

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

COMUNE DI ACI BONACCORSI

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

**OGGETTO: Avviso di selezione interna per progressione verticale del personale dipendente ai sensi dell'art. 13 comma 6 e ss. del C.C.N.L. comparto Funzioni locali del 16.11.2022 per n. 1 ( uno ) posto Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione profilo professionale di “ Istruttore Direttivo Amm.vo” presso il Comune di Aci Bonaccorsi.**

### **IL RESPONSABILE**

VISTI:

- il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- l'articolo 13, comma 6 e seguenti del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali con procedura valutativa, approvato con delibera di Giunta n. 67 del 21 maggio 2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 in data 31.01.2024 e s.m.i. ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026”;

### **RENDE NOTO**

in esecuzione della propria determina n. 59 del 12.06.2024 relativa all'approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna ai sensi dell'art. 13 comma 6 e ss. del CCNL comparto funzioni locali del 16.11.2022 finalizzata alla progressione verticale o di carriera del personale dipendente del Comune di Aci Bonaccorsi, per la copertura di n. 1 (uno) posto nell' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione profilo “ Istruttore direttivo amministrativo” .

#### **Art. 1**

#### ***Requisiti per la partecipazione***

Le progressioni tra le aree consentono il passaggio dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore di dipendenti di ruolo dell'Amministrazione, in un'ottica di sviluppo professionale, dovuto all'acquisizione di competenze ed esperienza, secondo criteri selettivi e meritocratici.

Ai fini della partecipazione alla selezione per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione devono essere posseduti i seguenti requisiti:

1. Sono ammessi a partecipare alle progressioni transitorie tra aree e qualifiche diverse i dipendenti di ruolo del Comune di Aci Bonaccorsi, assunti con contratto a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendenti del Comune di Aci Bonaccorsi a tempo indeterminato con inquadramento nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali;
- b) Avere una valutazione positiva della performance nei tre anni precedenti quello in cui si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, in funzione del semestre in cui il bando viene a scadenza;
- c) Assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- d) Possesso dei requisiti previsti dalla Tabella C – tabella di corrispondenza allegata al CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 per il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione :
  - a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

**oppure**

  - b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

2. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

## **Art. 2**

### ***Domanda di partecipazione***

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Aci Bonaccorsi Ufficio Personale- Piazza della Regione s.n.c, potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- consegna diretta presso l'ufficio protocollo del Comune di Aci Bonaccorsi;
- tramite PEC (intestata al candidato che intende partecipare alla selezione) esclusivamente all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.acibonaccorsi.ct.it

2. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del 28 giugno 2024 ed entro le ore 13,00.

3. La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione.

4. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

5. Il candidato dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e il curriculum vitae e professionale che evidenzi la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite ed i percorsi formativi.

6. L'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487, che a parità di merito, danno diritto a preferenza con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto.

7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

8. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

## **Art. 3**

### ***Motivi di esclusione***

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;

- b. la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dall'Avviso;
- c. l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alla generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione;
- d. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- e. l'errata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.

#### **Art. 4**

##### ***Elementi di valutazione***

1. Ai fini della procedura per le progressioni tra le Aree di cui al presente Regolamento costituiscono elementi di valutazione:

- esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- titolo di studio, ulteriori rispetto a quelli validi per l'accesso all'area dall'esterno;
- competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

2. Agli elementi di valutazione, di cui al comma precedente, delle procedure comparative di progressioni transitorie tra le Aree sono attribuiti i punteggi enucleati nell'Allegato A al vigente Regolamento.

#### **Art. 5**

##### ***Commissione giudicatrice***

Alla predisposizione e all'espletamento delle prove selettive provvede apposita commissione giudicatrice, che sarà nominata ai sensi del vigente regolamento.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria renderà noto, mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line amministrazione trasparente sezione bandi e concorsi quanto segue:

- le date, che saranno stabilite dalla Commissione giudicatrice, gli orari ed il luogo di svolgimento della prova ;
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova nonché l'elenco dei concorrenti non ammessi e/o esclusi;

#### **Art. 6**

##### ***Formazione della graduatoria finale e conclusione della procedura***

1. Esaurita la fase di valutazione dei soggetti ammessi alla procedura la graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

2. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

3. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

4. La graduatoria avrà validità per l'annualità cui si riferisce la progressione e sarà utilizzata nella misura e nei limiti previsti nel PIAO, sezione Programmazione del fabbisogno di personale.

5. Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono enunciati in un apposito verbale redatto dalla Commissione, approvato con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale.

#### **Art. 7**

##### ***Passaggio alla nuova area***

1. I candidati vincitori verranno informati dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso.

2. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata all'accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

3. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

4. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

5. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.

#### **Art. 8**

##### ***Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (general data protection regulation) 2016/679 e della normativa nazionale***

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

#### **Art. 9**

##### ***Disposizioni finali***

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

3. L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dr.ssa Adriana Laurini

