

COMUNE DI ACI BONACCORSI

Città Metropolitana di Catania

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 130 del 07-11-2023

OGGETTO: Modifica Organigramma e Funzionigramma dell'Ente approvato con delibera n. 1 del 02.01.2023.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **sette** del mese di **novembre** alle ore **13:08** e segg., nella Sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale, secondo il seguente prospetto:

DI MAURO VITO	SINDACO	Presente
MESSINA ORAZIA	ASSESSORE	Presente
SFILIO CATERINA	ASSESSORE	Presente
LIMA FRANCESCO VITTORIO	ASSESSORE	Presente
COLOSI LUCIA	ASSESSORE	Presente

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE** del Comune Dott.ssa **SOTERA ANNABEL**.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

SERVIZIO: RAGIONERIA

OGGETTO: Modifica Organigramma e Funzionigramma dell'Ente approvato con delibera n. 1 del 02.01.2023.

Premesso che con deliberazione di Giunta Municipale n. 1 del 02.01.2023, recante "Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente" è stato ridefinito l'organigramma dell'Ente, nonché aggiornato il funzionigramma vigente;

Rilevato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 21.07.2023, recante "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023 – 2025", nella cui sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano, Sottosezione 3.1. Struttura organizzativa, è stata richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 02.01.2023, e si è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Ente, a seguito di ricognizione complessiva e settoriale dei posti per profili professionali e categorie di appartenenza del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato, ridefinendosi la nuova dotazione organica adeguata alle concrete esigenze di flessibilità del personale dipendente, ottimizzando e razionalizzando l'utilizzo delle risorse umane in modo funzionale all'efficiente ed efficace erogazione dei servizi alla collettività amministrata, in modo tale da creare valore pubblico;

Dato atto che la definizione della macrostruttura dell'Ente deve corrispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali rispetto alle concrete esigenze di attuazione del programma di Governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ove risulta previsto, tra l'altro che:

le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuando gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, determinando le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:

- a. Funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;
- b. Ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- c. Collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante i sistemi informatici e statistici pubblici;
- d. Garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'adozione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;

Atteso che la definizione della macro struttura dell'Ente rientra nella competenza della Giunta Comunale nell'esercizio delle funzioni di cui agli artt. 2 e 4 del D.Lgs. n. 165/2001, e dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, che, infatti, demanda all'Organo di Governo la competenza organizzativa in base ai criteri di autonomia, di funzionalità ed economicità di gestione nei soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 50 del 04.08.2015 e successive modificazioni, a tenore del quale l'organizzazione strutturale ed operative degli

uffici e dei servizi è informata ai principi della partecipazione, della razionalizzazione delle procedure, raccordando gli apparati amministrativi con gli organi politico – istituzionali in modo tale da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione;

Considerato:

- Che i rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fatte salve le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- Che, pertanto, a norma dell'articolo 52, 1 comma, del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165, il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi, ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto dello sviluppo professionale o di procedure concorsuali o selettive;
- Che bisogna procedere alla ricognizione complessiva e settoriale dei posti per profili professionali e categorie di appartenenza del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato, affinché la nuova dotazione organica possa essere adeguata e finalizzata alle esigenze di flessibilità del personale dipendente e possa, altresì, assicurare che la dimensione organizzativa corrisponda il più possibile alle reali necessità dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, di procedere, al fine di ottimizzare l'organizzazione dell'apparato amministrativo comunale, alla ricognizione del personale assegnato ai settori così come riorganizzati;

Preso atto dell'intervenuto pensionamento, per raggiunti limiti di età, a far data dal 01.10.2023 del dipendente Leone Salvatore, assegnato all'Area Tecnica;

Rilevato, pertanto, che occorre procedere, ad una modifica dell'articolazione della struttura organizzativa, sia con riferimento al funzionigramma delle Aree provvedendo a modificare alcuni servizi, quali strutture organizzative caratterizzate da specifica competenza di intervento, tra cui in particolare il servizio 10 dell'Area Affari Generali Ambiente e Servizi, nonché al trasferimento di risorse umane assegnate ad alcune Aree dell'Ente, così come risultanti dall'allegato alla presente proposta;

Atteso, conseguentemente, che la nuova ripartizione dei servizi e degli uffici all'interno delle Aree e la conseguente dotazione organica del Comune distinta per Area del personale assegnato risulta essere quella di cui all'allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;

Richiamato il comma 2 dell'art. 109 del TUEL secondo il quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Ritenuto, allo scopo di ottimizzare le risorse umane presenti in organico, di dover procedere a rivedere l'organigramma ed il funzionigramma di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 02.01.2023, tenuto conto della razionalizzazione dell'utilizzo del personale in servizio, sia apicale che non apicale, e della più efficiente ed efficace erogazione dei servizi, cardine del principio di buon andamento della pubblica amministrazione;

Sentito il Segretario Comunale ed acquisiti i pareri dei Responsabili E.Q. in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Visti:

- Il CCNL 2019-2021 Comparto Funzioni Locali;

- Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- Il D.Lgs. 165/2001;
- L'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;
- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- La L.R. n. 30/2000;
- La L. R. n. 48/91;

PROPONE

1. Di richiamare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di modificare il nuovo organigramma e funzionigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 02.01.2023, come da prospetto allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di dare atto che con la presente vengono assegnati i procedimenti sottesi ad ogni Area e che eventuali modifiche potranno essere apportate alla presente giuste valutazioni specifiche che si riterranno opportune per il migliore funzionamento dell'Ente;
4. Di trasmettere copia del presente atto deliberativo alle RSU e alle OO.SS, al Segretario Comunale, ai Responsabili di E.Q. e a tutti i dipendenti;
5. Di dichiarare il presente atto, con separata votazione immediatamente esecutivo, ai sensi di legge.

**PARERI AI SENSI DELL'ART.53 L. 142/90, RECEPITO DALLA L.R. N. 48/91 E
MODIFICATO DALL'ART. 12 L.R. N. 30/2000**

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere Favorevole

Acì Bonaccorsi, li 07-11-2023

Il Responsabile del servizio interessato

F.to Dott.ssa SOTERA ANNABEL

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTAB. esprime parere Relazione

Acì Bonaccorsi, li 07-11-2023

Il Responsabile di Ragioneria

F.to Dott.ssa LAURINI ADRIANA

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta di deliberazione sopra descritta;
- Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.53 della L. n. 142/90, recepito dalla L. R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 L.R n. 30/2000;
- Ritenuto di approvare integralmente la sopra riportata proposta per le motivazioni nella stessa contenute;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

DELIBERA

Di approvare integralmente la sopra riportata proposta di deliberazione e, conseguentemente, adottare l'atto deliberativo con il dispositivo della medesima proposta.

Dichiarare il presente atto con separata e unanime votazione immediatamente esecutivo.

Verbale fatto e sottoscritto

L'Assessore Anziano

II SINDACO

II SEGRETARIO COMUNALE

F.to Rag. MESSINA ORAZIA

F.to Dott. DI MAURO VITO

**F.to Dott.ssa SOTERA
ANNABEL**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 08-11-2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi dal 08-11-2023 al 23-11-2023

Aci Bonaccorsi, Li

F.to L'Addetto alla pubblicazione

**II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa SOTERA ANNABEL**

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

E' stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota n. del .

Aci Bonaccorsi, Li

**II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa SOTERA ANNABEL**

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 07-11-2023

Perché dichiarata immediatamente esecutiva

Aci Bonaccorsi, Li

**II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa SOTERA ANNABEL**

E' copia conforme all'originale

Aci Bonaccorsi, Li _____

**II SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa SOTERA ANNABEL**