei limiti assunzionali stabiliti dalla normativa vigente.

Per tanto è facoltà dell'amministrazione anche a seguito di definizione della procedura selettiva, di non procedere all'assunzione qualora la stessa non possa essere consentita per legge.

La procedura di progressione verticale è subordinata alla effettiva assunzione in servizio del vincitore della selezione pubblica indetta con determina n° 63/2019.

Per ogni informazione in ordine al presente bando di selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Finanziario (Tel. 0957899001).

Il presente avviso è consultabile nel sito internet istituzionale del Comune di Aci Bonaccorsi all'indirizzo www.comune.acibonaccorsi.ct.it.

